

Sede centrale - Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME)
Codice Fiscale 95029310836 - Codice Meccanografico MEPS22000L - Tel. 0941/902103
e-mail: meps22000l@istruzione.it - PEC: meps22000l@pec.istruzione.it - Sito Web: www.liceoluciopiccolo.edu.it
Plesso Via Torrente Forno, 69 - Capo d'Orlando (ME) - Tel. 0941/957831

CIRCOLARE N.17

LICEO LUCIO PICCOLO CAPO D'ORLANDO
Prot. 0012574 del 23/09/2020
07 (Uscita)

AL PERSONALE DOCENTE
AL PERSONALE ATA
AL DIRETTORE SGA
AL SITO DELLA SCUOLA
AGLI ATTI

OGGETTO: Procedura per richieste assenze/permessi da " ARGO PERSONALE WEB "

Si comunica alle SS.LL. che, da giovedì 1 ottobre 2020, tutte le richieste di assenza dovranno essere trasmesse attraverso la piattaforma web del portale Argo, a cui si accede dal seguente link: <https://www.portaleargo.it/argopersonale/>.

Il personale è tenuto a comunicare l'assenza, **prima per le vie brevi** (tramite telefono), all'Ufficio di segreteria e al responsabile di plesso **entro le ore 08:00** e, comunque, non oltre l'inizio dell'orario di apertura della scuola. **Subito dopo** dovrà procedere ad inoltrare la richiesta tramite la piattaforma sopra indicata.

Nel caso di **assenza per motivi di salute**, contestualmente alla richiesta e comunque, entro la stessa giornata, dovrà essere comunicato il numero di protocollo del certificato medico attribuito dall'INPS o trasmessa copia del certificato rilasciato dal medico curante.

Le assenze non formalizzate nei tempi e nei modi previsti saranno considerate assenze ingiustificate.

Si chiede alle SS.LL. una rigorosa osservanza della procedura e della tempistica per garantire un'adeguata sostituzione del personale assente.

- Si allega guida all'uso dell'applicativo "Argo Personale WEB".



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Margherita GIARDINA