



Regione Siciliana
Dipartimento Pubblica Istruzione



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca



Unione Europea



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE LS PICCOLO CAPO D'ORLANDO
LICEO SCIENTIFICO - CLASSICO - LINGUISTICO - SPORTIVO - SCIENZE APPLICATE
"LUCIO PICCOLO"

Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME)
Codice Fiscale 84005360833 - Codice Meccanografico MEIS028004
Tel. 0941/902103 - Fax 0941/912533 - E-MAIL meis028004@istruzione.it pec: meis028004@pec.istruzione.it
Sito: <http://www.iislpiccolo.gov.it/>
SEDI ASSOCIATE:

LICEO ARTISTICO - I.P.A.A. - ODONTOTECNICO C/da S. Lucia, 34 - Capo d'Orlando (ME) Tel. Fax 0941/901050

CIRCOLARE N. 180

Capo d'Orlando, 24/05/2017

OGGETTO: Domanda Ferie 2016/2017 personale ATA

Con riferimento all'oggetto si ricorda che **entro il 15 giugno** tutto il personale ATA deve presentare la domanda per fruire delle ferie e dei giorni di festività soppresse relativamente all'anno scolastico 2016/2017 in modo da consentire la tempestiva verifica di compatibilità, da parte del DSGA, delle richieste con lo svolgimento delle attività necessarie al funzionamento della scuola anche nel periodo estivo.

Criteri di fruizione ferie e recuperi:

Le ferie e i recuperi vengono concessi, su proposta dei dipendenti, tenuto conto della turnazione necessaria per assicurare il soddisfacimento delle prioritarie esigenze di servizio. Fatto quindi salvo un periodo continuativo di riposo di almeno quindici giorni nel periodo 1 luglio - 31 agosto (art. 13/11 Ccnl), in assenza di un preventivo accordo tra il personale per garantire il servizio anche nel periodo estivo, le ferie e i recuperi potranno essere diversamente disposti dal DS. Le ferie vanno fruito entro il termine di ogni anno scolastico (31 agosto).

Di seguito, e solo a titolo esemplificativo e non limitativo, si sintetizzano le principali esigenze di servizio previste per i periodi di interruzione di attività didattica estiva (elencate senza distinzione tra i diversi profili).

- Operazioni connesse allo svolgimento degli Esami di Stato;
- Operazioni legate alla chiusura amministrativa dell'anno scolastico;
- Operazioni connesse allo svolgimento dei corsi di recupero estivi e alla verifica dei debiti scolastici degli alunni;
- Operazioni connesse alla conferma delle iscrizioni; alla formazione degli organici del personale; alla formazione delle classi; alla formulazione dell'orario del nuovo anno scolastico e ogni altra incombenza preordinata al regolare avvio del nuovo anno scolastico, compresa la pubblicazione dei relativi documenti sul sito Internet della scuola;
- Pulizia e manutenzione degli spazi per l'attività didattica e delle attrezzature dei laboratori;
- Operazioni legate al funzionamento amministrativo / contabile dell'Istituzione e al pagamento dei compensi accessori al personale;
- Cura programmata e continuativa degli spazi esterni;
- Riordino delle dotazioni informatiche dei laboratori e degli uffici (pulizia dischi; ripristino configurazioni e immagini computer; segnalazione guasti, ecc.);

- Servizio di trasporto per la posta, ecc.

Per consentire il preventivo e tempestivo esame da parte del DSGA, il piano delle ferie va presentato dai dipendenti entro il 15/06/2017.

Le ferie eventualmente non godute per qualsiasi motivo entro l'anno scolastico saranno fruita di norma non oltre il mese di Aprile dell'anno successivo.

I recuperi maturati devono essere fruiti, compatibilmente alle esigenze di servizio, entro il 31 dicembre.

Sempre dalle citate disposizioni di inizio anno del DS, si ricorda che la scuola resterà chiusa nei sabati dopo la fine delle operazioni relative agli Esami di Stato sino al 31 Agosto 2017 compreso e Martedì 14 agosto. In tali giorni i dipendenti fruiranno di giorni di recupero o di ferie.

Si allega il modello di ferie



Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Margherita Giardina
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3, comma2, D.L. 39/1993