



# I.I.S. LS PICCOLO Capo d'Orlando

*Indirizzi liceali:* • SCIENTIFICO  
SCIENZE APPLICATE  
SPORTIVO

• LINGUISTICO  
CLASSICO  
ARTISTICO

*Indirizzi professionali:* • I.P.A.A.  
• ODONTOTECNICO

Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME) - Codice Fiscale 84005360833 – Codice Meccanografico MEIS028004  
Tel. 0941/902103 – E-Mail: [meis028004@istruzione.it](mailto:meis028004@istruzione.it) pec: [meis028004@pec.istruzione.it](mailto:meis028004@pec.istruzione.it) Sito: <http://www.iislpiccolo.edu.it>

SEDI ASSOCIATE

LICEO ARTISTICO - I.P.A.A. – ODONTOTECNICO C/da S. Lucia, 34 - Capo d'Orlando (ME) Tel. 0941/901050

**Prot. N. 1152**  
**Circ.n. 89**

**Capo d'Orlando, 24/01/2019**

**Ai docenti**  
**Agli studenti**  
**Al Personale ATA**  
e **p.c. Al D.S.G.A**  
**Al Sito Web**

## **Oggetto: Vigilanza sugli studenti e regolamentazione uscite durante le attività didattiche**

Si ricorda ai signori docenti e al personale che tra le funzioni e gli obblighi di servizio a loro attribuiti riveste prioritaria importanza la **vigilanza sugli allievi** durante l'ingresso e per tutta la permanenza degli stessi a scuola, nonché durante gli spostamenti da e per i laboratori, la palestra e tutti i luoghi destinati alle attività didattiche, fino al momento dell'uscita dalla scuola.

Come nei dettagli specificati nei documenti sotto riportati:

- *Patto educativo di corresponsabilità (Art. 3 DPR 235/2007) aggiornato al 28/06/2018 (delib. n. 3 del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto e delib. n. 6 del Collegio docenti del 39/2018);*
- *Regolamenti d'istituto ([http://www.iislpiccolo.edu.it/pagina.php?tab=menu\\_sx\\_2&id=5](http://www.iislpiccolo.edu.it/pagina.php?tab=menu_sx_2&id=5));*

**Si richiama l'attenzione sulle regole di cui si chiede il rispetto in quanto obiettivi educativi da condividere con gli studenti, al fine di favorire la crescita della loro autonomia e del loro senso di responsabilità e consapevolezza. Si forniscono, in via preventiva, alcune misure organizzative volte anche ad impedire il verificarsi di eventi dannosi nei confronti degli alunni, conseguenti a negligenze che concernono la vigilanza.**

In particolare si ribadisce il **rispetto delle seguenti regole:**

- E' fatto **assoluto divieto** fare allontanare gli alunni dall'aula, dalla palestra o da luoghi destinati all'attività didattica durante l'ora di lezione;
- Durante le ore di lezione, gli alunni possono allontanarsi dall'aula solo per recarsi ai servizi igienici, previa autorizzazione del docente e ,comunque , **uno per volta**; è opportuno vigilare sui tempi di assenza dalla

classe, segnalando **eventuali anomalie (ritardi superiori a 3-4 minuti) che saranno riportate sul Registro elettronico** e avvisando tempestivamente il collaboratore scolastico più prossimo all'aula;

- Le **attività motorie** sono obbligatorie e non facoltative e , pertanto, gli alunni resteranno sotto stretta vigilanza dei loro docenti anche durante le attività pratiche.
- Non è consentito agli studenti di permanere in aula se il gruppo classe si trova altrove, né ai singoli di ritornare in aula allontanandosi dal gruppo. I docenti eviteranno di concedere permessi in tal senso;
- E' obbligo dei docenti di Scienze Motorie accompagnare gli alunni dalle aule alla palestra o negli spazi sportivi esterni o viceversa; ove ricorrano particolari esigenze organizzative , tali trasferimenti possono essere effettuati con la collaborazione del personale ausiliario specificamente incaricato dal DSGA;
- I docenti non dovranno affidare alcuna consegna agli studenti (es. fotocopie, ecc.) bensì ai collaboratori scolastici e fuori dall'orario destinato alla ricreazione, in quanto impegnati anch'essi nella vigilanza ;
- L'utilizzo dei **distributori automatici** di bevande e snack installati presso le sedi scolastiche è consentito solo durante la ricreazione e nei **5 minuti** che la precedono (previa autorizzazione da parte del docente);
- La vigilanza degli alunni diversamente abili deve essere effettuata in collaborazione tra il docente di classe, il collaboratore scolastico, il docente di sostegno e/o l'assistente igienico sanitario;
- Qualora gli alunni vengano convocati dal Dirigente Scolastico, il docente dell'ora sarà avvisato dal collaboratore scolastico e **dovrà annotare sul registro elettronico** l'ora dell'uscita e la motivazione, registrando successivamente l'ora del rientro in aula.
- Il Dirigente Scolastico riceve gli alunni che ne fanno richiesta per appuntamento. La richiesta va avanzata compilando il modulo reperibile presso l'URP della sede centrale e il colloquio va registrato sul registro elettronico dal docente dell'ora prima dell'allontanamento dalla classe.

---

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Margherita GIARDINA  
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3,  
D. Lgs. 12/02/1993, n.39)