M.I.M.

LICEO LUCIO PICCOLO

LICEO SCIENTIFICO • LICEO SPORTIVO • LICEO SCIENZE APPLICATE
LICEO CLASSICO • LICEO LINGUISTICO • LICEO ARTISTICO

Sede centrale - Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME)
Codice Fiscale 95029310836 - Codice Meccanografico MEPS22000L - Tel. 0941/902103
e-mail: *meps22000l@istruzione.it* - PEC: *meps22000l@pec.istruzione.it*
Sito Web: *www.liceoluciopiccolo.edu.it*
Plesso Via Torrente Forno, 69 - Capo d'Orlando (ME) - Tel. 0941/957831

LICEO LUCIO PICCOLO CAPO D'ORLANDO
Prot. 0012105 del 15/05/2023
VII-4 (Uscita)

Capo d'Orlando, 15/05/2023

AL PERSONALE ATA
AL SITO WEB

Circolare n. 216

Oggetto: Ferie estive personale ATA - A.S. 2022/2023.

Si invita il personale in indirizzo a contrassegnare con una X il periodo di ferie cui è interessato nella griglia predisposta presso l'ufficio del DSGA entro il 06/06/2023, in modo da consentire allo stesso la verifica di compatibilità delle richieste con lo svolgimento delle attività necessarie al funzionamento della scuola anche nel periodo estivo.

Si ricorda al personale, compreso quello posto in quiescenza dal 01/09/2023, che le ferie (32 giorni) e le festività soppresse (4 giorni) devono essere godute entro il 31/08/2023, anche in più periodi, effettuando 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 01/07/2023 e il 31/08/2023, come previsto dall'art. 13 del CCNL vigente. Si specifica che i quindici giorni consecutivi di ferie non dovranno comprendere le festività né dovranno essere inframmezzate da altre tipologie di assenze.

Si rammenta al personale che, come da contrattazione integrativa d'Istituto, dopo la fine degli esami è prevista la chiusura del sabato, con conseguente necessità di copertura di tali giornate con ferie o recuperi.

Si raccomanda a tutto il personale di non lasciare lavori in sospeso, nello specifico: i collaboratori scolastici dovranno assicurare la pulizia del proprio reparto; gli assistenti amministrativi dovranno concludere i lavori ponendo attenzione alle scadenze; gli assistenti tecnici dovranno assicurare la manutenzione dei laboratori.

In caso di particolari esigenze di servizio ovvero in caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia che abbiano impedito il godimento delle ferie, le stesse potranno essere fruite di norma non oltre il mese di aprile dell'anno successivo.

Il piano delle ferie dovrà garantire la copertura del servizio con più unità di personale, nel caso di più richieste per lo stesso periodo, si terrà conto della disponibilità del personale e della rotazione.

L'assistente amministrativo incaricato della sostituzione del DSGA, dovrà garantire la presenza durante la fruizione delle ferie del direttore.

Il piano delle ferie verrà predisposto dal DSGA e autorizzato dal DS entro il 09/06/2023, lo stesso verrà notificato a tutto il personale, affinché possa presentare formale richiesta di ferie entro il 12/06/2023.

Si invita tutto il personale a rispettare, con senso di responsabilità, le improrogabili esigenze di servizio.

IL DSGA
Dott.ssa Grazia POLITO

LICEO LUCIO PICCOLO CAPO D'ORLANDO (ME)

Per IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Margherita GIARDINA
Il primo collaboratore del DS
prof. Antonino Smiriglia