



Sede centrale - Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME)  
Codice Fiscale 95029310836 - Codice Meccanografico MEPS22000L - Tel. 0941/902103  
e-mail: [meps22000l@istruzione.it](mailto:meps22000l@istruzione.it) - PEC: [meps22000l@pec.istruzione.it](mailto:meps22000l@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.liceoluciopiccolo.edu.it](http://www.liceoluciopiccolo.edu.it)  
Plesso Via Torrente Forno, 69 - Capo d'Orlando (ME) – Tel. 0941/957831

LICEO LUCIO PICCOLO CAPO D'ORLANDO  
Prot. 0018265 del 25/08/2022  
VI (Uscita)

Capo d'Orlando, 25/08/2022

- Albo on line  
- Atti

**OGGETTO:** Determina per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c.2 lettera a) D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii per lo smaltimento rifiuti speciali toner per stampa esauriti per la sede del Liceo Lucio Piccolo Via Consolare Antica snc snc di Capo d'Orlando (Me)

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Considerata** la necessità di provvedere a quanto indicato in oggetto;

**Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii;

**Visto** il D.P.R. 08/03/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997, n°59;

**Visto** il D. Lgs.vo 30/03/2001, n 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

**Visto** l'art.36, comma 2, lettera a), del D.lgs 50/2016, coordinato con il D.lgs 56/2017 (correttivo appalti);

**Visto** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**Visto** il Decreto Assessoriale n. 7753/2018 della Regione Siciliana recante istruzione generale sulla gestione amministrativo-contabile;

**Visto** l'articolo 32, c.2 del D.Lgs 18/4/2016 n° 50, il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**Vista** la legge 07/08/1990, n° 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche;

**Verificato** che non è attiva una convenzione Consip;

**Visto** il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.3 del 12/03/2019 e verbale n. 1 del 17/12/2019;

**Visto** il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 del 25/01/2022;  
**Rilevato** che in applicazione dell'art. 36 c.2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 coordinato con il correttivo 56/2017 è possibile l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Considerato** che la scuola deve procedere allo smaltimento di rifiuti speciali toner per stampa presso la sede del Liceo Lucio Piccolo Via Consolare Antica snc di Capo d'Orlando (Me).

**Vista** la proposta di convenzione prot. n. 18139 del 23/08/2022 della Ditta **Belvedere srl** – c.da Masseria, 4 - cap. 98071 Capo d'Orlando (ME) - P.I. 03269820837 per ritiro e smaltimento dei toner per stampa esauriti al costo pari a € 150,00 oltre IVA al 22% agli atti, ritenuto congruo;

**Considerato** che la convenzione per il ritiro, trasporto e recupero/smaltimento rifiuti speciali con validità 12 mesi dalla data di sottoscrizione si rinnova tacitamente di anno in anno ove non intervenga disdetta, durante i 12 mesi la ditta effettuerà n. 1 (UNO) intervento di raccolta a seguito richiesta da parte della scuola e comunicazione del relativo CIG, è al costo di € 150,00 oltre IVA al 22% a smaltimento (superati i 20 Kg il costo è di € 2,00 al Kg + IVA al 22%);

### **DETERMINA**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di affidare il servizio di ritiro e smaltimento toner per stampa esauriti alla ditta **Belvedere srl** – c.da Masseria, 4 - cap. 98071 Capo d'Orlando (ME) - P.I. 03269820837 **per un imponibile di € 150,00 oltre IVA al 22% per un quantitativo di Kg 20 (n. 70 toner stampanti e fotocopiatori).**

Di dare atto che si farà fronte alla spesa mediante l'impegno assunto sulla voce A01/01 del Programma Annuale 2022.

Che il CIG è il seguente: **Z0737859B1**

Che il Codice Ufficio per la fatturazione elettronica è il seguente: **UFJBUL**

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico *Prof.ssa Margherita Giardina*.

La presente determina verrà pubblicata sul sito web della Scuola <http://www.liceoluciopiccolo.edu.it/>

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Margherita Giardina

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, comma 2, D.L. 39/1993