



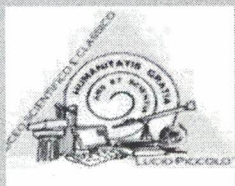
Regione Siciliana
Dipartimento Pubblica Istruzione



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca



Unione Europea



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE LS PICCOLO CAPO D'ORLANDO
LICEO SCIENTIFICO - CLASSICO - LINGUISTICO - SPORTIVO - SCIENZE APPLICATE
"LUCIO PICCOLO"

Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME)
Codice Fiscale 84005360833 - Codice Meccanografico MEIS028004
Tel. 0941/902103 - E-MAIL meis028004@istruzione.it pec: meis028004@pec.istruzione.it
Sito: <http://www.iislpiccolo.gov.it/>
SEDI ASSOCIATE:

LICEO ARTISTICO - I.P.A.A. - ODONTOTECNICO C/da S. Lucia, 34 - Capo d'Orlando (ME) Tel. Fax 0941/901050

Prot. n. 8022
Circolare n. 170

Capo d'Orlando, 22/05/2018

AL PERSONALE ATA
AL SITO WEB

Oggetto: Ferie estive personale ATA - A.S. 2017/18.

Si invita il personale in indirizzo a contrassegnare con una X il periodo di ferie cui è interessato nella griglia predisposta presso l'ufficio del DSGA entro il 31/05/2018, in modo da consentire allo stesso la verifica di compatibilità delle richieste con lo svolgimento delle attività necessarie al funzionamento della scuola anche nel periodo estivo.

Si ricorda al personale che le ferie (32 giorni) e le festività sopresse (4 giorni) devono essere godute entro il 31/08/2018, anche in più periodi, effettuando 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 01/07/2018 e il 31/08/2018, come previsto dall'art. 13 del CCNL vigente. Si specifica che i quindici giorni consecutivi di ferie non dovranno comprendere le festività né dovranno essere inframmezzate da altre tipologie di assenze.

Si rammenta al personale che, giusta delibera n. 7 del Consiglio d'Istituto del 26/09/2017, dopo la fine degli esami è prevista la chiusura del sabato, con conseguente necessità di copertura di tali giornate con ferie o recuperi.

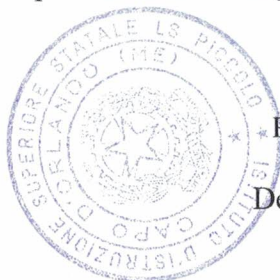
Si raccomanda a tutto il personale che non lascino lavori in sospeso, nello specifico: i collaboratori scolastici dovranno assicurare la pulizia del proprio reparto; gli assistenti amministrativi dovranno concludere i lavori ponendo attenzione alle scadenze; gli assistenti tecnici dovranno assicurare la manutenzione dei laboratori.

In caso di particolari esigenze di servizio ovvero in caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia che abbiano impedito il godimento delle ferie, le stesse potranno essere fruite di norma non oltre il mese di aprile dell'anno successivo.

Il piano delle ferie dovrà garantire la copertura del servizio con più unità di personale, nel caso di più richieste per lo stesso periodo, si terrà conto della disponibilità del personale e della rotazione. L'assistente amministrativo incaricato della sostituzione del DSGA, dovrà garantire la presenza durante la fruizione delle ferie del direttore.

Il piano delle ferie verrà predisposto dal DSGA e autorizzato dal DS entro il 10/06/2018, lo stesso verrà notificato a tutto il personale, affinché possa presentare formale richiesta di ferie entro il 15/06/2018. In assenza di richiesta presentata entro il predetto termine, le ferie verranno assegnate d'ufficio.

IL DSGA
Dott.ssa Grazia POLITO



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Margherita GIARDINA
Firma autografa omessa ai sensi
Dell'art.3 D. Lgs. 12/02/1993, N. 39