LICEO LUCIO PICCOLO
98071 CAPO D'ORLANDO (ME) - VIA CONSOLARE ANTICA, snc - Tel. 0941902103
MEPS22000L

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DOCENTI

Il/La sottoscritt_ _____ nat__ a _____

il_____ residente a _____

Via _____ n. _____ Cap._____

e domiciliat_ (se diverso dalla residenza) _____

Via _____ n. _____ Cap._____

Tel._____ cell. _____ (PEC): _____

(PEO): _____USL di appartenenza di _____

in servizio presso il LICEO LUCIO PICCOLO di Capo d'Orlando in qualità di docente

☐ immesso in ruolo senza sede / con sede
☐ trasferimento
☐ assegnazione provvisoria
☐ utilizzazione
☐ sostegno
e titolare presso _____

☐ supplente che stipula contratto di lavoro a tempo determinato per suppl. breve fino al _____
e/o maternità
per l'insegnamento di _____classe di concorso _____ per n._____ ore settimanali

e per n._____ore di completamento cattedra presso

_____

e per n._____ore di completamento cattedra presso

_____

CODICE FISCALE _____ retribuit__ dalla DPT di _____

Codice IBAN :

Partita di spesa fissa n. _____

DICHIARA

di assumere effettivo servizio in data ___/___/_____

e di aver prestato l'ultimo servizio nell'A.S. 20____/20____ presso

_____

Il/la sottoscritto/a _____ DICHIARA per il servizio

relativo all' a.s. 20_____/20_____

☐ di aver effettuato e superato il periodo di formazione e di prova nell'anno scolastico ___

presso _____ e di aver /non aver presentato istanza per la

ricostruzione della carriera e riconoscimento dei servizi presso _____

☐ di non aver effettuato il periodo di formazione e di prova.

- Comunica di avere un' anzianità di servizio ☐ SUPERIORE ai 3 anni ☐ INFERIORE ai 3 anni.

☐ Di fruire dei benefici della Legge 104/92 per se stesso
(allegare la documentazione);

☐ Di fruire dei benefici della Legge 104/92 per _____
(allegare la documentazione);

☐ Di essere (per lavoratori di sesso femminile) in caso di gravidanza e in condizioni di poter assumere servizio perché non si trova nel periodo, per il quale la legge impone di non svolgere attività lavorativa;

☐ Di essere in stato di gravidanza e di trovarsi nel periodo durante il quale la normativa vigente vieta la possibilità di svolgere attività lavorativa;

☐ Di percepire l'indennità di maternità prevista dall'art. 22 del D.L. 151del 2001 dall'istituzione scolastica

_____

Il/La sottoscritt__ dichiara, altresì, di essere stat__ invitat__ a collegarsi giornalmente sul sito dell'Istituto al seguente indirizzo web: http://liceoluciopiccolo.edu.it dove sistematicamente vengono pubblicate sotto forma di avvisi e/o circolari gli impegni istituzionali (riunioni, consiglio di classe, collegio dei docenti, etc.).

Il/la sottoscritt_____ autorizza la scuola ad utilizzare i dati sopra contenuti, nell'ambito e per fini istituzionali della P.A. (Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 Legge sulla Privacy).

Si allega carta di identità.

Capo d'Orlando, _____

FIRMA

_____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art.46 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ , residente

a _____ via _____n° _____, consapevole che in caso

di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale, che comporta inoltre la decadenza dal

beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera

D I C H I A R A

(barrare con la **x** le sole caselle interessate)

☐ di essere nato/a a _____ il _____

☐ di essere residente in _____ via _____

☐ di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di _____
(per i residenti all'estero : se nati in Italia , indicare il Comune di nascita ; se nati all'estero , precisare a quale titolo siano cittadini italiani)

☐ di godere dei diritti politici

☐ di essere _____
(indicare lo stato civile : celibe , nubile , coniugato/a con …..... vedovo/a di ….....)

☐ di essere nella seguente posizione agli effetti militari_____
(di avere assolto gli obblighi di leva; dispensato, esonerato, riformato , rivedibile , in posizione sospensiva per motivi di ..)

☐ di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato

☐ che la famiglia anagrafica si compone delle seguenti persone :

Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Rapporto di parentela

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

6) _____

☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio:
_____ rilasciato

dalla Scuola/Università_____di_____

☐ di avere i seguenti titoli di abilitazione o di specializzazione:
_____ rilasciato

dalla Scuola/Università_____di_____

☐ di essere in possesso del seguente codice fiscale:

_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

☐ di non avere incompatibilità previste dall'art. 508 del D.L.vo 297/1994 o dall'art. 53 del D.L.vo n. 165/2001

☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa

☐ di aver riportato condanne penali e/o di essere sottoposto a provvedimenti amministrativi per:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

DATA, _____

IL DICHIARANTE

_____

DICHIARAZIONI

In relazione alla forma di previdenza complementare riservata al personale del comparto scuola, istituita con accordo tra l'ARAN e le organizzazioni sindacali della scuola del 14 marzo 2001, ...l... sottoscritt... dichiara:

☐ di essere già iscritto al Fondo Scuola Espero

☐ ha optato per il riscatto della posizione maturata

☐ di non essere iscritto al Fondo Scuola Espero

Data __/__/____ Firma _____

Si rammenta che non è iscritto al fondo chi abbia chiesto il riscatto della posizione maturata alla scadenza del precedente contratto.

...l... sottoscritt... dichiara:

☐ di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 508 del D.L.vo n. 297/1994 o dall'art. 53 del D.L.vo n. 165/2001

ovvero

☐ di trovarsi in una delle suddette situazioni di incompatibilità e di optare per il nuovo rapporto di lavoro

Data __/__/____ Firma _____

...l... sottoscritt..., ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro.

Data __/__/____ Firma _____

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DEL LICEO LUCIO PICCOLO

DICHIARAZIONE DI NON IMPARTIRE LEZIONI PRIVATE

Il/La sottoscritto/a _____

in servizio presso questo Istituto, in qualità di docente a tempo indeterminato/determinato, perfettamente a conoscenza dell'art. 508 del b. L. vo 297/94, che non consente di impartire lezioni private ad alunni del proprio Istituto,

dichiara

di non impartire lezioni private ai propri alunni e a quelli frequentanti l'istituto.

Capo d'Orlando, ……..

FIRMA

_____

<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DEL LICEO LUCIO PICCOLO

DICHIARAZIONE RAPPORTI DI PARENTELA

Il/La sottoscritto/a _____

in atto in servizio pressa questo istituto, in qualità di docente a tempo indeterminato/determinato, dichiara sotto la propria responsabilità che:

• Nessun alunno delle proprie classi è legato al... sottoscritt…. da legami di parentela o di affinità fino al quarto grado

Ovvero

• Di avere rapporti di parentela o di affinità fino al quarto grado con l'alunn_ _____ _____ iscritt____ alla classe _____ sez. _____

Capo d'Orlando_____

FIRMA

_____

DICHIARAZIONE DELL'INSEGNANTE DI NON SVOLGERE ALTRE ATTIVITA '

__1__ sottoscritt __ prof. _____

in servizio presso codesto Istituto per l'anno scolastico 20___/20____ in qualità di insegnante a tempo _____ di _____ per n. ___ ore settimanali, sotto la propria personale responsabilità, ai fini dell'applicazione delle norme di cui all'art. 20 comma .5 D.P.R. 11-01-1956, n. 19

DICHIARA

- ☐ di non occupare alcun impiego o ufficio di ruolo o non di ruolo presso altre Amministrazioni Statali, Enti morali o Enti pubblici in genere o Enti privati di qualsiasi tipo, ivi comprese le persone giuridiche, pubbliche o private;
- ☐ di non esercitare alcuna professione libera o attività professionale in proprio, comprese le lezioni private;
- ☐ di non svolgere attività alcuna presso aziende industriali o commerciali di qualsiasi natura;
- ☐ di non avere entrate a qualsiasi titolo dallo Stato.

Si impegna a comunicare tempestivamente eventuali modifiche in deroga alle precedenti dichiarazioni e di chiedere l'autorizzazione per potere eventualmente impartire lezioni private.

Dichiara, infine di essere informato delle sanzioni previste a carico degli inadempienti che comportano la possibilità di sottoporre l'insegnante a procedimento disciplinare con la eventuale esclusione dalle graduatorie per gli anni successivi.

Capo d' Orlando _____

FIRMA

_____

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice, e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che la riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.
Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:
1. tutti i dati personali da Lei forniti, in relazione al Suo rapporto con la presente Istituzione scolastica, verranno trattati dal personale esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni);
2. i dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice e i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti;
3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di perfezionare, mantenere e gestire il rapporto di lavoro;
3 Bis. i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
4. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
5. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di lavoro pubblico, sanitaria o giudiziaria;
6. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Guardia di finanza) secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 oppure potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, ad esempio, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). In caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;
7. il Titolare del trattamento è: il Dirigente Scolastico prof.ssa Margherita Giardina;
8. il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il sig. Maio Salvatore;
9. al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Margherita Giardina
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2, D.L. 39/1993

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DATI DEL PERSONALE DOCENTE

L'Istituto Liceo Lucio Piccolo di Capo d'Orlando (ME) in qualità di Titolare del Trattamento e nella persona del suo Dirigente Scolastico, ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 e del DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018, n. 101, individua e DESIGNA i docenti, ivi compresi i supplenti) persone autorizzate al trattamento di dati personali (ex incaricati del trattamento dei dati personali) in relazione alle operazioni di trattamento di dati personali, su supporto cartaceo e/o elettronico, ai quali le SS. V.V. hanno accesso nell'espletamento delle funzioni e dei compiti loro assegnati nell'ambito del rapporto di lavoro con questa istituzione scolastica e disciplinati dalla normativa in vigore e dai contratti di settore.

In particolare, in qualità di Docenti che operano sotto la diretta autorità del Titolare del trattamento di dati personali, le SS. V.V. sono incaricate e autorizzate (a titolo esemplificativo e non esaustivo) alle seguenti funzioni e attività svolte:

- attività didattica e partecipazione agli organi collegiali;
- valutazione intermedie e finali riguardanti gli alunni;
- tenuta documenti e registri di classe e di attestazione dei voti (pagelle, diplomi, ecc.), tenuta della documentazione della vita scolastica dello studente (es. orientamento scolastico, corsi di recupero, percorsi formativi, ecc.), nonché delle relazioni tra scuola e famiglia quali ad esempio richieste, istanze e corrispondenza con le famiglie;
- in questo quadro: rapporti con famiglie e alunni in situazione di disagio psico-sociale; ricezione di certificati medici relativi allo stato di salute e/o informazioni di problematiche/disturbi relativi agli alunni, documentazione alunni disabili, documentazione DSA e BES, nei limiti sempre di quanto strettamente indispensabile, gestione dati relativi al POF; pratiche legate all'attività sportiva ed esoneri;
- eventuali contributi e/o tasse scolastiche versati da alunni e genitori;
- adempimenti connessi alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione;
- conoscenza di dati relativi a professioni di fede religiosa;
- eventuali adempimenti connessi al rapporto di pubblico impiego (quali, per es. registrazione presenze, attestazioni inerenti allo stato del personale);
- gestione di eventuali note disciplinari e provvedimenti relativi (es. sospensioni, ecc.) riguardanti l'alunno;
- adempimenti e/o gestione di ogni altra pratica richiesta per fini istituzionali;
- supporto alle attività di segreteria, della vicepresidenza e collaboratori dirigenza;

Nello svolgimento del proprio incarico le S.S. V.V. (persone autorizzate al trattamento) avranno accesso ai dati personali gestiti da questa istituzione scolastica e dovrà attenersi alle seguenti istruzioni:

- raccogliere, ove richiesto, il consenso espresso, documentato per iscritto, degli interessati ai trattamenti previsti;
- trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza;
- raccogliere e registrare i dati personali per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzarli in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi;
- comunicare o eventualmente diffondere o trasferire all'estero i dati personali esclusivamente ai soggetti autorizzati e riceverli legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e comunque nel rispetto delle istruzioni ricevute;
- verificare che i dati siano pertinenti, completi, aggiornati ove necessario, non eccedenti rispetto le determinate e legittime finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati secondo le indicazioni ricevute dal Titolare e del Trattamento;
- conservare i dati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per cui sono stati raccolti o vengono trattati (nei casi in cui il dato personale non serva più agli scopi per cui viene trattato provvedere alla sua distruzione e/o anonimizzatine);
- conservare i supporti informatici e/o cartacei contenenti i dati personali in modo da evitare che detti documenti siano accessibili a persone non autorizzate al trattamento dei dati medesimi; si ricorda che tali dati devono essere resi disponibili in caso di richiesta da parte dell'interessato;
- verificare, ove possibile, che siano esatti e provvedere, se necessario, al loro aggiornamento;
- segnalare al titolare eventuali circostanze che rendano necessario od opportuno l'aggiornamento delle misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta o del trattamento;
- informare prontamente il Titolare del trattamento di ogni circostanza idonea a determinare pericolo di dispersione o utilizzazione non autorizzata dei dati stessi;
- informare prontamente il Titolare del trattamento qualora si verificasse la necessità di attuare operazioni di trattamento di dati personali per finalità o con modalità diverse da quelle risultanti dalle istruzioni ricevute, nonché di ogni istanza di accesso ai dati personali da parte di soggetti interessati e di ogni circostanza che esuli dalle istruzioni impartite alla S.V.

- Relazionarsi e collaborare con le altre persone autorizzate al trattamento dei dati, attenendosi alle indicazioni fornite e provvedendo, a propria volta, a dare indicazioni esaustive in caso di coinvolgimento di terzi nei trattamenti effettuati;
- non comunicare e/o fornire telefonicamente o a mezzo fax o mail al di fuori dell'ambito lavorativo dati e informazioni relativi a terzi, senza una specifica autorizzazione del Titolare;
- non comunicare e/o fornire telefonicamente o a mezzo fax o mail al di fuori dell'ambito lavorativo dati e informazioni ai diretti interessati, senza avere certezza della loro identità;
- effettuare la comunicazione e la diffusione dei dati esclusivamente ai soggetti indicati dal titolare o dal responsabile e secondo le modalità stabilite dai medesimi;
- mantenere, salvo quanto precisato al punto precedente, la massima riservatezza sui dati personali dei quali si venga a conoscenza nello svolgimento dell'incarico, per tutta la durata del medesimo ed anche successivamente al termine di esso;
- in generale, prestare la più ampia e completa collaborazione al fine di compiere tutto quanto sia necessario ed opportuno per il corretto espletamento dell'incarico nel rispetto della normativa vigente;
- accedere solo ai dati strettamente necessari all'esercizio delle proprie funzioni;
- accertarsi dell'identità degli interessati e della loro autorizzazione al trattamento e dell'eventuale autorizzazione scritta a terzi, al momento del ritiro di documentazione in uscita;
- seguire le attività di formazione (ove organizzate dalla istituzione scolastica) circa il trattamento dei dati personali;
- rispettare le misure di sicurezza predisposte.

La presente autorizzazione al trattamento dati personali si intende automaticamente revocata, alla data di cessazione del rapporto di lavoro con questa istituzione scolastica, per trasferimento ad altra istituzione o cessazione del rapporto di lavoro. Successivamente a tale data, le S.S. V.V. non saranno più autorizzate ad effettuare alcun tipo di trattamento di dati personali, per conto di questa istituzione scolastica.

I trattamenti dati personali sopra descritti vanno rigorosamente effettuati, tenendo conto di quanto indicato all'interno Regolamento (UE) 2016/679 e del DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018, n. 101, nonché attenendosi e impegnandosi al rispetto di quanto riportato all'interno del Regolamento Privacy, disponibile sul sito web dell'Istituto.
Qualunque violazione delle modalità sopra indicate dà luogo a precise responsabilità e conseguenze, ai sensi della legislazione vigente in materia di protezione dei dati personali.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Margherita Giardina
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2, D.L. 39/1993

(Personale Docente)

INCARICO DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Gentile docente,

Il D. LGS n. 196/2003, "Codice in materia di Protezione dei Dati Personali", dispone che tutto il personale della Scuola, durante lo svolgimento delle proprie mansioni, viene coinvolto, direttamente o indirettamente, nel trattamento di dati personali debba assumere il ruolo di 'incaricato del trattamento".
In ossequio a detta disposizione di legge, nello svolgimento delle Sue mansioni di docente di questo Istituto, anche Lei assume il ruolo di "incaricato del trattamento".
In quanto tale, Lei potrà accedere ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti assegnati.
Per tali dati e per tutti quelli di cui dovesse venire casualmente a conoscenza, Le ricordiamo che dovrà usare la massima riservatezza e discrezione sia nella tenuta die nella conseguente loro protezione, cercando di evitare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta, in armonia con gli obblighi che Le derivano dal succitato decreto legge.

In particolare dovrà:

- Custodire con cura, secondo le istruzioni contestualmente impartite, i documenti che Le vengono, eventualmente affidati o di cui dovesse prendere visione.
- Se Le saranno assegnati dei computer, utilizzare le parole chiave richieste dal BIOS all'avvio e/o dai software che utilizzerà avendo cura di sostituirle periodicamente, qualora l'operazione sia tecnicamente possibile, previa comunicazione al soggetto preposto alla custodia.
- Non divulgare dati personali, sensibili e/o giudiziari di cui dovesse venire a conoscenza durante le lezioni, le riunioni dei Consiglio di Classe e/o d'Istituto, i colloqui con le famiglie degli alunni, gli scambi di informazioni con i colleghi e in generale nei corso dell'esercizio delle Sue mansioni professionali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Margherita Giardina
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2, D.L. 39/1993

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

in qualità di docente dichiara di accettare l'incarico conferito.

L'incaricato del trattamento

_____

ALLEGATO 1

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome …………………………………..………………………..…… Nome………………………………….……………………

Luogo di nascita …………………………………………….…….. Data di nascita ……………………….………………….

Documento di riconoscimento ……………………………………………………….

Ruolo…... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico ……………………………………………………………………….……….
sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata le misure di contenimento del contagio SARS CoV 2., consapevole all'obbligo di attenersi scrupolosamente alle comunicazioni e disposizioni che dovessero sopraggiungere da parte degli Organi competenti.

Luogo e data …………………………………..

Firma leggibile
(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

…………………………………………………………………………