

Il/la sottoscritto/a _____ DICHIARA per il servizio
relativo all' a.s. 20____/20____

di aver effettuato e superato il periodo di formazione e di prova nell'anno scolastico _____
presso _____ e di aver /non aver presentato istanza per la
ricostruzione della carriera e riconoscimento dei servizi presso _____

di non aver effettuato il periodo di formazione e di prova.

- Comunica di avere un' anzianità di servizio SUPERIORE ai 3 anni INFERIORE ai 3 anni.

Di fruire dei benefici della Legge 104/92 per se stesso
(allegare la documentazione);

Di fruire dei benefici della Legge 104/92 per _____
(allegare la documentazione);

Di essere (per lavoratori di sesso femminile) in caso di gravidanza e in condizioni di poter assumere
servizio perché non si trova nel periodo, per il quale la legge impone di non svolgere attività lavorativa;

Di essere in stato di gravidanza e di trovarsi nel periodo durante il quale la normativa vigente vieta la
possibilità di svolgere attività lavorativa;

Di percepire l'indennità di maternità prevista dall'art. 22 del D.L. 151 del 2001 dall'istituzione scolastica

Il/La sottoscritt__ dichiara, altresì, di essere stat__ invitat__ a collegarsi giornalmente sul sito dell'Istituto
al seguente indirizzo web: <http://liceoluciopiccolo.edu.it> dove sistematicamente vengono pubblicate sotto
forma di avvisi e/o circolari gli impegni istituzionali.

Il/la sottoscritt_____ autorizza la scuola ad utilizzare i dati sopra contenuti, nell'ambito e per fini istituzionali
della P.A. (Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 Legge sulla Privacy).

Si allega carta di identità.

Capo d'Orlando, _____

FIRMA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art.46 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____, residente
a _____ via _____ n° _____, consapevole che in caso
di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale, che comporta inoltre la decadenza dal
beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera

D I C H I A R A

(barrare con la **x** le sole caselle interessate)

- di essere nato/a a _____ il _____
- di essere residente in _____ via _____
- di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di _____
(per i residenti all'estero : se nati in Italia , indicare il Comune di nascita ; se nati all'estero , precisare a quale titolo siano
cittadini italiani)
- di godere dei diritti politici
- di essere _____
(indicare lo stato civile : celibe , nubile , coniugato/a con vedovo/a di)
- di essere nella seguente posizione agli effetti militari _____
(di avere assolto gli obblighi di leva; dispensato, esonerato, riformato , rivedibile , in posizione sospensiva per motivi di ..)
- di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato
- che la famiglia anagrafica si compone delle seguenti persone :

Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Rapporto di parentela
---------	------	------------------	-----------------	-----------------------

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ rilasciato
dalla Scuola/Università _____ di _____
- di avere i seguenti titoli di abilitazione o di specializzazione: _____ rilasciato
dalla Scuola/Università _____ di _____
- di essere in possesso del seguente codice fiscale:



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

DICHIARAZIONI

In relazione alla forma di previdenza complementare riservata al personale del comparto scuola, istituita con accordo tra l'ARAN e le organizzazioni sindacali della scuola del 14 marzo 2001, ...l... sottoscritt... dichiara:

- di essere già iscritto al Fondo Scuola Espero

- ha optato per il riscatto della posizione maturata

- di non essere iscritto al Fondo Scuola Espero

Data __/__/__

Firma _____

Si rammenta che non è iscritto al fondo chi abbia chiesto il riscatto della posizione maturata alla scadenza del precedente contratto.

...l... sottoscritt... dichiara:

- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 508 del D.L.vo n. 297/1994 o dall'art. 53 del D.L.vo n. 165/2001

ovvero

- di trovarsi in una delle suddette situazioni di incompatibilità e di optare per il nuovo rapporto di lavoro

Data __/__/__

Firma _____

...l... sottoscritt..., ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro.

Data __/__/__

Firma _____

DICHIARAZIONE DI NON SVOLGERE ALTRE ATTIVITA'

__1__ sottoscritt _____

in servizio presso codesto Istituto per l'anno scolastico 20__/20__ in qualità di _____ a tempo _____ per n. ____ ore settimanali, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

- di non occupare alcun impiego o ufficio di ruolo o non di ruolo presso altre Amministrazioni Statali, Enti morali o Enti pubblici in genere o Enti privati di qualsiasi tipo, ivi comprese le persone giuridiche, pubbliche o private;
- di non esercitare alcuna professione libera o attività professionale in proprio, comprese le lezioni private;
- di non svolgere attività alcuna presso aziende industriali o commerciali di qualsiasi natura;
- di non avere entrate a qualsiasi titolo dallo Stato.

Si impegna a comunicare tempestivamente eventuali modifiche in deroga alle precedenti dichiarazioni e di chiedere l'autorizzazione per potere eventualmente impartire lezioni private.

Capo d' Orlando _____

FIRMA

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) nel seguito indicato sinteticamente come Codice, e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che la riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. tutti i dati personali da Lei forniti, in relazione al Suo rapporto con la presente Istituzione scolastica, verranno trattati dal personale esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all’istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell’8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni);

2. i dati personali definiti come “dati sensibili” o come “dati giudiziari” dal Codice e i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti;

3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l’eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l’impossibilità di perfezionare, mantenere e gestire il rapporto di lavoro;

3 Bis. i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l’Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell’Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell’Offerta Formativa;

4. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;

5. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di lavoro pubblico, sanitaria o giudiziaria;

6. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Guardia di finanza) secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 oppure potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, ad esempio, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d’istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). In caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;

7. il Titolare del trattamento è: il Dirigente Scolastico prof.ssa Margherita Giardina;

8. il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il sig. Maio Salvatore;

9. al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall’articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Margherita Giardina
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2, D.L. 39/1993

INCARICO DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Gentile sig./sig.ra,

Il D. LGS n. 196/2003, "Codice in materia di Protezione dei Dati Personali", dispone che tutto il personale della Scuola, durante lo svolgimento delle proprie mansioni, viene coinvolto, direttamente o indirettamente, nel trattamento di dati personali debba assumere il ruolo di "incaricato del trattamento".

In ossequio a detta disposizione di legge, nello svolgimento delle Sue mansioni in questo Istituto, anche Lei assume il ruolo di "incaricato del trattamento".

In quanto tale, Lei potrà accedere ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti assegnati.

Per tali dati e per tutti quelli di cui dovesse venire casualmente a conoscenza, Le ricordiamo che dovrà usare la massima riservatezza e discrezione sia nella tenuta che nella conseguente loro protezione, cercando di evitare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta, in armonia con gli obblighi che Le derivano dal suddetto decreto legge.

In particolare dovrà:

- Custodire con cura, secondo le istruzioni contestualmente impartite, i documenti che Le vengono, eventualmente affidati o di cui dovesse prendere visione.
- Se Le saranno assegnati dei computer, utilizzare le parole chiave richieste dal BIOS all'avvio e/o dai software che utilizzerà avendo cura di sostituirle periodicamente, qualora l'operazione sia tecnicamente possibile, previa comunicazione al soggetto preposto alla custodia.
- Non divulgare dati personali, sensibili e/o giudiziari di cui dovesse venire a conoscenza gli scambi di informazioni con i colleghi e in generale nel corso dell'esercizio delle Sue mansioni professionali.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Margherita Giardina

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2, D.L. 39/1993

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ in

qualità di _____ dichiara di accettare l'incarico conferito,

L'incaricato del trattamento

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome Nome.....

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico
sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata le misure di contenimento del contagio SARS CoV 2., consapevole all'obbligo di attenersi scrupolosamente alle comunicazioni e disposizioni che dovessero sopraggiungere da parte degli Organi competenti.

Luogo e data

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....