

# **PIANO DELLE ATTIVITA' DI SETTORE**

## **SETTEMBRE**

- Presa visione della documentazione degli alunni e della modulistica adottata dalla scuola

## **OTTOBRE**

- Osservazione degli alunni assegnati
- Colloqui con i docenti curriculari per una anticipazione della progettazione,
- invio lettera alle famiglie per la scelta della programmazione( Allegato 1)(dopo il primo consiglio di classe)

## **NOVEMBRE**

- Redazione del P.E.I. entro il 20 Novembre.

Una copia va allegata nel registro personale e una copia alla famiglia se ne farà richiesta.

Nel PEI andranno specificate:

-le osservazioni di inizio anno;

-il numero di ore di sostegno

-il quadro orario di sostegno (totale ore discipline coinvolte)

-la progettazione per aree, con indicazione delle competenze da raggiungere e delle attività programmate, di strumenti, mezzi e tempi;

-se l'alunno segue la programmazione di classe, o programmazione differenziata

-i criteri di valutazione adottati;

Per quanto riguarda lo schema è possibile utilizzare uno dei due modelli (PeI1 o PEI 2 ) adottati dalla scuola

Tale scelta per consentire maggior flessibilità nell'elaborazione del PEI , ed adattarlo alle differenti situazioni degli alunni.

Tuttavia è necessario che il PEI abbia una veste grafica unitaria nel frontespizio in modo tale da identificare facilmente il documento .

## **DICEMBRE**

Entro il 15 Dicembre convocazione dei GLHO per l'approvazione dei PEI

## **FEBBRAIO**

Aggiornamento del PDF per gli alunni delle classi II e IV, mettersi in contatto con l'equipe medica per la stesura, consegna e approvazione 28 Febbraio

## **MARZO**

Predisposizione della modulistica necessaria per gli alunni che sosterranno esami di Stato ( Certificazioni di competenze, prove equipollenti, griglie di valutazioni, relazione del 15 maggio...)

## **APRILE**

Stesura e consegna del PED

## **MAGGIO**

Prima decade richieste per anno scolastico successivo:

- assistenza e trasporto
- richiesta sostegno

## **GIUGNO**

Relazioni finali

F.to

La Referente Prof.ssa

Antonella GRASSICIA