

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MIM  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



## LICEO LUCIO PICCOLO Capo d'Orlando



Classico



Artistico



Linguistico



Scientifico



Sc Applicate



Sportivo

Sede centrale - Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME)

Codice Fiscale 95029310836 - Codice Meccanografico MEPS22000L - Tel. 0941/902103

Email: [meps22000l@istruzione.it](mailto:meps22000l@istruzione.it) - PEC: [meps22000l@pec.istruzione.it](mailto:meps22000l@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.liceoluciopiccolo.edu.it](http://www.liceoluciopiccolo.edu.it)

Plesso Via Torrente Forno, 69 - Capo d'Orlando (ME) 0941957831

LICEO LUCIO PICCOLO CAPO D'ORLANDO  
Prot. 0024690 del 25/10/2023  
VI (Uscita)

Al sito della scuola amministrazione trasparente

Al Sito PNRR - All'albo on line

All'ass. amministrativo Maria Galati

Agli atti

### OGGETTO: NOMINA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – INTEGRAZIONE ORE E COMPENSO.

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente

1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento

3.2: Scuola 4.0 - "Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro. Titolo del progetto: **Un piccolo grande lab. Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-19111 - CUP: G14D22006000006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO in qualità di Project Manager

**Premesso** che il Liceo Lucio Piccolo attua azioni nell'ambito del progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0- "Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro;

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP e di Project Manager la responsabilità dell'esecuzione;

**CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare n. 1 Assistente Amministrativo il cui incarico è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

**CONSIDERATO** che l'importo autorizzato per il progetto M4C1I3.2-2022-962-P-19111 PNRR 4.0 azione 2 Next generation labs ammonta a € 124.044,57;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 3 del 22/09/2023 relativa alla rimodulazione progettuale finanziaria del Piano di Intervento, di cui all'azione 2;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 22/09/2023 relativa alla rimodulazione progettuale finanziaria del Piano di Intervento, di cui all'azione 2;  
 VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 6 del 22/09/2023 relativa ai criteri di selezione e griglie di valutazione per l'affidamento di incarichi individuali ai docenti interni per l'azione 2;  
 VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 22/09/2023 relativa ai criteri di selezione e griglie di valutazione per l'affidamento di incarichi individuali personale docente per l'azione 2;  
 VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 7 del 22/09/2023 relativa ai criteri di selezione e griglie di valutazione per l'affidamento di incarichi individuali personale ATA per l'azione 2;  
 VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 22/09/2023 relativa ai criteri di selezione e griglie di valutazione per l'affidamento di incarichi individuali personale ATA per l'azione 2;  
 VISTO l'importo da ripartire relativo alle spese di progettazione e tecnico operative pari a € 12.404,46, corrispondente al 10% dell'importo complessivo del progetto;  
 VISTO il verbale della RSU d'Istituto prot. n. 21979 del 27/09/2023 con allegato i criteri di riparto.  
 VISTO il decreto di assegnazione incarico prot. n° 24689 del 25/10/2023;

individua la S.S. quale assegnatario dell'incarico di cui sopra.

*Alla S.S. vengono affidati i seguenti compiti:*

- a) Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.

**PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA VENGONO ASSEGNATE N° 40 ORE (10+30) PER UN IMPORTO PARI A € 769,60 LORDO STATO.**

ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo Stato	IMPORTO totale lordo STATO
SUPPORTO AMMINISTRATIVO	40	€ 19,24	€ 769,60

**L'importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute a carico del dipendente e dell'amministrazione.**

Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio. Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate e documentate da time sheet. Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

L'istituzione scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali forniti dall'interessato ed acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge.

La presente nomina è pubblicata all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo [www.liceolucipiccolo.edu.it](http://www.liceolucipiccolo.edu.it)

**Il Dirigente Scolastico**  
*Prof<sup>ssa</sup> Maria Larissa BOLLACI*  
*Firmato digitalmente ai sensi del c.d.*  
*Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*