



Sede centrale - Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME)
Codice Fiscale 95029310836 - Codice Meccanografico MEPS22000L - Tel. 0941/902103
e-mail: meps22000l@istruzione.it - PEC: meps22000l@pec.istruzione.it -
Sito Web: www.liceoluciopiccolo.edu.it
Plesso Via Torrente Forno, 69 - Capo d'Orlando (ME) Tel. 0941/957831

LICEO LUCIO PICCOLO CAPO D'ORLANDO
Prot. 0013575 del 20/05/2022
VI (Uscita)

Capo d'Orlando, 20/05/2022

- Albo on line
- Atti

OGGETTO: Determina a contrarre per l'indizione della procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera a) D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. per l'acquisto di Toner originale per stampanti.

Codice CIG: ZD23681F41

Codice Ufficio Fatturazione elettronica: UFJBUL

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la necessità di provvedere a quanto in oggetto;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 36 c. 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 così come modificato dal D. Lgs 56/2017

VISTO il Decreto 129/2018 nuovo "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.A. Regione Sicilia 7753/2018 nuovo "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'articolo 32, c.2 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n°50, il quale dispone che " Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i

criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

ATTESO che alla data odierna non sono attive convenzioni CONSIP aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura d'intervento;

VISTO il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 del 25/01/2022;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.3 del 12/03/2019 e verbale n. 1 del 17/12/2019;

RILEVATO che in applicazione dell'art. 36 c.2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 coordinato con il correttivo 56/2017 è possibile l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

CONSIDERATO che la scuola deve procedere alla fornitura di toner originali per stampanti;

VISTI i preventivi pervenuti e tenuto conto che il preventivo della ditta Digital Office, Via Umberto I, 46 Nizza di Sicilia (ME) - P.I. 03088240837, risulta economicamente più conveniente;

DETERMINA

ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. la procedura di acquisto diretto per la fornitura di toner originali per stampanti alla ditta **Digital Office** per un importo di € 969,30 oltre al 22% di Iva € 213,25 per un totale fattura pari a € 1.182,55.

Di dare atto che si farà fronte alla spesa mediante l'impegno assunto sulla voce A01/01 del Programma Annuale 2022.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico *prof.ssa Margherita Giardina* tel. 0941 902103 – e-mail: meps220001@istruzione.it

La presente verrà pubblicata sul sito web della scuola: www.liceoluciopiccolo.edu.it

PER IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Margherita GIARDINA
Prof. Antonino Smiriglia

