



Sede centrale - Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME)  
Codice Fiscale 95029310836 - Codice Meccanografico MEPS22000L - Tel. 0941/902103  
e-mail: [meps22000l@istruzione.it](mailto:meps22000l@istruzione.it) - PEC: [meps22000l@pec.istruzione.it](mailto:meps22000l@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.liceoluciopiccolo.edu.it](http://www.liceoluciopiccolo.edu.it)  
Plesso Via Torrente Forno, 69 - Capo d'Orlando (ME) – Tel. 0941/957831

Circolare N. 232

Capo d'Orlando, 01/06/2023

Ai Docenti  
Agli AA. TT Informatici

e p.c. Al DSGA  
Al Sito WEB

### Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2022/23 - Scrutini Finali e indicazioni operative

Vista l'imminente chiusura dell'a.s. 2022/2023, i docenti sono pregati di attenersi scrupolosamente alle disposizioni di seguito riportate, relativamente agli impegni di fine anno scolastico:

#### 1. Termine delle lezioni:

Le lezioni, come da piano annuale pubblicato il 2 settembre 2022, termineranno per tutte le classi **sabato 10 giugno 2023**.

#### 2. Funzioni Strumentali/Docenti Ref. Progetti al PTOF/ Referenti di Dipartimento/Coordinatori di Classe

I docenti delle F.F.S.S. a.s. 2022/2023 e tutti i docenti che hanno svolto gli incarichi sopra citati dovranno inviare la relazione finale entro Lunedì 5 giugno 2023 tramite mail all'indirizzo [meps22000l@istruzione.it](mailto:meps22000l@istruzione.it).  
(i registri di presenza degli studenti e delle attività verranno consegnati in segreteria).

### VALUTAZIONE ALUNNI

- ✓ Per le operazioni di **scrutinio**, attraverso il **portale Argo (registro elettronico)**, *ciascun docente dovrà inserire il voto unico* per materia, espresso in decimi (**proposta di voto**), coerentemente con quanto preliminarmente condiviso sia a livello collegiale che a livello di Consiglio di classe.
- ✓ **Le proposte** di voto verranno formulate dai singoli docenti in base all'osservazione dei progressi, dell'impegno e della partecipazione dimostrati dagli alunni, agli obiettivi della programmazione di classe, ai criteri indicati dai dipartimenti disciplinari a partire dalle valutazioni conclusive del primo quadrimestre, considerando tutte le attività svolte secondo i criteri e le modalità stabiliti e deliberati dal collegio docenti, sulla base di quanto riportato nelle normative vigenti e **linee guida** generali sulla valutazione;

- ✓ Saranno considerate con attenzione anche le valutazioni per gli **alunni in Mobilità all'estero** nel corso del presente anno scolastico, per procedere ad una **valutazione finale integrata** dalla valutazione della scuola straniera (*per questi studenti sono programmate in modo opportuno le riunioni dei consigli di classe per il colloquio finale dello studente in mobilità e dell'esame della documentazione*);
- ✓ Si ricorda che la valutazione finale è formativa e tiene conto dell'intero percorso scolastico dello studente. L'assegnazione dei voti viene deliberata **collegialmente dal Consiglio di Classe**.

## OPERAZIONI di SCRUTINIO

- Le operazioni di scrutinio finale saranno effettuate in presenza per ciascuna classe con l'attiva e fattiva collaborazione dei Coordinatori di classe che predisporranno i lavori sul registro elettronico (sezione scrutini finali, condivisione della situazione classe, crediti formativi, verbalizzazione, ecc....);
  - Si ricorda che la registrazione elettronica dei voti, da parte dei docenti, deve avvenire, improrogabilmente, entro le ore 12.00 di sabato 10 giugno 2023 ;
  - Le procedure da utilizzare per il registro elettronico con eventuali aggiornamenti e predisposte dal referente prof. Antonino Smiriglia, potranno essere consultate, a partire da giovedì 1 giugno 2023, nell'area: Comunicazioni/Bacheca Docenti/Area Registro on line;
  - I docenti delle classi seconde predisporranno la compilazione della scheda di registrazione delle competenze per consentire l'inserimento preventivo dei dati necessari alla valutazione delle competenze da parte del Consiglio di Classe in sede di scrutinio. La scheda è rilevabile sul registro elettronico in "area scrutini";
  - I docenti dovranno condividere preliminarmente i programmi con gli alunni, che li visioneranno e li sottoscriveranno;
  - Subito dopo gli scrutini controlleranno il proprio registro elettronico e ne verificheranno la completezza e la correttezza di compilazione.
- Il coordinatore di classe avrà cura di:**
- Compilare la scheda di rilevamento delle assenze, dei ritardi, delle uscite anticipate e gli eventuali provvedimenti disciplinari per l'attribuzione del voto di condotta, in riferimento a ciascuno studente, prima dello scrutinio finale;
  - Curare la compilazione della comunicazione che sarà inviata alle famiglie degli studenti con sospensione di giudizio.
  - Verbalizzare le operazioni di scrutinio utilizzando il file predisposto sul registro elettronico attraverso le usuali procedure.
  - I docenti coordinatori dovranno verificare l'avvenuta compilazione del tabellone online ed eventualmente sollecitare i colleghi ad inserire le valutazioni nei tempi previsti prima dello scrutinio);
  - I Docenti coordinatori del triennio avranno cura di esaminare prima dello scrutinio la documentazione relativa ai singoli alunni validi per il credito formativo che sarà attribuito da ciascun Consiglio di Classe.
  - I docenti coordinatori dovranno verificare l'avvenuta compilazione del tabellone online ed eventualmente sollecitare i colleghi ad inserire le valutazioni nei tempi previsti prima dello scrutinio);

Si ricorda che sono caricati i seguenti file:

- ◇ A.S. 2022/2023 VERBALE SCRUTINIO FINALE PRIMO BIENNIO
- ◇ A.S. 2022/2023 VERBALE SCRUTINIO FINALE SECONDO BIENNIO
- ◇ A.S. 2022/2023 VERBALE SCRUTINIO FINALE CLASSI QUINTE

### Articolazione operazioni di SCRUTINIO

- Analisi della situazione complessiva della classe;
- Valutazione della condotta degli alunni;
- Valutazione e registrazione degli studenti ammessi alla classe successiva per merito;
- Valutazione e registrazione degli eventuali casi di ammissione con valutazioni di non completa sufficienza;
- Valutazione e registrazione di ammissione di eventuali casi con percentuali di assenze valutabili con deroghe stabilite dal Collegio dei docenti e/o motivazioni riservate al Dirigente Scolastico.
- Comunicazioni alle famiglie

## CREDITO SCOLASTICO

Ciascun Consiglio di classe procederà all'assegnazione dei crediti scolastici, così come previsto dalla legge n. 425 del 10/12/97 avente come oggetto "disposizione per la riforma degli esami di stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione e dal DM n° 99 del 16 dicembre 2009 sulla base dei seguenti criteri già deliberati dal collegio dei Docenti COME RIPORTATO NELLA **CIRCOLARE N. 85 DEL 21-12-2022**, facendo riferimento alla media dei voti assegnati ad ogni alunno alla quale, secondo la tabella A allegata, corrisponde un punteggio entro una banda di oscillazione riferita alla fascia di pertinenza, sulla base della media dei voti relativamente alle tabelle allegata alla O.M.

### **Punteggi aggiuntivi (a cura del Consiglio di Classe dietro delibera del Collegio Docenti)**

L'attribuzione dei punteggi aggiuntivi che concorrono a individuare il valore massimo nell'ambito di ciascuna banda di oscillazione dei crediti è legata alla media M dei voti come riportato nella tabella sopra.

Tali punteggi potranno essere assegnati dal Consiglio di Classe in funzione delle attività integrative scolastiche extracurricolari, del profitto, dell'impegno e dell'interesse, secondo i seguenti criteri:

- Formazione complementare a scuola (PCTO): punti 0,20 (\*)
- Crediti formativi acquisiti con la partecipazione ai progetti scolastici: punti 0,50 per una frequenza pari almeno a 12 ore complessive;(\*)
- interesse, impegno e partecipazione al dialogo educativo: punti 0,30(\*\*)

\* documentazione agli atti in segreteria nel fascicolo della classe

\*\*il punteggio relativo a quest'ultimo punto sarà attribuito a partire dalla media uguale o superiore a 7decimi.

## CALENDARIZZAZIONE IMPEGNI Giugno 2023

<b>12 -15 giugno 2023</b>	Operazioni di scrutinio finale, in base al calendario rilevabile in allegato
<b>04 -10 giugno 2023</b>	Prima delle operazioni di scrutinio di ciascuna classe, da parte di ciascun docente, <b>consegna</b> di: - <b>Programma</b> effettivamente svolto per ciascuna disciplina e per ciascuna classe - <b>Relazione finale</b> per ciascuna classe - <b>Verifiche scritte</b> c/o l'ufficio di presidenza
<b>16 giugno 2023</b>	<b>Ore 09.00: Collegio docenti:</b> Ratifica Scrutini Finali e adempimenti conclusivi: odg con circolare specifica.
<b>19 giugno 2023</b>	<b>Ore 8.30:</b> riunione preliminare per gli Esami di Stato per tutti i docenti nominati nelle Commissioni d'esame
<b>Dopo la conclusione degli Esami di Stato</b>	<b>Comitato di Valutazione</b> docenti neo assunti (seguirà specifica convocazione)

## CALENDARIO CONSIGLI DI CLASSE – SCRUTINI FINALI

Data		Orario	Sett. Formativo	Presiede
<b>12.06.2023</b>	<b>Lunedì</b>	08.0 – 09.00	5A Liceo Linguistico	D.S.
		09.00 -10.00	5B Liceo Linguistico	D.S.
		10.00- 11.00	5A/B Liceo Artistico	D.S.
		11.00 - 12.00	5A Liceo Sportivo	D.S.
		12.00 – 13.00	5B Liceo Sportivo	D.S.
		14.00 - 15.00	5A Liceo Scientifico	D.S.
		15.00-16.00	5B Liceo Scientifico	D.S.
		16.00 - 17.00	5C Liceo Scientifico	D.S.
		17.00 - 18.00	5A Liceo S.SAPP	D.S.
		18.00 - 19.00	5B Liceo S.SAPP	D.S.
19.00 – 20.00	5A Liceo Classico	D.S.		
<b>13.06.2023</b>	<b>Martedì</b>	8.00 –8.45	4A Liceo Linguistico	D.S.
		8.45 - 9.30	3A Liceo Linguistico	D.S.
		9.30 - 10.15	4B Liceo Linguistico	D.S.
		10.15 - 11.00	3B Liceo Linguistico	D.S.
		11,00-11,45	2A Liceo Linguistico	D.S.
		11.45-12.15	1A Liceo Linguistico	D.S.
		12.15-13.00	2B Liceo Linguistico	D.S.
		14.00 – 14.45	1B Liceo Linguistico	D.S.
		14.45 - 15.30	4A/B Liceo Artistico	D.S.
		15.30 - 16.15	3A/B Liceo Artistico	D.S.
		16.15 - 17.00	2A Liceo Artistico	D.S.
		17.00 – 17.45	1A Liceo Artistico	D.S.
		17.45 -18.30	1B Liceo Artistico	D.S.
18.30 -19.15	4A Liceo Sportivo	D.S.		

<b>14.06.2023</b>	<b>Mercoledì</b>	8.00 –8.45	3A Liceo Sportivo	D.S.
		8.45 - 9.30	4B Liceo Sportivo	D.S.
		9.30 - 10.15	3B Liceo Sportivo	D.S.
		10.15 - 11.00	2A Liceo Sportivo	D.S.
		11,00-11,45	1A Liceo Sportivo	D.S.
		11.45-12.15	2B Liceo Sportivo	D.S.
		12.15-13.00	1B Liceo Sportivo	D.S.
		14.00 – 14.45	3A Liceo Scientifico	D.S.
		14.45 - 15.30	2A Liceo Scientifico	D.S.
		15.30 - 16.15	1A Liceo Scientifico	D.S.
		16.15 - 17.00	3B Liceo Scientifico	D.S.
		17.00 – 17.45	2B Liceo Scientifico	D.S.
		17.45 -18.30	1B Liceo Scientifico	D.S.
<b>15.06.2023</b>	<b>Giovedì</b>	8.00 –8.45	4A Liceo Scientifico	D.S.
		8.45 - 9.30	4B Liceo Scientifico	
		9.30 - 10.15	4A L. S. OP. SC. APPL	D.S.
		10.15 - 11.00	3A L. S. OP. SC. APPL	D.S.
		11,00-11,45	3B L. S. OP. SC. APPL	D.S.
		11.45-12.15	2A L. S. OP. SC. APPL	D.S.
		12.15-13.00	1A L. S. OP. SC. APPL	D.S.
		14.00 – 14.45	2B L. S. OP. SC. APPL	D.S.
		14.45 - 15.30	1B L. S. OP. SC. APPL	D.S.
		15.30 - 16.15	4A Liceo Classico	D.S.
		16.15 - 17.00	3A Liceo Classico	D.S.
		17.00 – 17.45	2A Liceo Classico	D.S.
		17.45 -18.30	1A Liceo Classico	D.S.

Il primo collaboratore del DS  
Prof. Antonio Smiriglia

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Margherita GIARDINA  
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, D. Lgs. 12/02/1993, n.39)