

## RICHIESTA PERMESSO BREVE – PERSONALE A.T.A.

Da inviare esclusivamente tramite il seguente indirizzo di posta elettronica

[meps22000l@istruzione.it](mailto:meps22000l@istruzione.it)

**Al Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Margherita GIARDINA  
Liceo Lucio Piccolo  
Via C. Antica, snc  
98071 Capo d'Orlando (ME)**

**E P.C.**

**Al D.S.G.A.  
Dott.ssa Grazia Polito  
Liceo Lucio Piccolo  
Via C. Antica, snc  
98071 Capo d'Orlando (ME)**

Il  La  Sottoscritto/a

E-mail

in servizio presso questa Istituzione Scolastica a tempo:

**Indeterminato**  **Determinato**

**CHIEDE**

che gli/le venga concesso un permesso breve il giorno

dalle ore  alle ore  ai sensi dell'Art. 16 del CCNL 29/11/2007.

A tal fine dichiara che il proprio orario per tale giorno è il seguente

Il/la sottoscritto/a si impegna a recuperare tale orario secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

Data,

**FIRMA**

---

Parte riservata all'ufficio del Liceo Lucio Piccolo

**Visto:**

**Si concede**

**Non si concede**

**Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Margherita GIARDINA