

Sede centrale - Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME)  
Codice Fiscale 95029310836 - Codice Meccanografico MEPS22000L - Tel. 0941/902103  
e-mail: [meps22000l@istruzione.it](mailto:meps22000l@istruzione.it) - PEC: [meps22000l@pec.istruzione.it](mailto:meps22000l@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.liceoluciopiccolo.edu.it](http://www.liceoluciopiccolo.edu.it)  
Plesso Via Torrente Forno, 69 - Capo d'Orlando (ME) - Tel. 0941/957831

Prot. N. 21755  
Circolare N.47

Capo d'Orlando, 04 /11/2021

- Ai Docenti
- Agli studenti
- Alle famiglie

e p.c.      Al DSGA  
              • Al Sito WEB

## OGGETTO: COLLOQUI SCUOLA-FAMIGLIE - ORARIO RICEVIMENTO DOCENTI - MODALITÀ ON LINE

Richiamando quanto riportato nel **REGOLAMENTO D'ISTITUTO - INTEGRAZIONE** RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE COVID 19, A.S. 2021/2022, Prot. N. 16504, giuste delibere del Collegio Docenti (del. N.9 del 07/09/2021) e del Consiglio d'Istituto (del. N. 4 del 10/09/2020), Art 6 comma 4:

*Sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti sino al termine dello stato di emergenza sanitaria, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli scambi informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi al docente attraverso il registro elettronico.*

### PORTALE ARGO - disponibilità docenti ora di ricevimento e prenotazione da parte delle famiglie

Si invitano tutti i docenti a inserire nella sezione dedicata del registro elettronico le date e gli orari di disponibilità ai colloqui con i genitori, sia per singola giornata che per periodi.

Le gentili famiglie, pertanto, **possono visualizzare e prenotare** il proprio appuntamento con i docenti accedendo al servizio del Registro Elettronico nella sezione RICEVIMENTO DOCENTI.

### PIATTAFORMA OFFICE 365 - Attivazione e svolgimento colloqui on line

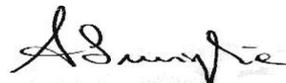
I colloqui, sino al termine dell'emergenza sanitaria, potranno essere svolti esclusivamente in modalità online attraverso il portale OFFICE 365 già dedicato alle attività didattico formative. Le famiglie, secondo l'orario preliminarmente fissato con il docente, utilizzeranno l'account del proprio figlio per accedere alla piattaforma e svolgere il colloquio.

Le procedure per docenti e famiglie sono qui di seguito riportate.

**PER IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Margherita GIARDINA

IL PROF ANTONIO SMIRIGLIA



COLLOQUI CON LE FAMIGLIE- PRENOTAZIONE E MODALITA' ONLINE

PROCEDURE PER REGISTRO ELETTRONICO  
VISUALIZZAZIONE DISPONIBILITA' DOCENTI E PRENOTAZIONE

Dal registro elettronico selezionare la voce "ricevimento /colloqui" e prenotare seguendo le procedure sotto riportate:



**Ricevimento Docenti**

La funzione consente la prenotazione dei ricevimenti/colloqui con i docenti ed è riservata normalmente solo all'accesso Genitore, tuttavia, se il dirigente lo ha previsto, tramite una apposita opzione, anche gli alunni potranno gestire le stesse funzioni "per conto" di uno dei genitori.

Il docente indica la sua disponibilità in termini di date orari e numero massimo di prenotazioni; il genitore/l'alunno può consultare le disponibilità di ogni docente e prenotarsi per essere ricevuto. Le prenotazioni effettuate sono sempre consultabili e il genitore che le ha effettuate, potrà revocarle.

Cliccando in basso nelle schermata (N.B. Se ci sono già molte righe di prenotazione è necessario scorrere in basso con la

barra di scorrimento verticale), su  il programma visualizza il prospetto dei docenti disponibili, selezionandoli è possibile attingere alle loro disponibilità giornaliere ed orarie.



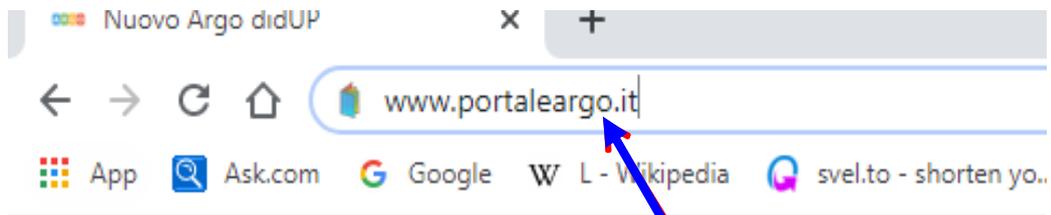
26/03/2019	10:40	11:00	1	0	24/03/2019 08:00	26/03/2019	Sede Centrale - Aula 23	puntualità
26/03/2019	11:00	11:20	1	0	24/03/2019 08:00	26/03/2019	Sede Centrale - Aula 23	puntualità
26/03/2019	11:20	11:40	1	0	24/03/2019 08:00	26/03/2019	Sede Centrale - Aula 23	puntualità
26/03/2019	11:40	12:00	1	0	24/03/2019 08:00	26/03/2019	Sede Centrale - Aula 23	puntualità

Cliccando nuovamente su , si accede alla pagina di prenotazione. Ogni genitore **può prenotare per se stesso**, indicando l'indirizzo e-mail e il recapito telefonico (il programma proporrà ove presenti quelli immessi dalla segreteria per il genitore selezionato) per eventuali comunicazioni.

**Prenotazione**  
 Docente: ACCARDO STEFANIA  
 Email Docente: g.rossi@argosoft.com  
 Prenotazione per il giorno: 26/03/2019  
 Genitore: BELLO VINCENZO  
 Confermare indirizzo email: g.rossi@argosoft.it  
 Confermare recapito telefonico: 3429893489

La prenotazione verrà presa in carico dal docente che pianificherà il meeting con la famiglia in videoconferenza nell'ora prevista attraverso la piattaforma on line OFFICE 365 con l'account dello studente

## PROCEDURE PER INSERIRE IL PROPRIO GIORNO di RICEVIMENTO SUL REGISTRO ELETTRONICO



DIGITARE [www.portaleargo.it](http://www.portaleargo.it) sul browser  
E selezionare la sezione di lavoro **didUP**



Dal menù selezionare “Comunicazioni” e, a seguire, “Ricevimento docenti”

Dalla schermata successiva selezionare “aggiungi” e compilare tutti i campi

Grazie per la collaborazione

Il referente del registro elettronico  
**Prof. Antonio Smiriglia**