

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



LICEO LUCIO PICCOLO Capo d'Orlando



Classico



Artistico



Linguistico



Scientifico



Sc Applicate



Sportivo

Sede centrale - Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME)

Codice Fiscale 95029310836 - Codice Meccanografico MEPS22000L - Tel. 0941/902103

Email: meps22000l@istruzione.it - PEC: meps22000l@pec.istruzione.it - Sito Web: www.liceoluciopiccolo.edu.it

Plesso Via Torrente Forno, 69 - Capo d'Orlando (ME) 0941957831

LICEO LUCIO PICCOLO CAPO D'ORLANDO
Prot. 0027941 del 01/12/2023
VII (Uscita)

Al sito della scuola amministrazione trasparente

Al Sito PNRR - All'albo on line

Al DSGA dott.ssa Grazia Polito

Agli atti

OGGETTO: Nomina Direttore SGA – Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -

Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali
nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica –

Titolo: Competenti nel Terzo Millennio

Progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-16817

CUP: G14D22005350006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO in qualità di Project Manager

PREMESSO che il Liceo Lucio Piccolo attua azioni nell'ambito del progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022) -Titolo: Competenti nel Terzo Millennio - Progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-16817 -CUP: G14D22005350006

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP e di Project Manager la responsabilità dell'esecuzione;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

CONSIDERATA la necessità di assicurare attività tecnico operative finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per il contrasto alla dispersione nell'ambito dell'investimento 1.4 PNRR per la riduzione dei divari territoriali registrato alla Corte dei Conti al n. 2221 del 25 agosto 2022;

VISTO l'Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche;

VISTO l'atto di concessione prot. 7604 del 21/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2023 approvato con delibera n. 4 del 6 Febbraio 2023;

VISTE le istruzioni operative prot. n° 109799 del 30/12/2022;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n. 9 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti;

VISTA la nota operativa prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declina “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.”

VISTA la nota operativa prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declina “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.

CONSIDERATO che l'incarico di “*supporto tecnico e organizzativo del progetto*” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto di cui all'oggetto di avvalersi della collaborazione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto **Attività di Supporto Tecnico e Organizzativo del progetto finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**;

CONSIDERATO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti di adozione del progetto n. 2 del 11/11/2022, successiva all'accordo di concessione;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di adozione del progetto n. 2 del 11/11/2022 successiva all'accordo di concessione;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 7869 del 23/03/2023;

VISTA la disseminazione iniziale prot. n. 7870 del 23/03/2023;

VISTO il decreto di assunzione dell'incarico di RUP prot. n. 7868 del 23/03/2023 del Dirigente scolastico pro tempore prof.ssa Giardina Margherita;

CONSIDERATO che con decorrenza 01/09/2023 il Dirigente scolastico pro tempore del LICEO LUCIO PICCOLO è la prof.ssa Maria Larissa BOLLACI;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 13/09/2023 che autorizza il Dirigente Scolastico ad assumere l'incarico di Responsabile del progetto/ Project manager con compiti di coordinamento generale e di direzione nel progetto di cui all'oggetto;

VISTA l'autorizzazione dell'USR Sicilia Ufficio VIII prot. n. 22250 del 15/09/2023 ad assumere l'incarico di Responsabile del progetto/ Project manager con compiti di coordinamento generale e di direzione nel progetto di cui all'oggetto;

VISTO il decreto di assunzione dell'incarico di RUP prot. n. 20521 del 13/09/2023;

VISTA la proposta criteri di ripartizione spese generali prot. n. 21883 del 26/09/2023;

VISTO il verbale della RSU, prot. 21974 del 27/09/2023, con il riparto delle somme per le spese generali e per l'attività tecnica del team;

CONSIDERATO che l'importo autorizzato per il progetto M4C1I1.4-2022-981-P-16817 - PNRR M4 C1 I1.4 "Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica D.M. n. 170/2022 ammonta a € 188.835,98;

ESAMINATO il progetto "Competenti nel Terzo Millennio" relativo al suddetto intervento del PNRR;

CONSIDERATO che il progetto prevede i seguenti percorsi:

1. Percorsi di mentoring e orientamento n. 60 edizioni della durata di 20 ore ciascuno rivolti ciascuno ad un solo alunno per edizione;
2. Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento n. 30 edizioni della durata di 20 ore ciascuno rivolti a piccoli gruppi di almeno 3 alunni ed €. 18.960,00 quale somma da destinare ai costi indiretti;
3. Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie n. 4 edizioni della durata di 10 ore ciascuno rivolti a n. 12 destinatari ed € 1.264,00 quale somma da destinare ai costi indiretti;
4. Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari n. 5 edizioni della durata di 20 ore ciascuno rivolti a n. 50 alunni ed € 4.520,00 quale somma da destinare a costi indiretti;
5. Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica;

CONSIDERATO che con i costi indiretti è possibile far fronte a tutti i costi sostenuti per l'organizzazione dei percorsi; a titolo esemplificativo ma non esaustivo possono rientrare tra i costi indiretti il materiale didattico e di consumo, il noleggio di attrezzature, la pubblicità, le spese per il personale interno per le attività svolte al di fuori dell'orario di servizio per la realizzazione del progetto (Direzione al DS, attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al DSGA, attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi al Personale Ata, ecc.);

VISTO il verbale della RSU d'Istituto prot. n. 21978 del 27/09/2023 con allegato i criteri di riparto;

VISTO l'Avviso di disponibilità DSGA per attività di supporto tecnico e organizzativo del progetto Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza -prot. n. 27227 del 23/11/2023;

VISTA la disponibilità del DSGA Grazia Polito ad assumere l'incarico di Supporto Tecnico e Organizzativo del progetto, nell'ambito del PNRR – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla **dispersione scolastica** - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022) prot. n. 27743 del 23/11/2023;

VISTO il decreto di assegnazione incarico prot. n. 27892 del 01/12/2023;

INDIVIDUA la S.S. quale assegnatario dell'incarico di cui sopra.

Alla S.S. vengono affidati i seguenti compiti:

- Collaborazione con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
- Collaborazione con il DS per le attività specialistiche, per la consulenza tecnica e giuridica riferita all'attuazione dell'intervento;
- Partecipazione alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- Collaborazione con il DS per la stesura degli avvisi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Collaborazione con il DS e il team per la dispersione per il coordinamento tra tutte le figure previste nel progetto;
- Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;
- Supporto nel governare la gestione dei contratti;
- Supporto nello svolgimento delle funzioni amministrative/gestionali del personale preposto
- Supporto al DS e al team nella gestione e controllo sulla implementazione delle piattaforme;
- Supporto al personale preposto all'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;

- Supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti per la verifica della congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne;
- Predisposizione di una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- Cura delle relazioni con le figure impegnate nel progetto al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
- Supporto a tutte le figure coinvolte nelle attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione delle singole azioni del progetto.

Per le attività di cui sopra vengono assegnate n° 75 ore, così suddivise:

-PERCORSO DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE 50 ORE;

-PERCORSO DI ORIENTAMENTO ORE 5;

-PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI ORE 20.

Per un importo pari a € 1841,25 lordo stato.

ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo Stato	IMPORTO totale lordo STATO
DIRETTORE SGA	75	€ 24,55	€ 1.841,25

L'importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute a carico del dipendente e dell'amministrazione.

Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.

Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate e documentate da time sheet.

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

L'istituzione scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali forniti dall'interessato ed acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge.

La presente nomina è pubblicata all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.liceolucipiccolo.edu.it

Il Dirigente Scolastico

Prof^{ssa} Maria Larissa BOLLACI

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse