

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



LICEO LUCIO PICCOLO Capo d'Orlando



Classico



Artistico



Linguistico



Scientifico



Sc Applicate



Sportivo

Sede centrale - Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME)

Codice Fiscale 95029310836 - Codice Meccanografico MEPS22000L - Tel. 0941/902103

Email: meps22000l@istruzione.it - PEC: meps22000l@pec.istruzione.it - Sito Web: www.liceoluciopiccolo.edu.it

Plesso Via Torrente Forno, 69 - Capo d'Orlando (ME) 0941957831

LICEO LUCIO PICCOLO CAPO D'ORLANDO
Prot. 0025575 del 07/11/2023
VI (Uscita)

Al sito della scuola amministrazione trasparente

Al Sito PNRR - All'albo on line

Al prof. Casamento Eugenio

Agli atti

OGGETTO: NOMINA ESPERTO PROGETTISTA – INTEGRAZIONE ORE E COMPENSO.

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - "Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro. Titolo del progetto: **Un piccolo grande lab. Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-19111 - CUP: G14D22006000006.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO in qualità di Project Manager

Premesso che il Liceo Lucio Piccolo attua azioni nell'ambito del progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0- "Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP e di Project Manager la responsabilità dell'esecuzione;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare n. 1 esperto progettista il cui incarico è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

CONSIDERATO che l'importo autorizzato per il progetto M4C1I3.2-2022-962-P-19111 PNRR 4.0 azione 2 Next generation labs ammonta a € 124.044,57;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 3 del 22/09/2023 relativa alla rimodulazione progettuale finanziaria del Piano di Intervento, di cui all'azione 2;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 22/09/2023 relativa alla rimodulazione progettuale finanziaria del Piano di Intervento, di cui all'azione 2;
 VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 6 del 22/09/2023 relativa ai criteri di selezione e griglie di valutazione per l'affidamento di incarichi individuali ai docenti interni per l'azione 2;
 VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 22/09/2023 relativa ai criteri di selezione e griglie di valutazione per l'affidamento di incarichi individuali personale docente per l'azione 2;
 VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 7 del 22/09/2023 relativa ai criteri di selezione e griglie di valutazione per l'affidamento di incarichi individuali personale ATA per l'azione 2;
 VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 22/09/2023 relativa ai criteri di selezione e griglie di valutazione per l'affidamento di incarichi individuali personale ATA per l'azione 2;
 VISTO l'importo da ripartire relativo alle spese di progettazione e tecnico operative pari a € 12.404,46, corrispondente al 10% dell'importo complessivo del progetto;
 VISTO il verbale della RSU d'Istituto prot. n. 21979 del 27/09/2023 con allegato i criteri di riparto.
 VISTO il decreto di assegnazione incarico prot. n° 24689 del 25/10/2023;

individua la S.S. quale assegnatario dell'incarico di cui sopra.

Alla S.S. vengono affidati i seguenti compiti:

- 1) Visionare il progetto di massima caricato in piattaforma FUTURA ai fini della candidatura;
- 2) Verificare le matrici poste in candidature;
- 3) Svolgere un sopralluogo accurato dei locali interessati al progetto;
- 3) Stilare il capitolato tecnico;
- 4) Collaborare nelle procedure di acquisti (ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto, stesura capitolati, avvisi, acquisti Mepa e gestione piattaforma);
- 5) Progettare eventuali piccoli adattamenti edilizi, esecuzione planimetrie e quant'altro necessario;
- 6) Ricezione delle forniture ordinate;
- 7) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- 8) Sistemazione delle attrezzature nelle aule e nei locali e supporto alla ditta per l'installazione;
- 9) Organizzare e garantire la documentabilità, la tempestività e la trasparenza delle procedure;
- 10) Supporto alla gestione, implementazione e chiusura del progetto in piattaforma (FUTURA)
- 11) Supporto amministrativo/gestionale al fine del raggiungimento dei target e milestone; collaborare col DS, DSGA al controllo della congruenza della spesa.

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA VENGONO ASSEGNATE N° 100 ORE (50+50) PER UN IMPORTO PARI A € 2.322,00 LORDO STATO.

ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo Stato	IMPORTO totale lordo STATO
PROGETTAZIONE	100	€ 23,22	€ 2.322,00

L'importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute a carico del dipendente e dell'amministrazione.

Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.

Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate e documentate da time sheet.

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

L'istituzione scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali forniti dall'interessato ed acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge.

La presente nomina è pubblicata all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.liceolucipiccolo.edu.it

Il Dirigente Scolastico

Prof^{ssa} Maria Larissa BOLLACI

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse