**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**LICEO LUCIO PICCOLO**

**SEDE**

**SCHEDA DI PROGETTO A.S. 2019/2020**

(**da inoltrare alla mail** [**meps22000l@istruzione.it**](mailto:meps22000l@istruzione.it) **entro SABATO 26 c.m.**)

|  |  |
| --- | --- |
| Scuola / Plesso scolastico |  |
| Aspetti di coerenza con il POF Triennale | Sviluppo delle:   * Competenze linguistiche * Competenze logico-matematiche e scientifiche * Competenze nella pratica e nella cultura musicali * Competenze artistico-espressive * Abilità motorie * Prevenzione del disagio – potenziamento dell’inclusione * Tecnologie informatiche * Educazione alla legalità (convivenza civile) * Orientamento - accoglienza – continuità * Altro(specificare)..................................................................... |
|  | * didattico integrativo del curricolo in orario curricolare * didattico integrativo del curricolo in orario extracurricolare * didattico integrativo del curricolo in orario curricolare ed extra-curricolare |
| Tipologia di azione | * recupero * consolidamento * potenziamento * eccellenze * altro ( specificare) |
| Titolo del Progetto |  |
| Responsabile |  |
| Scuola di servizio |  |
| Gruppo del Progetto | Risorse umane interne alla Scuola (Indicare i profili di riferimento del personale: docente e ATA) |
| Risorse umane esterne alla Scuola (indicare i profili del personale che si intende utilizzare) |
| Destinatari  (classi e n. alunni coinvolti) |  |
| ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO ( da **allegare alla presente scheda**)   * Analisi del contesto/ motivazione dell'intervento /coerenza con il PTOF * Obiettivi di apprendimento * Contenuti - attività * Collegamenti curricolari * Metodologia * Tempi (specificare arco temporale e durata interventi- n. ore in orario curricolare e/o extracurricolare) * Spazi * Mezzi e strumenti * Soluzioni organizzative * Verifica (modalità) * Risultati attesi * Documentazione (prove di verifica/ prodotti multimediali/altro) | |
|  | |
| Acquisto materiale necessario per la realizzazione del progetto  (scheda finanziaria riepilogativa costi) | |
| Beni e servizi necessari per il progetto  (scheda costi progetto) | |

Capo d’Orlando, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Il docente responsabile

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SCHEDA FINANZIARIA RIEPILOGATIVA COSTI PER L’ATTUAZIONE DEL PROGETTO**

**A.S. 2019-2020**

Sezione 1- Descrittiva

* 1. **DENOMINAZIONE PROGETTO**

|  |
| --- |
|  |

**1.2** **REFERENTE PROGETTO**

|  |
| --- |
| Docente |
|  |

* 1. **DURATA**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **RISORSE UMANE E FINANZIARIE NECESSARIE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. | | |
|  | | |
| Personale DOCENTE | Numero di ore | |
| Nominativi | Insegnamento | Non insegnamento |
|  | “ |  |
|  | “ |  |
|  | “ |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Personale ATA | Qualifica | Numero di ore |
| Nominativi |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Esperto/i ESTERNO/I |  |  |
| Nominativo | n° ore | Tipo di prestazione (occasionale, professionista iscritto all’albo, impresa) Importo orario (da compilare a cura dell’ufficio) |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. **MATERIALI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DESCRIZIONE (specificare tipo di materiale) | Nome CATALOGO  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Pagina | QUANTITÀ | COSTO |
| Materiale di cancelleria |  |  |  |
| Materiale didattico |  |  |  |
| Materiale informatico |  |  |  |
|  | TOTALE | |  |

* 1. **SERVIZI**

|  |  |
| --- | --- |
| DESCRIZIONE (specificare tipo di materiale) | |
| Foto e diapositive |  |
| Fotocopie |  |
| Noleggio pullman |  |
| Altro (specificare) |  |

Capo d’Orlando, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Il docente responsabile

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_