



Sede centrale - Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME)  
Codice Fiscale 95029310836 - Codice Meccanografico MEPS22000L - Tel. 0941/902103  
e-mail: [meps22000l@istruzione.it](mailto:meps22000l@istruzione.it) - PEC: [meps22000l@pec.istruzione.it](mailto:meps22000l@pec.istruzione.it) - Sito Web:  
[www.liceoluciopiccolo.edu.it](http://www.liceoluciopiccolo.edu.it)  
Plesso Via Torrente Forno, 69 - Capo d'Orlando (ME)

Prot. n.15905  
**CIRCOLARE N.53**

Capo d'Orlando, 05/11/2019

Ai Docenti  
Agli Alunni di tutte le classi  
Ai Genitori degli Alunni  
Alla Comm.ne Elettorale  
Ai Responsabili di plesso  
Al Personale ATA  
Al D.S.G.A  
Albo  
Sito WEB

**Oggetto: ELEZIONI DEI RAPPRESENTANTI NEL CONSIGLIO D'ISTITUTO 2019-2022**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L. del 16/04/1994 n. 297, di cui alla parte I titolo I;  
VISTO l'art. 5 comma del D.P.R. n° 156 del 09/04/1999;  
VISTE le OO.MM. n° 215/216/217 del 15/07/1991 modificate ed integrate dalle OO.MM. n°98 del 07/04/1992; n° 267 del 04/08/1995; n° 293 del 24/06/1996; n° 277 del 17/06/1998 che disciplinano e regolamentano le elezioni di cui all'oggetto;  
VISTO il D.P.R. n° 567 del 10/10/1996, il D.P.R. n° 156 del 9/04/1999 e il D.P.R. n°301 del 23/12/2005  
VISTA la circolare n. 22 del 15/10/2019 – Elezioni degli Organi Collegiali a.s. 2019/2020 dell'USR  
VISTO il decreto di indizione Prot. N. 14893 del 16-10-2019

#### COMUNICA

**che le votazioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto si terranno nei giorni 01 Dicembre (domenica) dalle ore 8:00 alle 12:00 e 02 Dicembre (lunedì) dalle ore 8:00 alle 13:30.**

**Si ricordano le scadenze previste per la procedura ordinaria per le elezioni dei Consigli:**

- 1) Formazione e comunicazione elenchi elettorali e individuazione delle sedi di seggio entro il 35° giorno antecedente le votazioni (**Sabato 26/10/2019**);
- 2) Deposito degli elenchi elettorali da parte della Commissione Elettorale entro il 25° giorno antecedente le votazioni (**Mercoledì 06/11/2019**);
- 3) Presentazione della lista dei candidati dalle ore 9:00 del 20° giorno antecedente (**Lunedì 11/11/2019**) e non oltre le ore 12:00 del 15° giorno (**Sabato 16/11/2019**) alla Commissione Elettorale.

Non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della lista (art. 32 c. 6 O.M. 215/91);

- 4) Esposizione della lista dei candidati nella stessa giornata della scadenza della presentazione della lista dopo le **ore 12:00 di Sabato 16/11/2019**;
- 5) Presentazione dei candidati e dei programmi elettorali dal 18° giorno (**Mercoledì 13/11/2019**) al 2° giorno (**Venerdì 29/11/2019**) antecedente le votazioni.

Le richieste per le riunioni sono presentate al Dirigente Scolastico entro il 10° giorno antecedente le votazioni (**Giovedì 21 /11/2019**);

- 6) I seggi elettorali vengono nominati dal Dirigente Scolastico su designazione della Commissione Elettorale entro e non oltre il 5° giorno antecedente le votazioni (**Martedì 26/11/2019**).

Il seggio elettorale per le componenti docenti, genitori e personale ATA (**seggio n.1**) verrà predisposto nell'Aula Magna del Liceo Lucio Piccolo (via consolare antica).

Per la componente studenti verranno predisposti n. 2 seggi, ciascuno nel plesso di pertinenza:

- **Seggio n. 1** Aula Magna sede centrale Liceo Lucio Piccolo (via consolare antica)
- **Seggio n. 2** sede del plesso di Torrente Forno

Le classi verranno chiamate, per esercitare il diritto di voto, da un collaboratore scolastico e saranno accompagnate dal docente in servizio.

**Si ricordano di seguito le procedure per l'elezione dei rappresentanti degli studenti e dei genitori in seno al Consiglio di Istituto.**

Nelle scuole secondarie superiori con popolazione scolastica superiore a 500 studenti il Consiglio di Istituto è costituito da 19 membri: il Dirigente Scolastico (membro di diritto), 8 rappresentanti del personale docente; 4 rappresentanti dei genitori; 4 rappresentanti degli studenti; 2 rappresentanti del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario (ATA).

Il Presidente è eletto dai consiglieri a maggioranza assoluta tra i rappresentanti dei genitori.

Il Consiglio di Istituto elegge, tra i suoi membri, una giunta esecutiva costituita da 5 membri: il Dirigente Scolastico che la presiede, il Direttore dei servizi generali e amministrativi che svolge anche funzioni di segretario (membri di diritto), un docente, un genitore e uno studente.

Numero dei candidati per ciascuna lista:

Sino al doppio dei rappresentanti da eleggere. Le liste possono avere anche un solo candidato.

Ogni lista deve avere un motto.

La lista può essere presentata da un decimo degli elettori, nel caso in cui non siano superiori a 200; da almeno 20 elettori nel caso siano superiori a 200.

N.B. Il Dirigente scolastico o un suo delegato provvederà all'autenticazione delle firme.

### **Modalità di votazione**

1. Il voto viene espresso apponendo una croce sul numero romano della lista prescelta;
2. Le preferenze vanno indicate apponendo una croce nella casella accanto al nominativo prestampato;
3. Numero di preferenze esprimibili per la categoria studenti /genitori e docenti è uguale a 2, una sola preferenza per il personale ATA;
4. Va votata una sola lista e le preferenze sono date ai candidati della medesima lista (**non è ammesso il voto disgiunto**).

### **Documenti necessari per la presentazione delle liste**

- 1) Dichiarazione in carta libera di accettazione da parte dei candidati con attestazione contestuale di non far parte di altre liste per la stessa componente e per lo stesso tipo di elezioni.
- 2) Documento di identità valido.

### **Modalità nella formazione delle liste**

Per ciascun candidato e presentatore di lista deve essere indicato: **COGNOME, NOME, LUOGO E DATA DI NASCITA**. I candidati vanno numerati in ordine progressivo (con numeri arabi).

Contrassegni lista: numero romano riportante l'ordine di presentazione (attribuito al momento della presentazione all'Ufficio del protocollo).

**Irregolarità delle liste:** Entro il terzo giorno successivo alla presentazione, la Commissione Elettorale notifica all'albo le eventuali irregolarità riscontrate con l'invito a regolarizzare entro 3 giorni. Le decisioni sulla regolarizzazione sono rese pubbliche entro 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle liste con affissione all'albo.

**Rappresentanti di lista:** I nominativi dei rappresentanti di lista vanno segnalati dal primo firmatario dei presentatori di lista al presidente della Commissione Elettorale.

### **Propaganda elettorale**

Può essere effettuata soltanto dai presentatori di lista e dai candidati. Le riunioni per la presentazione dei programmi e dei candidati debbono essere richieste al Dirigente Scolastico, mediante comunicazione scritta, datata e firmate. Le riunioni in locali scolastici saranno tenute secondo un calendario stabilito dal Dirigente Scolastico.

Si raccomanda la massima tempestività nella presentazione delle richieste, affinché il Dirigente Scolastico possa predisporre in tempi utili locali e servizio.

### **SEGGI ELETTORALI**

Il seggio elettorale viene aperto alle ore 8:00 del giorno in cui sono indette le votazioni. E' composto da un presidente e due scrutatori.

Se il presidente è assente viene sostituito dallo scrutatore più anziano.

Le decisioni dei seggi elettorali sono prese a maggioranza. In caso di parità prevale il voto del presidente.

Il seggio inizia lo scrutinio al termine delle votazioni e continua senza interruzione fino al completamento delle operazioni. Al termine delle operazioni di scrutinio viene redatto il verbale.

## **ATTRIBUZIONE DEI POSTI**

L'attribuzione dei posti è regolata dall'art. 44 dell'OM 215/1991.

Al termine delle procedure il seggio elettorale n.1 provvede, entro 48 ore, alla pubblicazione all'albo dell'elenco dei membri del consiglio eletti.

I rappresentanti delle liste ed i singoli candidati che ne abbiano interesse possono presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni entro 5 giorni dalla data di pubblicazione alla commissione elettorale di Istituto.

E' possibile prendere visione della proclamazione degli eletti in "Albo on line - Organi Collegiali-Elezioni". Riferimento normativo: Art.46 O.M. 215 del 15 luglio 1991.

La Commissione Elettorale

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Margherita GIARDINA**

(Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3, D. Lgs. 12/02/1993, n.39)