



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



# LICEO LUCIO PICCOLO

## Capo d'Orlando



Classico



Artistico



Linguistico



Scientifico



Sc Applicate



Sportivo

Sede centrale - Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME)

Codice Fiscale **95029310836** - Codice Meccanografico **MEPS22000L** - Tel. **0941/902103**

Email: [meps22000l@istruzione.it](mailto:meps22000l@istruzione.it) - PEC: [meps22000l@pec.istruzione.it](mailto:meps22000l@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.liceoluciopiccolo.edu.it](http://www.liceoluciopiccolo.edu.it)

Plesso Via Torrente Forno, 69 - Capo d'Orlando (ME) **0941957831**

## FUTURA



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

## LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

LICEO LUCIO PICCOLO CAPO D'ORLANDO  
Prot. 0028706 del 13/12/2023  
VI (Uscita)

**ALL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO MAIO GIOVANNI GIUSEPPE  
ALL'ALBO  
AL SITO WEB  
AGLI ATTI**

**Oggetto:** Lettera di incarico all'Assistente Amministrativo per lo svolgimento di attività nei **"Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento"** per la realizzazione del progetto PNRR Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

**Titolo: Competenti nel Terzo Millennio**

**Progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-16817**

**CUP: G14D22005350006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n.

1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per il contrasto alla dispersione nell'ambito dell'investimento 1.4 PNRR per la riduzione dei divari territoriali registrato alla Corte dei Conti al n. 2221 del 25 agosto 2022;

**VISTO** l'Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche;

**VISTO** l'atto di concessione prot. 52563 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2023 approvato con delibera n. 4 del 6 Febbraio 2023;

**VISTE** le istruzioni operative prot. n° 109799 del 30/12/2022;

**PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n. 9 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti;

**VISTA** la nota operativa prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declina “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.”

**VISTA** la nota operativa prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declina “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.

**CONSIDERATO** che l'incarico di **“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto di cui all'oggetto di avvalersi della collaborazione di personale ATA con le qualifiche di Assistenti amministrativi, assistenti tecnici e personale ausiliario in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto **attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**;

**CONSIDERATO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti di adozione del progetto n. 2 del 11/11/2022, successiva all'accordo di concessione;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di adozione del progetto n. 2 del 11/11/2022 successiva all'accordo di concessione;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 7869 del 23/03/2023;

**VISTA** la disseminazione iniziale prot. n. 7870 del 23/03/2023;

**VISTO** il decreto di assunzione dell'incarico di RUP prot. n. 7868 del 23/03/2023 del Dirigente scolastico pro tempore **prof.ssa Giardina Margherita**;

**CONSIDERATO** che con decorrenza 01/09/2023 il Dirigente scolastico pro tempore del LICEO LUCIO PICCOLO è la prof.ssa Maria Larissa BOLLACI;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 13/09/2023 che autorizza il Dirigente Scolastico ad assumere l'incarico di Responsabile del progetto/ Project manager con compiti di coordinamento generale e di direzione nel progetto di cui all'oggetto;

**VISTA** l'autorizzazione dell'USR Sicilia Ufficio VIII prot. n. 22250 del 15/09/2023 ad assumere l'incarico di Responsabile del progetto/ Project manager con compiti di coordinamento generale e di direzione nel progetto di cui all'oggetto;

**VISTO** il decreto di assunzione dell'incarico di RUP prot. n. 20521 del 13/09/2023;

**VISTA** la proposta criteri di ripartizione costi indiretti prot. n. 21883 del 26/09/2023;

**VISTO** il verbale della RSU ripartizione costi indiretti, prot. 21974 del 27/09/2023,

**CONSIDERATO** che l'importo autorizzato per il progetto M4C1I1.4-2022-981-P-16817 - PNRR M4 C1 I1.4 “Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica D.M. n. 170/2022 ammonta a € 188.835,98;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto di cui all'oggetto di avvalersi della collaborazione dell'Assistente Amministrativo per l'affidamento dell'incarico nel progetto **“Competente nel Terzo Millennio” – Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”**;

**VISTO** l'avviso interno di richiesta disponibilità rivolto agli Assistenti Amministrativi ad assumere l'incarico nel progetto **“Competente nel Terzo Millennio” – Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”** prot. n. 27862 del 30/11/2023;

**VISTA** l'istanza di disponibilità dell'Assistente Amministrativo Maio Giovanni Giuseppe a ricoprire l'incarico nel suddetto progetto prot. n° 28416 del 07/12/2023;

**VISTA** la dichiarazione resa, dall'Assistente Amministrativo Maio Giovanni Giuseppe, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 relativa all'insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità o di conflitto di interessi allegata alla suddetta istanza di disponibilità;

**CONSIDERATO** che l'Assistente Amministrativo Maio Giovanni Giuseppe viene nominato quale figura di supporto per lo svolgimento delle attività connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**CONSIDERATO** che l'Assistente Amministrativo Maio Giovanni Giuseppe risulta essere dipendente titolare di questo Istituto e, dunque, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di incarico;

**VISTO** il decreto di assegnazione incarichi, relativo alla selezione del personale ATA, per la realizzazione del progetto indicato in oggetto, prot. n. 28666 del 12/12/2023;

***nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,***

#### **CONFERISCE**

All'Assistente Amministrativo Maio Giovanni Giuseppe **n. 30 ore per l'incarico nei "Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento"** come di seguito specificato:

#### **Art. 1 Natura dell'incarico**

L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività nell'ambito del progetto - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022). Titolo: **Competenti nel Terzo Millennio**. Progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-16817 CUP: G14D22005350006:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, e Team nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

#### **Art. 2 Modalità di svolgimento dell'incarico**

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge. L'incaricato si impegna a svolgere le attività oggetto del presente incarico al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili». L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Art. 3 Durata dell'incarico**

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino alla scadenza del progetto attualmente prevista per il 31 dicembre 2024 a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico;

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### **Art. 3 Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista dalle tabelle dal CCNL in vigore al momento del presente avviso, € 19,24 orari lordo stato per gli assistenti amministrativi.

Il corrispettivo di cui sopra sarà liquidato a effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità di tali risorse finanziarie.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario del PNRR autorizzato sarà corrisposto dall'Istituto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dalla nomina, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito. L'incaricato individuato dovrà compilare in maniera puntuale un timesheet delle attività effettuate. Ne consegue che le attività ed i compensi connessi sono collegati alle attività progettuali realizzate. Qualora il progetto non dovesse concludersi i compensi potrebbero essere rideterminati. Per ogni ulteriore clausola non prevista, si fa riferimento alle norme contenute nel Codice Civile. Il foro competente per eventuali controversie è quello del Tribunale di Patti.

L'istituzione scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali forniti dall'interessato ed acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge.

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line sul sito web della scuola all'indirizzo [www.liceoluciopiccolo.edu.it](http://www.liceoluciopiccolo.edu.it), nonché nella sezione Personale di Amministrazione Trasparente del suddetto sito.

L'Incaricato per accettazione  
Maio Giovanni Giuseppe

### **Il Dirigente Scolastico**

*Prof<sup>ssa</sup> Maria Larissa BOLLACI*

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse