

## QUESTIONARIO FINALE PERSONALE ATA

La legge sull'autonomia prevede l'obbligo per le istituzioni scolastiche di attuare procedure e strumenti di verifica e valutazione della produttività scolastica. A tal fine, il Nucleo di autovalutazione della scuola si impegna a valutare l'efficacia dell'organizzazione amministrativa. Si invita pertanto il personale, costituito dagli assistenti amministrativi, dagli assistenti tecnici e dai collaboratori scolastici, ad esprimere dei giudizi su vari aspetti importanti del nostro Istituto attraverso la compilazione del presente questionario, rigorosamente anonimo: infatti il diritto alla *privacy* viene garantito in modo totale. I risultati generali saranno resi noti a tutte le componenti della scuola e, insieme ad altri elementi di indagine, saranno utilizzati per avviare iniziative di miglioramento della qualità dell'Istituto. **Vi ringraziamo per la collaborazione.**

| <b>INDICAZIONI PER LE RISPOSTE</b> (descrizione dei livelli di soddisfazione).<br>Nella parte che segue vengono presentate diverse affermazioni riguardanti vari aspetti della nostra scuola. Scegliere:<br><b>1</b> se la risposta è “per niente soddisfatto”<br><b>2</b> se la risposta è “poco soddisfatto”<br><b>3</b> se la risposta è “soddisfatto”<br><b>4</b> se la risposta è “pienamente soddisfatto” | per niente soddisfatto | poco soddisfatto | soddisfatto | pienamente soddisfatto |
|---|------------------------|------------------|-------------|------------------------|
| <b><i>A. Area comunicazione, organizzazione e gestione</i></b>  |                        |                  |             |                        |
| 1. Quanto ti ritieni soddisfatto dell'efficienza dell'Istituto dal punto di vista organizzativo?  | 1                      | 2                | 3           | 4                      |
| 2. Rispetto all'inizio dell'anno scolastico, ritieni che la pianificazione con i colleghi dell'organizzazione quotidiana del lavoro sia migliorata?   | 1                      | 2                | 3           | 4                      |
| 3. Ti ritieni soddisfatto della strutturazione dell'orario di servizio e sua funzionalità verso i compiti assegnati?  | 1                      | 2                | 3           | 4                      |
| 4. Quanto sei soddisfatto della equità nella turnazione settimanale, nella ripartizione delle varie mansioni e nella distribuzione dei carichi di lavoro  | 1                      | 2                | 3           | 4                      |
| 5. Ti ritieni soddisfatto del coinvolgimento, da parte della Dirigenza, nella definizione di procedure e criteri per l'assegnazione di responsabilità e compiti al personale  | 1                      | 2                | 3           | 4                      |
| 6. La definizione adeguata delle varie funzioni e delle relative responsabilità in base alle esperienze e competenze possedute e documentate, nel corso dell'anno ti hanno soddisfatto  | 1                      | 2                | 3           | 4                      |
| 7. Nello svolgimento del tuo lavoro, sono stati rispettati i tempi e le scadenze?   | 1                      | 2                | 3           | 4                      |
| 8. Ritieni adeguato il riconoscimento nello svolgimento delle mansioni e delle attività aggiuntive durante l'anno   | 1                      | 2                | 3           | 4                      |
| 9. Ti ritieni soddisfatto dell'efficacia delle assemblee ATA ed applicazione delle decisioni prese nelle riunioni   | 1                      | 2                | 3           | 4                      |
| 10. Quanto ritieni efficace e funzionale il modo di divulgare le comunicazioni in quest'ultima parte dell'anno scolastico   | 1                      | 2                | 3           | 4                      |

| <b>B. Area strutture, mezzi e formazione</b>  |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| Fai una tua valutazione rispetto all'inizio dell'anno scolastico su:  |   |   |   |   |
| 11. Livello di pulizia dei locali (aule ed uffici) e dei servizi  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 12. Funzionalità dei locali allo svolgimento delle tue attività   | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 13. Qualità dell'arredo, delle attrezzature e delle strumentazioni (mezzi e materiali in dotazione sufficienti ed idonei allo svolgimento degli incarichi)                | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 14. Dotazioni per la sicurezza e l'emergenza  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 15. Utilità, per il tuo lavoro, di attività di formazione e aggiornamento   | 1 | 2 | 3 | 4 |
| <b>C. Area relazioni</b>  |   |   |   |   |
| 16. Ritieni che, rispetto all'inizio dell'anno scolastico, sia migliorato il clima di fiducia e di incoraggiamento in cui ci si sente motivati, valorizzati e gratificati | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 17. Quanto sei soddisfatto della disponibilità all'ascolto, da parte del Dirigente Scolastico, per problemi inerenti il servizio e chiarezza nel dare direttive           | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 18. Quanto sei soddisfatto della disponibilità all'ascolto, da parte del Dirigente Amministrativo, per problemi inerenti il servizio e chiarezza nel dare direttive       | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 19. Ritieni che lo spirito di gruppo e clima collaborativo tra il personale dei diversi profili sia migliorato rispetto all'inizio dell'anno                              | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 20. Come risulta oggi la collaborazione con le altre componenti dell'organizzazione scolastica rispetto all'inizio dell'anno  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 21. La qualità dei rapporti con gli alunni e con i genitori degli alunni quanto può considerarsi soddisfacente  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 22. Come ritieni la qualità complessiva dei servizi rispetto all'inizio dell'anno scolastico  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 23. Ritieni che il Dirigente Scolastico sia stato disponibile ad ascoltare le problematiche e ad attivarsi per risolverle?  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 24. Quanto trovi efficace, rispetto all'inizio dell'anno scolastico, l'utilizzo del sito web per l'acquisizione di informazioni o altro                                   | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 25. Quanto sei soddisfatto, alla luce delle tue esigenze, dell'attuale orario di apertura dello sportello URP (Ufficio Relazione con il Pubblico )                        | 1 | 2 | 3 | 4 |

| <b>D. Quanto sei d'accordo con le seguenti affermazioni.</b>                                    |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 26. In questa scuola il Dirigente Scolastico contribuisce a creare un clima di lavoro positivo. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 27. Questa scuola è diretta in modo efficace.   | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 28. In questa scuola il Dirigente Scolastico valorizza il lavoro del personale                  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 29. In questa scuola c'è coordinamento tra le diverse attività                                  | 1 | 2 | 3 | 4 |