

Sede centrale - Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME)

Codice Fiscale 95029310836 - Codice Meccanografico MEPS22000L - Tel. 0941/902103

e-mail: meps22000l@istruzione.it - PEC: meps22000l@pec.istruzione.it - Sito Web: www.liceoluciopiccolo.edu.it

Plesso Via Torrente Forno, 69 - Capo d'Orlando (ME) – Tel. 0941/957831

Prot. N. 15118 Circolare N. 46 Capo d'Orlando, 31/10/2020

- Ai Docenti
- Agli studenti
- Alle famiglie

e p.c. Al DSGA

Al Sito WEB

# OGGETTO: COLLOQUI SCUOLA-FAMIGLIE - ORARIO RICEVIMENTO DOCENTI - MODALITÀ ON LINE

Richiamando quanto riportato nel **REGOLAMENTO D'ISTITUTO - INTEGRAZIONE** RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE COVID 19, A.S 2020/2021, Prot. N. 10341 del 05/09/2020, giuste delibere del Collegio Docenti (del. N.6 del 02/09/2020) e del Consiglio d'istituto (del. N. 5 del 02/09/2020), Art 6 comma 4:

"Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli scambi informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi al docente attraverso il registro elettronico".

## PORTALE ARGO - disponibilità docenti ora di ricevimento e prenotazione da parte delle famiglie

Si invitano tutti i docenti a inserire nella sezione dedicata del registro elettronico le date e gli orari di disponibilità ai c olloqui con i genitori, sia per singola giornata che per periodi.

Le gentili famiglie, pertanto, **possono visualizzare e prenotare** il proprio appuntamento con i docenti accedendo al servizio del Registro Elettronico nella sezione RICEVIMENTO DOCENTI.

### PIATTAFORMA OFFICE 365 - Attivazione e svolgimento colloqui on line

I colloqui potranno essere svolti esclusivamente in modalità online attraverso il portale OFFICE 365 già dedicato alle attività didattico formative. Le famiglie, secondo l'orario preliminarmente fissato con il docente, utilizzeranno l'account del proprio figlio per accedere alla piattaforma e svolgere il colloquio.

Nella sezione comunicazioni è allegato il file con le procedure che viene anche allegato alla presente.

Il primo collaboratore del DS e referente registro elettronico Prof Antonio Smiriglia

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Margherita GIARDINA (Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, D. Lgs. 12/02/1993, n.39)

# COLLOQUI CON LE FAMIGLIE- PRENOTAZIONE E MODALITA' ONLINE

# PROCEDURE PER REGISTRO ELETTRONICO VISUALIZZAZIONE DISPONIBILITA' DOCENTI E PRENOTAZIONE

Dal registro elettronico selezionare la voce "ricevimento /colloqui" e prenotare seguendo le procedure sotto riportate:



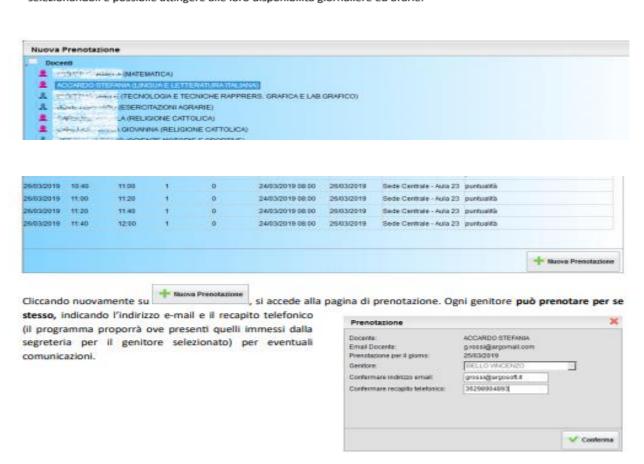
#### Ricevimento Docenti

La funzione consente la prenotazione dei ricevimenti/colloqui con i docenti ed è riservata normalmente solo all'accesso Genitore, tuttavia, se il dirigente lo ha previsto, tramite una apposita opzione, anche gli alunni potranno gestire le stesse funzioni "per conto" di uno dei genitori.

Il docente indica la sua disponibilità in termini di date orari e numero massimo di prenotazioni; il genitore/l'alunno può consultare le disponibilità di ogni docente e prenotarsi per essere ricevuto. Le prenotazioni effettuate sono sempre consultabili e il genitore che le ha effettuate, potrà revocarle.

Cliccando in basso nelle schermata (N.B. Se ci sono già molte righe di prenotazione è necessario scorrere in basso con la barra di scorrimento verticale), su

barra di scorrimento verticale), su il programma visualizza il prospetto dei docenti dispon selezionandoli è possibile attingere alle loro disponibilità giornaliere ed orarie.



La prenotazione verrà presa in carico dal docente che pianificherà il meeting con la famiglia in videoconferenza nell'ora prevista attraverso la piattaforma on line OFFICE 365 con l'account dello studente

Grazie per la collaborazione

Il referente del registro elettronico

Prof. Antonio Smiriglia

# Per i docenti

### PROCEDURE PER INSERIRE IL PROPRIO GIORNO

### di RICEVIMENTO SUL REGISTRO ELETTRONICO

