

Sede centrale - Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME)
 Codice Fiscale 95029310836 - Codice Meccanografico MEPS22000L - Tel. 0941/902103
 e-mail: meps22000l@istruzione.it- PEC: meps22000l@pec.istruzione.it-Sito Web: www.liceoluciopiccolo.edu.it
 Plesso Via Torrente Forno, 69 - Capo d'Orlando (ME) – Tel. 0941/957831

Prot. N.3877
 CIRCOLARE N.165

Capo d'Orlando, 31/03/2020



- Ai Docenti
- Agli Studenti
- Alle Famiglie

- e p.c.
- Al DSGA
 - Al Sito WEB

**OGGETTO: DIDATTICA A DISTANZA – INDICAZIONI OPERATIVE PER UNA BUONA COMUNICAZIONE IN RETE
 (Netiquette per videoconferenze/il galateo di internet)**

Il periodo di Crisi che il nostro paese sta vivendo ha richiesto e richiede sforzi senza precedenti per gestire e fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19. La sospensione delle attività didattiche "in presenza" non ha impedito ai nostri studenti di rimanere quotidianamente in contatto tra loro e con i propri docenti mettendo in atto una efficiente azione di **didattica a distanza** con l'uso delle tecnologie che già da tempo nella nostra scuola ricoprono un ruolo importante.

L'impegno e il senso di responsabilità da parte di tutti e il forte desiderio di dare continuità alle interazioni che la scuola costruisce costantemente, agli stimoli positivi che offre agli studenti, hanno fatto registrare già in questa prima fase "sperimentale" il gradimento da parte di tutte le componenti.

Al fine di rendere sempre più efficace l'azione educativa intrapresa attraverso questa necessaria nuova quotidiana metodologia si richiama l'attenzione a quanto già riportato nel **regolamento d'Istituto** circa l'uso degli strumenti digitali e della rete (Capitoli VIII-IX-X-XI) e si raccomanda di seguire le cosiddette regole di educazione e buon comportamento in Rete (Netiquette) e, nel nostro caso, nelle classi virtuali.

L'aula virtuale rappresenta un'aula a tutti gli effetti, pertanto, quello tutto ciò che "non è concesso nella classe in presenza" non lo è nemmeno "online". Dopo questo primo periodo di sperimentazione crediamo sia utile e importante ricordare **alcune indicazioni per una buona comunicazione in rete:**

1. Ogni docente svolgerà le proprie attività online attenendosi all'orario scolastico ufficiale in vigore prima della sospensione didattica per evitare sovrapposizioni anche con docenti in servizio su più scuole;
2. L'avvio dell'attività prevede una fase preliminare, a cura del docente, per la predisposizione degli strumenti scelti per l'attività programmata;
3. Prima della chiusura dell'attività il docente prenderà nota di alcuni elementi fondamentali: presenze degli studenti, grado di partecipazione, valutazione elaborati e relazioni, ecc.....);
4. La puntualità è sempre importante: gli studenti consulteranno l'orario settimanale e i calendari preliminarmente predisposti per verificare gli appuntamenti online, considerando i tempi tecnici di collegamento;
5. L'aula virtuale rappresenta la "classe scolastica" e non possono entrare estranei o persone appartenenti ad altre classi: è vietato fornire il link della video-lezione ad altri;
6. Quando si è in collegamento silenziare il cellulare, per evitare fonti di distrazione;
7. Utilizzare il microfono e la video camera secondo le modalità stabilite e comunicate dal docente;
8. L'intervento degli studenti deve essere ordinato e regolamentato dal docente;
9. Non usare la chat per comunicare arbitrariamente con i compagni per evitare di creare distrazione e rumore;
10. Prima della lezione gli studenti prepareranno sempre carta e penna, per essere pronti a prendere appunti;
11. Non abbandonare il collegamento fino a quando, da parte del docente, non si dichiara terminata la lezione;
12. Il docente, una volta terminata la videoconferenza, verificherà che tutti gli studenti si siano disconnessi e solo successivamente abbandonerà la sessione.
13. Essendo la didattica online un servizio fondamentale che la scuola mette a disposizione degli studenti in questo periodo di emergenza, si raccomanda a TUTTI l'autocontrollo e il rispetto nell'uso dello strumento.
14. Nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, E' ASSOLUTAMENTE VIETATO ESTRARRE E/O DIFFONDERE FOTO O REGISTRAZIONI RELATIVE ALLE PERSONE PRESENTI IN VIDEOCONFERENZA E ALLA LEZIONE ONLINE. La violazione delle norme sulla privacy, comportamenti lesivi della dignità e dell'immagine di altre persone e atti individuabili come cyberbullismo comportano responsabilità civile e penale in capo ai trasgressori e a coloro che ne hanno la responsabilità genitoriale.

Nota per i DOCENTI: SI RACCOMANDA di dedicare una parte del tempo disponibile al reciproco confronto sia in ambito classe che in ambito aree disciplinari per condividere il lavoro che si sta svolgendo secondo l'orientamento e le finalità che contraddistinguono la nostra offerta formativa, per una ricaduta positiva sugli studenti e sulla nostra comunità, in un momento difficile e dedicato.

a. Si ringraziano tutte le componenti della scuola per il grande lavoro svolto e per la dedizione dimostrata.

I Docenti Collaboratori del DS

Antonio Smiriglia

Mauro Cappotto

Le Docenti responsabili di Plesso

Anna Paola Cataldo

Margherita Caruso

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Margherita GIARDINA

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, D. Lgs. 12/02/1993, n.39)