## LICEO LUCIO PICCOLO

## Scheda di presentazione Progetto PTOF

## A.S. 2023/2024

**TITOLO DEL PROGETTO**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DOCENTE REFERENTE:** Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

**ALTRE PERSONE COINVOLTE E/O ENTI**:

* DOCENTI INTERNI: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
* ESPERTI: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
* ENTI LOCALI/ASSOCIAZIONI/PRIVATI: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
* FAMIGLIE: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

**RAPPORTI CON ALTRE SCUOLE** (se sì indicare la scuola): Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

**SINTESI DEL PROGETTO**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CLASSI COINVOLTE/NUMERO DI ALUNNI:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FINALITA’ E OBIETTIVI DEL PROGETTO**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**COMPETENZE CHE SI INTENDONO SVILUPPARE NEGLI STUDENTI**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ATTIVITA’ E MODALITA’ DI SVOLGIMENTO**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TEMPI** (indicare il numero e i tempi degli incontri): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SPAZI** (indicare aule, laboratori, etc. che si intendono utilizzare): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MATERIALI** (che si intendono utilizzare e/o produrre): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## SCHEDA FINANZIARIA

|  |
| --- |
| Personale della scuola coinvolto nel progetto ***Attività aggiuntive di non insegnamento*** - progettazione, verifica, documentazione: compilazione puntuale e in itinere del prospetto delle ore effettuate)Insegnanti coinvolti: (*specificare tipologia e n. ore per singolo insegnante)* |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | n. ore |  |  |  | n. ore |  |
|  | n. ore |  |  |  | n. ore |  |
|  | n. ore |  |  |  | n. ore |  |

 |
|  |
| n. totale di ore di **non insegnamento** previste |  | X € 17,50 TOT. € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| ***Personale della scuola coinvolto nel progetto******Attività di insegnamento aggiuntiva all’orario d’obbligo***Insegnanti coinvolti: (*specificare nome e cognome e n. ore per singolo insegnante)* |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | n. ore |  |  |  | n. ore |  |
|  | n. ore |  |  |  | n. ore |  |

 |
|  |
| n. totale di ore di **insegnamento** previste |  | X € 35,00 TOT. € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ***Personale esterno alla scuola*** *(si ricorda che per stipulare il contratto con un esperto servono preventivo di spesa e curriculum dello stesso con dati personali)* |
| Cognome e nome |  | qualifica |  |
|  |
| n. ore |  | *costo/ora: far compilare l’apposito prospetto* |
| Attività da svolgersi da parte dell’esperto: |
|  |
| **Spese di acquisto BENI E SERVIZI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DESCRIZIONE BENE/SERVIZIO | QUANTITA’ | COSTO COMPLESSIVO |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |
|  TOT. €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| RISORSE LOGISTICHE (aula, laboratorio, ecc.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ASSISTENTE TECNICO (indicare sì o no ed eventualmente quante ore)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ALTRO**: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Al termine dello svolgimento del progetto, il docente referente:

* provvederà a rendicontare le ore svolte da ogni singolo docente
* consegnare un registro con le firme degli studenti presenti, in originale, in fase di rendicontazione
* timesheet presenze del personale ATA, per attività svolta al di fuori del proprio orario di servizio
* relazione sui livelli di competenza raggiunti da ogni singolo alunno da inoltrare ai Consigli di Classe.

**Capo d’Orlando, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Docente Referente**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**