

Accesso al sistema

Per l'accesso a **Personale Web** sono richieste all'utente le credenziali rilasciate dal gestore delle utenze della scuola (il Supervisor o un suo delegato).



PERSONALE

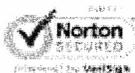


Nome Utente:*	<input type="text"/>
Password:*	<input type="password"/>
Otp:	<input type="text"/>

Accedi con il nome utente e la password del portale

Accedi

Versione n. 1.3.0



[< Torna al Portale](#)

NB: L'applicazione è stata progettata per essere utilizzata tramite Google Chrome

In base al profilo di accesso, o ai profili, che il gestore delle utenze associa agli utenti, l'applicativo configura il menù e visualizza le funzionalità disponibili.

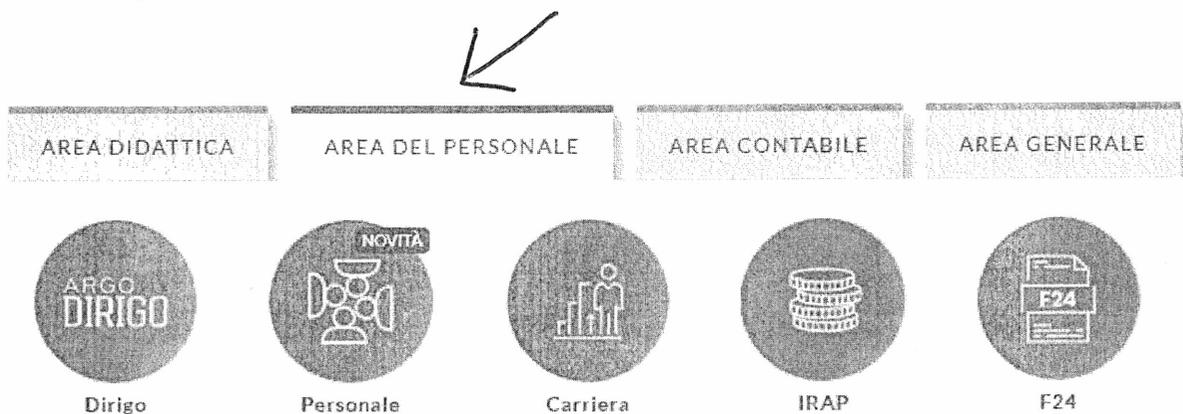
Software richiesti

Per utilizzare **Personale WEB** è necessario disporre del browser **Google Chrome™** (si consiglia di utilizzare sempre la versione più aggiornata disponibile). (<http://www.google.com/chrome/>)

E' anche possibile utilizzare altri browser, per i quali però non sono garantite né la piena funzionalità del software né la piena conformità grafica.

Utilizzo dell'applicazione

Per l'accesso a **Personale WEB** digitare sul browser, l'indirizzo <http://www.portaleargo.it>, selezionare "Area del Personale" e di seguito cliccare sull'icona "Personale".



Dati Anagrafici

L'utente, cliccando sulla voce "Dati Anagrafici", accede alla visualizzazione dei dati anagrafici presenti in archivio.



I MIEI DATI

- Dati Anagrafici**
- Servizi
- Assenze
- Dati contabili
- Richieste generiche
- Richieste assenza

Dati Anagrafici

Cognome	[REDACTED]
Nome	[REDACTED]
Data Nascita	[REDACTED]
Sesso	Maschio
Comune Nascita	ABANO TERME (PD)
Codice fiscale	[REDACTED]
Comune Residenza	BIANCAVILLA (CT)
CAP Residenza	95033
Comune Recapito	BIANCAVILLA (CT)
CAP Recapito	95033

Assenze

L'utente, cliccando sulla voce "Assenze", visualizza l'elenco delle sue assenze presenti in archivio.

Assenze

Anno scolastico: 2018/2019 Tipo assenza: Tutte

Data inizio	Data fine	Tipo assenza	Info
14/03/2019	14/03/2019	Permessi orari mensili per assistenza portatori di handicap (Personale ATA)	Info
13/12/2018	13/12/2018	Permessi orari mensili per assistenza portatori di handicap (Personale ATA)	Info
14/11/2018	14/11/2018	Permessi orari mensili per assistenza portatori di handicap (Personale ATA)	Info
30/10/2018	30/10/2018	Aspettativa non retribuita art. 26 L. 448 98	Info

E' prevista la possibilità di restringere la ricerca in base al Tipo assenza impostato (Tutte / Oraria / Giornaliera) e all'anno scolastico di fruizione (Singolo anno scolastico / Tutti gli anni). Il filtro proposto è su "Tutte" le assenze dell'anno scolastico corrente.

Per ciascuna riga, cliccando sul pulsante "Info", sarà possibile visualizzare i dettagli della relativa assenza.

Dettaglio assenza

Data richiesta 30/10/2018

Durata Dal 30/10/2018 al 30/10/2018

Tipo Aspettativa non retribuita art. 26 L. 448 98

Perc. retribuzione Non retribuito dal 30/10/2018 al 30/10/2018

Richieste Assenza

L'utente, cliccando sulla voce "Richiesta assenza", ha la possibilità di inoltrare richieste di assenze e permessi, che saranno trasferite alla Segreteria per il nulla osta e al DSGA, al Dirigente Scolastico e ad eventuali referenti per l'autorizzazione. Dalla medesima pagina, è possibile, per il dipendente, avere contezza dell'esito del processo autorizzativo.

 I MIEI DATI

- Dati Anagrafici
- Servizi
- Assenze
- Dati contabili
- Richieste generiche
- Richieste assenza

Gestione Richiesta Nuova richiesta

Dal:  Al:  

Data inizio	Data fine	Tipologia	Stato	Azioni
02/09/2018	02/09/2018	Assenza per sciopero - Tempo Indeterminato: inoltrata il 27/09/2018	Rifutata	Seleziona
03/09/2018	03/09/2018	Adempimento funzione di giudice popolare o testimone in processi civili o penali - Tempo Indeterminato: inoltrata il 25/09/2018	Formali...	Seleziona
27/09/2018	27/09/2018	Aspettativa non retribuita art. 26 L. 448 98 - Tempo Indeterminato: inoltrata il 27/09/2018	Rifutata	Seleziona

Richieste Generiche

L'utente, cliccando sulla voce "Richieste Generiche", ha la possibilità di creare una "Nuova richiesta generica" e di trasmetterla direttamente al sistema di gestione documentale ARGO Gecodoc, utilizzando moduli personalizzati e/o resi disponibili dall'Istituzione scolastica, tramite il pulsante "Scarica documento".

I MIEI DATI

- Dati Anagrafici
- Servizi
- Assenze
- Dati contabili
- Richieste generiche**
- Richieste assenza

Gestione richieste generiche

[Nuova richiesta generica](#) [Scarica documento](#)

Anno:* 🔍

Data richiesta	Oggetto	Data invio	Azioni
06/04/2019	Richiesta ingresso musei		Apr X
06/04/2019	Dichiarazione servizi		Apr X