**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**LICEO LUCIO PICCOLO**

**SEDE**

**SCHEDA DI PROGETTO A.S. 2019/2020**

 (**da inoltrare alla mail** **meps22000l@istruzione.it** **entro SABATO 26 c.m.**)

|  |  |
| --- | --- |
| Scuola / Plesso scolastico |  |
| Aspetti di coerenza con il POF Triennale |  Sviluppo delle:* Competenze linguistiche
* Competenze logico-matematiche e scientifiche
* Competenze nella pratica e nella cultura musicali
* Competenze artistico-espressive
* Abilità motorie
* Prevenzione del disagio – potenziamento dell’inclusione
* Tecnologie informatiche
* Educazione alla legalità (convivenza civile)
* Orientamento - accoglienza – continuità
* Altro(specificare).....................................................................
 |
|  | * didattico integrativo del curricolo in orario curricolare
* didattico integrativo del curricolo in orario extracurricolare
* didattico integrativo del curricolo in orario curricolare ed extra-curricolare
 |
| Tipologia di azione | * recupero
* consolidamento
* potenziamento
* eccellenze
* altro ( specificare)
 |
| Titolo del Progetto |  |
| Responsabile  |  |
| Scuola di servizio |  |
| Gruppo del Progetto | Risorse umane interne alla Scuola (Indicare i profili di riferimento del personale: docente e ATA) |
| Risorse umane esterne alla Scuola (indicare i profili del personale che si intende utilizzare) |
| Destinatari(classi e n. alunni coinvolti) |  |
| ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO ( da **allegare alla presente scheda**)* Analisi del contesto/ motivazione dell'intervento /coerenza con il PTOF
* Obiettivi di apprendimento
* Contenuti - attività
* Collegamenti curricolari
* Metodologia
* Tempi (specificare arco temporale e durata interventi- n. ore in orario curricolare e/o extracurricolare)
* Spazi
* Mezzi e strumenti
* Soluzioni organizzative
* Verifica (modalità)
* Risultati attesi
* Documentazione (prove di verifica/ prodotti multimediali/altro)
 |
|  |
| Acquisto materiale necessario per la realizzazione del progetto (scheda finanziaria riepilogativa costi) |
| Beni e servizi necessari per il progetto (scheda costi progetto) |

Capo d’Orlando, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Il docente responsabile

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SCHEDA FINANZIARIA RIEPILOGATIVA COSTI PER L’ATTUAZIONE DEL PROGETTO**

**A.S. 2019-2020**

 Sezione 1- Descrittiva

* 1. **DENOMINAZIONE PROGETTO**

|  |
| --- |
|  |

**1.2** **REFERENTE PROGETTO**

|  |
| --- |
| Docente  |
|  |

* 1. **DURATA**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **RISORSE UMANE E FINANZIARIE NECESSARIE**

|  |
| --- |
| Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. |
|  |
| Personale DOCENTE | Numero di ore |
| Nominativi | Insegnamento | Non insegnamento |
|  | “  |  |
|  | “  |  |
|  | “  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Personale ATA | Qualifica | Numero di ore |
| Nominativi |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Esperto/i ESTERNO/I |  |  |
| Nominativo | n° ore | Tipo di prestazione (occasionale, professionista iscritto all’albo, impresa) Importo orario (da compilare a cura dell’ufficio) |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. **MATERIALI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DESCRIZIONE (specificare tipo di materiale) | Nome CATALOGO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Pagina | QUANTITÀ | COSTO |
| Materiale di cancelleria |  |  |  |
| Materiale didattico |  |  |  |
| Materiale informatico |  |  |  |
|  | TOTALE |  |

* 1. **SERVIZI**

|  |
| --- |
| DESCRIZIONE (specificare tipo di materiale) |
| Foto e diapositive |  |
| Fotocopie |  |
| Noleggio pullman |  |
| Altro (specificare) |  |

Capo d’Orlando, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Il docente responsabile

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_