

Sede centrale - Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME)
 Codice Fiscale 95029310836 - Codice Meccanografico MEPS22000L - Tel. 0941/902103
 e-mail: meps22000l@istruzione.it - PEC: meps22000l@pec.istruzione.it -
 Sito Web: www.liceoluciopiccolo.edu.it
 Plesso Via Torrente Forno, 69 - Capo d'Orlando (ME) – Tel. 0941/957831

Circolare n. 134

Capo d'Orlando, 23/02/2023

LICEO LUCIO PICCOLO CAPO D'ORLANDO
 Prot. 0005063 del 23/02/2023
 V (Uscita)

Agli Alunni
Alle Famiglie Agli Docenti
 e.p.c. **Al DSGA**
Al Sito Web

OGGETTO: Integrazione avvio Sportello Didattico di INGLESE sede centrale- A.S. 2022/2023.

Si comunica che, a partire da **LUNEDÌ 27/02/2023**, sarà attivo lo Sportello Didattico di **INGLESE** presso la sede del Liceo Lucio Piccolo dalle ore 14:30 alle ore 16:30 nei giorni di **Lunedì /Martedì / Giovedì:**

N°	Materia	Docente
1	INGLESE	prof.ssa SIRNA MARGHERITA

Lo scopo dello sportello didattico è quello di:

- offrire supporto allo studio e all'apprendimento in itinere potenziando le competenze degli studenti;
- favorire il recupero disciplinare di argomenti già trattati in orario curriculare;
- favorire l'acquisizione di metodi didattici diversi ed alternativi;
- contribuire alla prevenzione dell'insuccesso e al miglioramento del metodo di studio.

A chi è rivolto

Si possono rivolgere allo sportello tutti gli studenti che desiderano avere spiegazioni o chiarimenti su uno o più argomenti, anche in relazione alle metodologie di apprendimento e a strategie risolutive di esercizi, test e problemi.

Modalità di prenotazione

Gli studenti potranno richiedere di partecipare allo sportello facendone richiesta anche su Teams al docente indicando la classe di appartenenza e presentando l'autorizzazione firmata da un genitore.

Durata

Il servizio di sportello è organizzato in orario pomeridiano e avrà la durata di 10 ore.

Il docente deve ritirare presso la segreteria didattica il Registro di sportello, che documenta l'azione didattica, da riconsegnare compilato e con relazione finale al termine del corso.

Sul Registro devono essere riportati di volta in volta i nominativi degli studenti e gli argomenti trattati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof.ssa Margherita GIARDINA
 (Firma autografa omessa ai sensi
 dell'art. 3, D. Lgs. 12/02/1993, n.39)