



Sede centrale - Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME)
Codice Fiscale 95029310836 - Codice Meccanografico MEPS22000L - Tel. 0941/902103
e-mail: meps22000l@istruzione.it- PEC: meps22000l@pec.istruzione.it-Sito Web:
www.liceoluciopiccolo.edu.it
Plesso Via Torrente Forno, 69 - Capo d'Orlando (ME) – Tel. 0941/957831

Nelle more della ratifica del Consiglio di Istituto, viene emanato il seguente “Regolamento per la concessione in comodato d'uso gratuito di dotazioni informatiche agli studenti del Liceo Lucio Piccolo” da utilizzare per finalità didattiche e di studio individuale mediante attività di didattica a distanza”

Art. 1- Finalità

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di impiego e i criteri per la concessione di dotazioni informatiche agli studenti in uso gratuito, da utilizzare per finalità didattiche e di studio individuale determinate dalla didattica a distanza da ora denominata DAD, art. 120, comma 2, lettera A e B del DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18,
2. Il Liceo Lucio Piccolo emana il seguente regolamento a favore dei propri studenti, regolarmente iscritti e frequentanti, i cui genitori facciano richiesta del comodato d'uso di una dotazione informatica e siano appartenenti a famiglie che presentino un reddito certificato su un valore I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente), calcolato con riferimento ai redditi dell'anno precedente, pari o inferiore a € 30.000 (trentamila/00). Il limite del reddito I.S.E.E. per l'accesso al comodato d'uso potrà essere successivamente rivisto su dispositivo del Dirigente Scolastico.
3. Gli alunni in base al reddito suddetto e ai successivi criteri indicati all'art. 2, saranno collocati in graduatoria e verranno loro assegnate le dotazioni informatiche disponibili, fino ad esaurimento delle disponibilità.
4. Qualora l'istituto disponga di ulteriori risorse, donazioni, ecc., e possa integrare il numero di dotazioni informatiche disponibili, si procederà a scorrimento della graduatoria.
5. La comunicazione della concessione della dotazione informatica in comodato d'uso verrà data via e-mail.
6. Non potrà essere assegnata la dotazione informatica in assenza di certificazione I.S.E.E.

Art. 2 - Criteri di assegnazione

1. Le dotazioni informatiche sono concesse in comodato d'uso gratuito alle famiglie degli studenti che ne fanno richiesta e che sono in possesso dei requisiti reddituali individuati in base all'indicatore della situazione economica equivalente, di cui al decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 109 e successive modificazioni, come descritto all'art. 1.
2. A parità di condizioni economiche di cui al comma precedente, il comodato d'uso sarà concesso con priorità:

- agli studenti di classe quinta,
- agli studenti con disabilità,
- agli studenti che abbiano fratelli /sorelle in DAD.

Art. 3 - Modalità della concessione

1. La famiglia ha facoltà di presentare la domanda, se si trova nelle condizioni previste dagli Art.li 1 e 2 del presente regolamento, entro i termini fissati in una specifica circolare interna di Istituto.
2. Non sono ammessi documenti diversi dal certificato I.S.E.E. come indicato negli Art.li 1 e 2, i richiedenti, in base all'I.S.E.E. saranno collocati in graduatoria.
3. Ogni famiglia (di seguito definita "comodatario") che ne faccia istanza, dichiara di non utilizzare e di non possedere altra strumentazione, rientri nelle condizioni economiche previste e si posizioni utilmente in graduatoria, viene assegnato in comodato d'uso gratuito, una dotazione informatica per finalità didattiche e di studio individuale, fino a concorrenza del numero massimo delle stesse dotazioni informatiche disponibili.
4. La concessione è revocabile in qualsiasi momento e non può estendersi oltre il periodo di tempo indicato nell'atto della presa in carica da parte del comodatario, come descritto nel successivo comma 6.
5. Ogni dotazione informatica è identificata con un numero di inventario, registrato in comodato d'uso, a nome del Comodatario. Il Comodatario è tenuto a conservare all'esterno della dotazione informatica l'etichetta autoadesiva di identificazione.
6. All'atto della consegna della dotazione informatica al comodatario, questi è tenuto a sottoscrivere una dichiarazione di presa in carico in cui fornirà esplicita dichiarazione di essere a conoscenza del presente regolamento d'utilizzo. Lo scorretto utilizzo della dotazione informatica porta alla revoca del comodato d'uso del bene in questione.

Art. 4 - Doveri del genitore (Comodatario)

1. In relazione all'utilizzo della dotazione informatica, il comodatario deve assumere, nei confronti dell'Istituto, i seguenti impegni:
 - non cedere a terzi il godimento del bene oggetto della concessione, neppure temporaneamente, sia a titolo gratuito, sia a titolo oneroso;
 - custodire e conservare il bene con la diligenza del buon padre di famiglia (art.1804 e.e), nel rispetto dei futuri comodatari.
 - restituire lo stesso bene ricevuto alla scadenza della concessione nelle medesime condizioni nelle quali gli è stato consegnato; in particolare dovrà restituire l'apparecchiatura completa di tutti gli accessori e gli imballi con i quali gli è stato affidata;
 - in caso di cessazione del rapporto con l'istituto, riconsegnare la dotazione informatica al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, che ne cura la custodia;
 - segnalare tempestivamente all'assistente tecnico dell'Istituto, via mail all'indirizzo meps22000l@istruzione.it eventuali guasti o malfunzionamenti dell'apparecchiatura.
2. Il comodatario avrà inoltre cura di non incorrere in usi impropri della strumentazione informatica, perseguibili quali illeciti ai sensi della normativa vigente, quali, ad esempio, la frequentazione di siti web e la memorizzazione di documenti informatici di natura illecita, oltraggiosa e/o discriminatoria per sesso, lingua, religione, origine etnica, opinione e appartenenza politica e/o sindacale; l'installazione di applicazioni di natura illegale o di dubbia provenienza.
3. Ogni comodatario deve tenere comportamenti tali da ridurre il rischio di attacco al sistema informatico mediante virus o mediante ogni altro software aggressivo. Avrà pertanto cura di non rimuovere le applicazioni antivirus presenti ed eventualmente chiederne l'aggiornamento. Dovrà inoltre prestare la massima attenzione ai supporti di origine esterna, avvertendo immediatamente il responsabile, assistente tecnico dell'Istituto, nel caso in cui fossero rilevati virus.
4. In caso di danneggiamento o mancata restituzione della dotazione informatica, quando richiesto al comodatario vengono imputate, in caso di danneggiamento, le spese relative alla riparazione, in caso di mancata restituzione, le spese relative all'acquisto di una nuova dotazione informatica.

Art. 5 – Responsabilità del comodatario

1. Il comodatario è responsabile di ogni danno causato al bene e del deperimento dello stesso derivante da qualsiasi azione dolosa o colposa a lui imputabile. Il comodatario non è responsabile per il deterioramento derivante dal normale uso del bene.
2. Resta inteso che la proprietà del bene permane al Liceo Lucio Piccolo di Capo d'Orlando (ME)

Art. 6 - Termini temporali

1. Il bene è concesso in uso fino al termine dell'emergenza sanitaria in atto e comunque fino al rientro a scuola entro il termine del presente anno scolastico, a condizione che lo studente resti regolarmente iscritto. La concessione è automaticamente revocata in caso di trasferimento. In tal caso il bene sarà immediatamente restituito Liceo Lucio Piccolo di Capo d'Orlando (ME).

Art. 7 - Norme transitorie e finali

1. I requisiti reddituali di cui al comma 1 dell'art. 2 sono fissati, come da regolamento come segue: indicatore ISEE pari o inferiore a 30.000,00 euro.
2. Per quanto non espressamente previsto si rinvia, ove compatibili, alle disposizioni di cui agli articoli 1803 e segg. del Codice Civile.