

# FUTURA



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MIM  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



## LICEO LUCIO PICCOLO Capo d'Orlando



Classico



Artistico



Linguistico



Scientifico



Sc Applicate



Sportivo

Sede centrale - Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME)

Codice Fiscale 95029310836 - Codice Meccanogra co MEPS22000L - Tel. 0941/902103

Email: [meps22000l@istruzione.it](mailto:meps22000l@istruzione.it) - PEC: [meps22000l@pec.istruzione.it](mailto:meps22000l@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.liceoluciopiccolo.edu.it](http://www.liceoluciopiccolo.edu.it)

Plesso Via Torrente Forno, 69 - Capo d'Orlando (ME) 0941957831

LICEO LUCIO PICCOLO CAPO D'ORLANDO  
Prot. 0026616 del 17/11/2023  
IV-5 (Uscita)

Albo  
Sito  
Atti

**Oggetto: Avviso di selezione per il conferimento di n. 8 incarichi per la costituzione del Team per la prevenzione della dispersione scolastica. Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).**

**Titolo: Competenti nel Terzo Millennio**

**Progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-16817**

**CUP: G14D22005350006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per il contrasto alla dispersione nell’ambito dell’investimento 1.4 PNRR per la riduzione dei divari territoriali registrato alla Corte dei Conti al n. 2221 del 25 agosto 2022;

**VISTO** l’Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell’investimento 1.4, finanziato dall’Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche;

**VISTO** l’atto di concessione prot. 7604 del 21/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il Programma Annuale per l’Esercizio Finanziario 2023 approvato con delibera n. 4 del 6 Febbraio 2023;

**VISTE** le istruzioni operative prot. n° 109799 del 30/12/2022;

**PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n. 9 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti;

**VISTA** la nota operativa prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declina “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.”

**VISTA** la nota operativa prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declina “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto

amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.

**CONSIDERATO** che l'incarico di "*attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto Competenti nel Terzo Millennio di avvalersi della collaborazione di un Team per la prevenzione della dispersione scolastica, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento degli incarichi;

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime) in caso di indisponibilità di personale interno;
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento di n. 8 incarichi di Esperti per la costituzione di un Team per la prevenzione della dispersione scolastica avente ad oggetto la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono nell'ambito della linea di investimento 1.4, Missione 4, Componente 1, del PNRR, in relazione alla misura "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica";

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile unico del progetto la prof.ssa Maria Larissa BOLLACI in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che la prof.ssa Maria Larissa BOLLACI ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione, che si allega;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti di adozione del progetto n. 2 del 11/11/2022, successiva all'accordo di concessione;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di adozione del progetto n. 2 del 11/11/2022 successiva all'accordo di concessione;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n.3 del 11/11/2023 di nomina dei componenti del Team per la prevenzione della dispersione/GOP;

**VISTO** l'atto di concessione prot. 52563 del 18/03/2023

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 7869 del 23/03/2023;

**VISTA** la disseminazione iniziale prot. n. 7870 del 23/03/2023;

**VISTO** il decreto di assunzione dell'incarico di RUP prot. n. 7868 del 23/03/2023 del Dirigente scolastico pro tempore **prof.ssa Giardina Margherita**;

**CONSIDERATO** che con decorrenza 01/09/2023 il Dirigente scolastico pro tempore del LICEO LUCIO PICCOLO è la prof.ssa Maria Larissa BOLLACI;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 13/09/2023 che autorizza il Dirigente Scolastico ad assumere l'incarico di Responsabile del progetto/ Project manager con compiti di coordinamento generale e di direzione nel progetto di cui all'oggetto;

**VISTA** l'autorizzazione dell'USR Sicilia Ufficio VIII prot. n. 22250 del 15/09/2023 ad assumere l'incarico di Responsabile del progetto/ Project manager con compiti di coordinamento generale e di direzione nel progetto di cui all'oggetto;

**VISTO** il decreto di assunzione dell'incarico di RUP prot. n. 20521 del 13/09/2023;

**VISTA** la proposta criteri di ripartizione spese generali prot. n. 21883 del 26/09/2023;

**VISTO** il verbale della RSU, prot. 21974 del 27/09/2023, con il riparto delle somme per le spese generali e per l'attività tecnica del team;

**VISTO** il Decreto di avvio della procedura selettiva prot. n. 26611 del 17/11/2023;

***tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso***

### **Art. 1 Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 8 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la costituzione di un Team per la prevenzione della dispersione scolastica avente ad oggetto la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono nell'ambito della linea di investimento 1.4, Missione 4, Componente 1, del PNRR, in relazione alla misura "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica";
2. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- ✦ Raccordo con i servizi del Territorio (Scuole, servizi sociali, servizi sanitari, organizzazioni di volontariato e del terzo settore, curando il coinvolgimento delle famiglie);
- ✦ Redazione di un'analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al rischio dispersione;
- ✦ Coordinamento con i docenti dei Consigli di classe per rilevare le criticità che possano configurarsi come potenziali casi di dispersione, abbandono o insuccesso formativo;
- ✦ Suddivisione dei destinatari dei percorsi e indirizzamento/reindirizzamento verso la tipologia di percorso formativo più adatto;
- ✦ Rimodulazione dei percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e del target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità;
- ✦ Individuazione delle aree tematiche dei percorsi;
- ✦ Coprogettazione dei percorsi con esperti e tutor;
- ✦ Caricamento dei percorsi e della documentazione in piattaforma;
- ✦ Controllo dell'avanzamento dei percorsi;
- ✦ Controllo dell'implementazione della piattaforma.

## **Art. 2 Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i docenti (a seguire, anche **“Partecipanti”**) **a tempo indeterminato titolari presso il Liceo Lucio Piccolo** che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. possiedano il seguente titolo accademico o di studio: laurea vecchio ordinamento o magistrale
  
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Art. 3 Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

| <b>CRITERI DI SELEZIONE AFFIDAMENTO INCARICHI COMPONENTI TEAM Di PREVENZIONE<br/>RELATIVAMENTE AL PNRR DISPERSIONE</b> |                                |                |  |
|--|--------------------------------|----------------|--|
| <b>TITOLI VALUTABILI</b>   |                                |                |  |
| <b>A1. LAUREA</b> (vecchio ordinamento o magistrale)   | Verrà valutata una sola laurea | <b>PUNTI</b>   |  |
|  |                                | <b>10</b>      | 110/110 e LODE p. 10<br>100/110 p. 9<br>99/80 p. 8<br>79/66 p. 7 |
| <b>A2. SECONDA LAUREA</b> (vecchio ordinamento o magistrale o triennale)   | Verrà valutata una sola laurea | <b>5</b>       |  |
| <b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE<br/>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>                                       |                                |                |  |
| <b>B1. COMPETENZE I.C.T.<br/>CERTIFICATE</b> riconosciute dal MIM  | Max 1 cert.                    | <b>3 punti</b> |  |
| <b>B2. COMPETENZE LINGUISTICHE<br/>CERTIFICATE</b>   | Max 1 cert.                    | <b>3 punti</b> | A2, 1 punto; B1 1.50 punti, B2 2 punti,<br>C1 2,50;<br>C2 3      |
| <b>B3. Master di 1°/2° livello o corso di<br/>perfezionamento da 1500 ore</b>  | Max 1 cert.                    | <b>3 punti</b> |  |
| <b>LE ESPERIENZE<br/>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>  |                                |                |  |

|   |                   |                  |
|---|-------------------|------------------|
| <b>C1. ESPERIENZE DI<br/>FACILITATORE/VALUTATORE NEI<br/>PROGETTI FINANZIATI DA FONDI<br/>EUROPEI</b> coerente con l'incarico | 1 p. per incarico | <b>Max 12 p.</b> |
| <b>C2. ESPERIENZE DI ESPERTO NEI<br/>PROGETTI FINANZIATI DA FONDI<br/>EUROPEI</b> coerente con l'incarico                     | 1 p. per incarico | <b>Max 12 p.</b> |

|   |                   |                  |
|---|-------------------|------------------|
| <b>C3. ESPERIENZE DI TUTOR NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI coerente con l'incarico</b>                                       | 1 p. per incarico | <b>Max 12 p.</b> |
| <b>C4. PARTECIPAZIONE AL TEAM DI PROGETTAZIONE PREVENZIONE finalizzato alla redazione del progetto Azione 1.4</b>                     |                   | <b>12 p.</b>     |
| <b>C5. COMPONENTE STAFF DI PRESIDENZA: COLLABORATORI DEL D.S., FF.SS e STAFF</b>  | 1 p. per incarico | <b>Max 8 p.</b>  |
| <b>C6. PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE SULLA TEMATICA RICHIESTA IN QUALITA' DI FORMATORE DEI DOCENTI (min. 25 ore per corso)</b> | 1 p. per corso    | <b>Max 10 p.</b> |
| <b>C7. PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE SULLA TEMATICA RICHIESTA IN QUALITA' DI DISCENTE (min. 25 ore per corso)</b>              | 1 p. per corso    | <b>Max 10 p.</b> |
| <b>TOTALE MAX</b>   | <b>100</b>        |                  |
| <b>CRITERIO DI PREFERENZA A PARITA' DI PUNTEGGIO:<br/>Docente con più anni di servizio nella scuola di titolarità</b>                 |                   |                  |

#### **Art. 4 Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di **n. 100 ore** individuali a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico fino alla scadenza del progetto attualmente prevista per il 31 dicembre 2024.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Art. 5 Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in un importo massimo individuale pari a € **3.416,5** inteso quale importo lordo stato individuale come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta e solo dopo accredito dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti, come specificato nello schema di lettera di incarico.

#### **Art. 6 Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre **il 30 novembre 2023** tramite mail all'indirizzo [meps220001@istruzione.it](mailto:meps220001@istruzione.it) o [meps220001@pec.istruzione.it](mailto:meps220001@pec.istruzione.it) o

*brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica unitamente agli allegati, al curriculum vitae e a un documento di identità in corso di validità.

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, dovrà essere predisposta accludendo:
  - a. l'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione,
  - b. l'allegato "B" - autovalutazione titoli;
  - c. l'allegato "C" - dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità;
  - d. curriculum vitae in formato europeo numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata;
  - e. documento di identità in corso di validità.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Art. 7 Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Mancanza di Curriculum Vitae in formato europeo
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Allegati mancanti o incompleti

#### **Art. 8 Commissione di valutazione**

1. La selezione verrà effettuata dalla commissione giudicatrice appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, dopo la scadenza di presentazione delle istanze. La commissione effettuerà la comparazione dei curricula in funzione della griglia di valutazione allegata.
2. La Commissione giudicatrice sarà composta da n.3 membri e sarà nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
3. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
4. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.
5. Per lo svolgimento delle suddette attività ai componenti della commissione non sarà corrisposto alcun emolumento.



## **Art. 9 Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, in caso di indisponibilità di personale interno, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## **Art. 10 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Art. 11 Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Lucio Piccolo MEPS22000L, con sede in Capo d'Orlando c.a.p. 98071 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [meps22000l@pec.istruzione.it](mailto:meps22000l@pec.istruzione.it)

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nel Dott. Antonio VARGIU, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [vargiuscuola@pec.it](mailto:vargiuscuola@pec.it)

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Art. 12 Responsabile unico del progetto**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile unico del progetto per la presente procedura è la prof.ssa Maria Larissa BOLLACI, in qualità di D.S. e-mail istituzionale [marialarissa.bollaci@istruzione.it](mailto:marialarissa.bollaci@istruzione.it)

### **Art. 13 Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

### **Art. 14 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Art. 15 Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Maria Larissa BOLLACI**