

**Aspettativa per motivi di famiglia
(Personale a tempo indeterminato)**

Al Dirigente Scolastico

Oggetto: Aspettativa per motivi di famiglia.

Il/la sottoscritto/a

.....
nato/a a prov.il
..... e residente in via comune
..... cap. prov. assunto/a a tempo
indeterminato in qualità di
..... presso

CHIEDE

ai sensi dell'art.24 comma 1 del Ccnl Scuola del 4/8/1995 e degli artt. 69 e 70 del Dpr n. 3 del 10/01/1957, di fruire, compatibilmente con le esigenze di servizio, di un periodo di aspettativa (*) per i seguenti motivi di famiglia dal al compresi.

In caso di diniego a fruirne, ovvero di differimento dell'inizio dell'aspettativa o diminuzione della durata, i motivi di servizio ostativi devono essere comunicati per iscritto allo/a scrivente ai sensi degli artt. 2 e 3 della Legge 241/90.
ALLEGA documentazione giustificativa della richiesta.

Distinti saluti.

Data

Firma

() Periodo continuativo non superiore ad un anno. Si può chiedere un ulteriore periodo solo dopo sei mesi di servizio, e il limite massimo è di 2 anni e mezzo in un quinquennio.*