



LICEO LUCIO PICCOLO

LICEO SCIENTIFICO • LICEO SPORTIVO • LICEO SCIENZE APPLICATE
LICEO CLASSICO • LICEO LINGUISTICO • LICEO ARTISTICO

Sede centrale - Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME)

Codice Fiscale 95029310836 - Codice Meccanografico MEPS22000L - Tel. 0941/902103

e-mail: meps22000l@istruzione.it - PEC: meps22000l@pec.istruzione.it

Sito Web: www.liceoluciopiccolo.edu.it

Plesso Via Torrente Forno, 69 - Capo d'Orlando (ME) - Tel. 0941/957831

Capo d'Orlando, 27/09/2022

LICEO LUCIO PICCOLO CAPO D'ORLANDO

Prot. 0020881 del 27/09/2022

VI (Uscita)

All'Albo online

Atti

Oggetto: Determina a contrarre con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016 per conferimento incarico come esperto esterno DPO (Data Protection Officer) ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) per l'anno 2022.

CIG: **Z9937E178C**

Il Dirigente Scolastico

Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

Vista la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L.15/03/1997»;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

Viste le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una buona pratica anche alla luce del principio di concorrenza»;

Rilevato che in applicazione dell'art. 36 c.2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 coordinato con il correttivo 56/2017 è possibile l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Visto il D. I. 129 del 28/08/2018 avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107;

Visto il D. A. n. 7753 del 28/12/2018 avente per oggetto "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche Statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana;

Visto il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 4 del 25/01/2022;

Visto il Regolamento d'istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, adottato dal Consiglio di Istituto con verbale n. 3 del 12/03/2019 e verbale n. 1 del 17/12/2019;

Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri);

Viste le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D. Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

Visto l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

Visto l'art. 1, comma 3, del Decreto -Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale «Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di detta convenzione»;

Dato atto che la ricerca prodotta sulla piattaforma CONSIP non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative alla fornitura in questione;

Considerato che manca personale interno in possesso delle necessarie competenze;

Dato Atto che il dott. Salvatore MAIO ha svolto l'incarico di DPO/RPD nell'a.s. 2021/2022 con contratto stipulato a seguito accordo di rete "Privacy - Rete di scopo ambito 16, accordo a cui questa istituzione scolastica ha aderito;

Visto il preventivo, su base annua, della Società Gala System Via Tre Palmare - 98051 Barcellona P.G. (ME) P.I. 03311980837, il cui Direttore Tecnico è il dott. Salvatore Maio, di € 350,00 oltre IVA al 22%, agli atti, ritenuto congruo;

Ritenuto congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 c. 2 lett a) del D. Lgs 50/2016, alla luce del preventivo sopra indicato;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di affidare il servizio su indicato alla Società Gala System, nella persona del Direttore Tecnico dott. Salvatore MAIO, Via Tre Palmare - 98051 Barcellona P.G. (ME) P.I. 03311980837 al costo di € 350,00 oltre IVA.

Di dare atto che si farà fronte alla spesa mediante l'impegno assunto sulla voce A01/01 del Programma Annuale 2022, che presenta la necessaria disponibilità.

Che il CIG è il seguente: **Z9937E178C**

Che il Codice Ufficio per la fatturazione elettronica è il seguente: **UFJBUL**

Che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Margherita GIARDINA - tel. 0941/902103 - mail: meps220001@istruzione.it.

La presente verrà pubblicata sul sito web della scuola <http://www.liceoluciopiccolo.edu.it/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Margherita GIARDINA
(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, D. Lgs. 12/02/1993, n.39)