

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



LICEO LUCIO PICCOLO Capo d'Orlando



Classico



Artistico



Linguistico



Scientifico



Sc Applicate



Sportivo

Sede centrale - Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME)

Codice Fiscale 95029310836 - Codice Meccanografo MEPS22000L - Tel. 0941/902103

Email: meps22000l@istruzione.it - PEC: meps22000l@pec.istruzione.it - Sito Web: www.liceoluciopiccolo.edu.it

Plesso Via Torrente Forno, 69 - Capo d'Orlando (ME) 0941957831

LICEO LUCIO PICCOLO CAPO D'ORLANDO
Prot. 0024688 del 25/10/2023
VI (Uscita)

Al sito della scuola amministrazione trasparente

Al Sito PNRR - All'albo on line

All'ass. amministrativo Maria Galati

Agli atti

OGGETTO: NOMINA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – INTEGRAZIONE ORE E COMPENSO -

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente

1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento

3.2: Scuola 4.0 - **Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi**

- Titolo del progetto: Next generation class 4.0.

Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-19131 –

CUP: G14D22006010006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO in qualità di Project Manager

Premesso che il Liceo Lucio Piccolo attua azioni nell'ambito del progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - **Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi**;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP e di Project Manager la responsabilità dell'esecuzione;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare n. 1 Assistente Amministrativo il cui incarico è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

CONSIDERATO che l'importo autorizzato per il progetto M4C1I3.2-2022-961-P-19131 PNRR 4.0 azione 1

Next generation classroom ammonta a € 198.745,01;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 2 del 22/09/2023 relativa alla rimodulazione progettuale finanziaria del Piano di Intervento, di cui all'azione 1;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 22/09/2023 relativa alla rimodulazione progettuale finanziaria del Piano di Intervento, di cui all'azione 1;
 VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 4 del 22/09/2023 relativa ai criteri di selezione e griglie di valutazione per l'affidamento di incarichi individuali ai docenti interni per l'azione 1;
 VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 22/09/2023 relativa ai criteri di selezione e griglie di valutazione per l'affidamento di incarichi individuali ai docenti interni per l'azione 1;
 VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 5 del 22/09/2023 relativa ai criteri di selezione e griglie di valutazione per l'affidamento di incarichi individuali personale ATA per l'azione 1;
 VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 22/09/2023 relativa ai criteri di selezione e griglie di valutazione per l'affidamento di incarichi individuali personale ATA per l'azione 1;
 VISTO l'importo da ripartire relativo alle spese di progettazione e tecnico operative pari a € 19.874,50 corrispondente al 10% dell'importo complessivo del progetto;
 VISTO l'incarico di Project Manager prot. n. 21739 del 25/09/2023;
 VISTO il verbale della RSU d'Istituto prot. n. 21978 del 27/09/2023 con allegato i criteri di riparto.
 VISTO il decreto di assegnazione incarico prot. n° 24687 del 25/10/2023;
 individua la S.S. quale assegnatario dell'incarico di cui sopra.

Alla S.S. vengono affidati i seguenti compiti:

- a) Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA VENGONO ASSEGNATE N° 60 (10+50) ORE COMPLESSIVE PER UN IMPORTO PARI A € 1.154,40 LORDO STATO.

ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo Stato	IMPORTO totale lordo STATO
SUPPORTO AMMINISTRATIVO	60	€ 19,24	€ 1.154,40

L'importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute a carico del dipendente e dell'amministrazione.

Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio. Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate e documentate da time sheet. Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

L'istituzione scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali forniti dall'interessato ed acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge.

La presente nomina è pubblicata all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.liceolucipiccolo.edu.it

Il Dirigente Scolastico

Prof^{ssa} Maria Larissa BOLLACI

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse