

Circolare N. 211
Prot. n. 10651

Capo d'Orlando, 01/06/2021

Ai Docenti
Agli AA. TT Informatici

e p.c. Al DSGA
Al Sito WEB

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2020/21 - Scrutini Finali e indicazioni operative

Vista l'imminente chiusura dell'a.s. 2020/2021 i docenti sono pregati di attenersi scrupolosamente alle disposizioni di seguito riportate:

VALUTAZIONE ALUNNI

- ✓ Ciascun docente propone, per ogni singolo alunno, il voto relativo alla propria disciplina che viene collegialmente approvato e insieme al voto di condotta viene riportato sul tabellone relativo all'esito dello scrutinio. Si precisa che la valutazione è funzionale anche al monitoraggio, in itinere, dei processi di apprendimento, di crescita, delle conoscenze e delle competenze agite dagli studenti anche nei nuovi ambienti di formazione **(DDI)** alternativi considerando alcune importanti variabili che permettono di far emergere i criteri utilizzati:
 - *Frequenza*
 - *Partecipazione*
 - *Conoscenze*
 - *Abilità e comprensione*
 - *Creatività e originalità*
 - *Metodo e organizzazione del lavoro*
 - *Collaborazione con docenti e compagni*
 - *Comportamento sul web*
- ✓ Per gli **scrutini**, attraverso il **portale Argo (registro elettronico)**, ciascun docente dovrà inserire il **voto unico** per materia, espresso in decimi (**proposta di voto**), coerentemente con quanto preliminarmente condiviso sia a livello collegiale che a livello di Consiglio di classe.
- ✓ **Le proposte** di voto verranno formulate dai singoli docenti in base all'osservazione dei progressi, dell'impegno e della partecipazione dimostrati dagli alunni, agli obiettivi della programmazione di classe, ai criteri indicati dai dipartimenti disciplinari a partire dalle valutazioni conclusive del primo

quadrimestre, considerando tutte le attività relative alla fase dell'anno scolastico in cui si è svolta **la didattica a distanza, la didattica in presenza e i periodi di Didattica mista**, secondo i criteri e le modalità stabiliti e deliberati dal collegio docenti, sulla base di quanto riportato nell'**O.M. n. 53 del 3 marzo 2021** (ai fini dell'ammissione agli Esami di Stato) e nelle **linee guida** generali sulla valutazione considerata anche la situazione precaria in cui si è operato con la complessità del processo di apprendimento maturato nel contesto dell'attuale **emergenza epidemiologica (rif. Nota MI del 6 maggio 2021)**.

- ✓ Saranno considerate con attenzione anche le valutazioni per gli **alunni in Mobilità all'estero** nel corso del presente anno scolastico, per procedere ad una **valutazione finale integrata** dalla valutazione della scuola straniera.
- ✓ Si ricorda che la valutazione finale è formativa e tiene conto dell'intero percorso scolastico dello studente. L'assegnazione dei voti viene deliberata **collegialmente dal Consiglio di Classe**.

OPERAZIONI di SCRUTINIO

- Le operazioni di scrutinio finale saranno effettuate per ciascuna classe secondo le modalità a distanza nei rispettivi Teams Consigli di Classe della piattaforma Microsoft 365 con l'attiva e fattiva collaborazione dei Coordinatori di classe che predisporranno i lavori sul registro elettronico (sezione scrutini finali, condivisione della situazione classe, crediti formativi, verbalizzazione, ecc....)
- Si ricorda che la registrazione elettronica dei voti, da parte dei docenti, deve avvenire **almeno due giorni prima della data relativa al rispettivo consiglio di classe**.

Le procedure da utilizzare per il registro elettronico con eventuali aggiornamenti e predisposte dal referente prof. Antonino Smiriglia, potranno essere consultate, a partire da mercoledì 2 giugno 2021, nell'area: *Comunicazioni/Bacheca Docenti/Area Registro on line*.

- I docenti delle classi seconde predisporranno la compilazione **della** scheda di registrazione delle competenze per consentire l'inserimento preventivo dei dati necessari alla valutazione delle competenze da parte del Consiglio di Classe in sede di scrutinio. La scheda è rilevabile sul registro elettronico in "area scrutini".
- Il coordinatore di classe **verbalizzerà le operazioni di scrutinio** utilizzando il file predisposto sul registro elettronico attraverso le usuali procedure.

Si ricorda che sono caricati i seguenti file:

- ◇ VERBALE SCRUTINIO FINALE PRIMO BIENNIO A.S. 2020/2021
- ◇ VERBALE SCRUTINIO FINALE SECONDO BIENNIO A.S. 2020/2021
- ◇ VERBALE SCRUTINIO FINALE CLASSI QUINTE A.S. 2020/2021

Condivisione risultati finali:

I docenti coordinatori condivideranno il **TABELLONE FINALE** dei voti della classe nella bacheca di ARGO WEB **prima della trasmissione, a cura del coordinatore, all'indirizzo di posta elettronica: meps22000l@istruzione.it** per pubblicazione all'albo.

Articolazione operazioni di SCRUTINIO

- Analisi della situazione complessiva della classe;
- Valutazione della condotta degli alunni;
- Valutazione e registrazione degli studenti ammessi alla classe successiva per merito;
- Valutazione e registrazione degli eventuali casi di ammissione con valutazioni di non completa sufficienza;
- Valutazione e registrazione di ammissione di eventuali casi con percentuali di assenze valutabili con deroghe stabilite dal Collegio dei docenti
- Comunicazioni alle famiglie

CREDITO SCOLASTICO

Ciascun Consiglio di classe procederà all'assegnazione dei crediti scolastici, così come previsto dalla legge n. 425 del 10/12/97 avente come oggetto "disposizione per la riforma degli esami di stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione e dal DM n° 99 del 16 dicembre 2009 sulla base dei seguenti criteri già deliberati dal collegio dei Docenti nella seduta del 1 settembre 2020:

a) *facendo riferimento alla media dei voti assegnati ad ogni alunno alla quale, secondo la tabella A allegata, corrisponde un punteggio entro una banda di oscillazione riferita alla fascia di pertinenza, sulla base della media dei voti.*

b) *valutando l'interesse e la partecipazione al dialogo educativo sia in presenza che in DDI, la partecipazione alle attività complementari ed integrative e ad eventuali crediti formativi qualora siano opportunamente documentati.*

*I coordinatori avranno cura di scaricare dal portale ARGO la tabella delle frequenze e relative percentuali con riferimento al calendario dell'intero anno scolastico, al fine di verificare che il **monte ore relativo alla frequenza scolastica risulti pari o superiore all'85 % del totale delle ore effettive di lezione***.*

In tal caso, il Consiglio di classe, considerata la validità dei crediti formativi associati (es. PCTO), a ciascun alunno sarà attribuito il **punteggio massimo della banda di oscillazione** riferita alla fascia di pertinenza, sulla base della media dei voti.

**contemplando deroghe solo in casi eccezionali resi noti al Dirigente Scolastico.*

CALENDARIZZAZIONE IMPEGNI Giugno 2021

04 -12 giugno 2021	Operazioni di scrutinio finale, in base al calendario rilevabile nella circolare n. 206 del 27 maggio 2021
04 -10 giugno 2021	Prima delle operazioni di scrutinio di ciascuna classe, da parte di ciascun docente, consegna on line di: - Programma effettivamente svolto per ciascuna disciplina e per ciascuna classe condiviso con gli studenti; - Relazione finale per ciascuna classe - Verifiche scritte c/o l'ufficio di presidenza
12 giugno 2021	Ore 15,00 : Collegio docenti (modalità on line): Ratifica Scrutini Finali e adempimenti conclusivi : l'odg sarà comunicato con apposita circolare
14 giugno 2021	Ore 8,30: riunione preliminare per gli Esami di Stato per tutti i docenti nominati nelle Commissioni d'esame
Dopo la conclusione degli Esami di Stato	Comitato di Valutazione docenti neo assunti (seguirà specifica convocazione)

Il primo collaboratore del DS
Prof. Antonio Smiriglia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Margherita GIARDINA
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, D. Lgs. 12/02/1993, n.39)