



Regione Siciliana  
Dipartimento Pubblica Istruzione



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca



Unione Europea



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE LS PICCOLO CAPO D'ORLANDO  
LICEO SCIENTIFICO - CLASSICO – LINGUISTICO – SPORTIVO – SCIENZE APPLICATE  
"LUCIO PICCOLO"

Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME)  
Codice Fiscale 84005360833 – Codice Meccanografico MEIS028004  
Tel. 0941/902103 - Fax 0941/912533 – E-MAIL [meis028004@istruzione.it](mailto:meis028004@istruzione.it) pec: [meis028004@pec.istruzione.it](mailto:meis028004@pec.istruzione.it)Sito:  
<http://www.iislspiccolo.gov.it/>

SEDI ASSOCIATE:

LICEO ARTISTICO - I.P.A.A. – ODONTOTECNICO C/da S. Lucia, 34 - Capo d'Orlando (ME) Tel. Fax 0941/901050

Prot. n. 9674

Capo d'Orlando, 29/06/2018

# Patto Educativo di CORRESPONSABILITÀ

(Art. 3 DPR 235/2007)

**ELABORAZIONE** a cura del Collegio dei docenti con delibera n. 2 dell'8/01/2016

**APPROVAZIONE** del Consiglio d'Istituto con delibera n. 3 dell'8 /01/2016

**AGGIORNAMENTO** a cura del Collegio dei docenti con delibera n. 3 del 28/06/2018

**APPROVAZIONE** del Consiglio d'Istituto con delibera n. 3 del 28/06/2018

**Istituto d'Istruzione Superiore  
LS PICCOLO Capo d'Orlando**

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Margherita Giardina**

## Elementi di Riferimento

Il **Piano dell'Offerta Formativa** (P.O.F.) si può realizzare solo attraverso la partecipazione responsabile di tutte le componenti della comunità scolastica. La realizzazione concreta del **P.O.F.** dipende dalla consapevolezza di specifiche responsabilità per tutte le parti della comunità. Molte di queste responsabilità derivano dalle regole del **“vivere civile”** che qui trovano, unicamente, dettaglio di applicazione.

### Modalità di definizione

---

Le parti della comunità scolastica sono identificate nei Docenti, negli allievi, nei genitori degli allievi, nel personale non docente e nel Dirigente Scolastico; ognuna di queste parti, direttamente o tramite i propri rappresentanti presso il Consiglio di Istituto, ha individuato e definito gli impegni caratteristici del proprio compito, rendendoli concetto condiviso, nella consapevolezza che essi non possono che essere parte dell'etica professionale e personale che sostiene il **“vivere civile”**.

### Impegni dei Docenti

---

- ✓ Essere puntuali alle lezioni, precisi nella produzione delle programmazioni, di verbali e negli adempimenti previsti dalla scuola;
- ✓ Presentarsi a scuola con un abbigliamento decoroso;
- ✓ Spegnerne il cellulare durante le ore di lezione;
- ✓ Svolgere la propria mansione in modo da non venir mai meno al rispetto da dare alle persone, siano esse alunni, genitori o personale della scuola;
- ✓ Essere attenti al comportamento degli studenti in classe e nell'intervallo e non abbandonare mai la classe senza averne dato avviso al Dirigente Scolastico o a un suo collaboratore;
- ✓ Informare gli alunni degli obiettivi educativi e didattici, delle modalità di valutazione, dei tempi e delle modalità di attuazione;
- ✓ Programmare l'attività didattica anche per obiettivi minimi, come stabilito nei Dipartimenti;
- ✓ In caso di valutazioni o situazioni negative, inviare mail alla famiglia e comunicazione per mezzo registro elettronico per attivare strategie di recupero, ove possibile;
- ✓ Informare studenti e genitori dell'andamento del proprio intervento educativo e del livello di apprendimento;
- ✓ Far comprendere agli allievi i criteri di valutazione delle verifiche orali, scritte o di laboratorio;
- ✓ Comunicare a studenti e genitori, con chiarezza, i risultati delle verifiche scritte, orali e di laboratorio e la loro ricaduta sulla valutazione complessiva;
- ✓ Correggere, consegnare e discutere i compiti con gli studenti, inserendo i risultati sul registro elettronico il prima possibile;
- ✓ Inserire i risultati delle verifiche orali sul registro elettronico il prima possibile;
- ✓ Effettuare almeno il numero minimo di verifiche quadrimestrali previste dal Collegio dei Docenti;
- ✓ Effettuare le verifiche iniziali, in itinere e finali per classi parallele già programmate nei dipartimenti ad inizio anno;
- ✓ Agire in modo da creare un clima scolastico positivo, fondato sul dialogo e sul rispetto reciproco;
- ✓ Favorire la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità degli allievi;
- ✓ Incoraggiare gli studenti ad apprezzare e valorizzare le differenze;
- ✓ Lavorare in modo collegiale anche nei Dipartimenti con i colleghi della stessa disciplina, con i colleghi dei consigli di classe e con l'intero Collegio dei Docenti;
- ✓ Pianificare il proprio lavoro, in modo da prevedere anche attività di recupero, sostegno e approfondimento, il più possibile personalizzate;
- ✓ Compilare con puntualità giornalmente il registro elettronico in ogni sua parte per garantire la massima trasparenza verso i genitori e il DS.

## Impegni delle studentesse e degli studenti

---

- ✓ Essere puntuali alle lezioni e frequentarle con regolarità;
- ✓ Mantenere gli impegni presi nelle attività extracurricolari, nei corsi di recupero e/o nelle attività di approfondimento e frequentare con regolarità;
- ✓ Presentarsi a scuola con un abbigliamento decoroso;
- ✓ Spegnerne il cellulare in classe;
- ✓ Non utilizzare apparecchiature elettroniche non autorizzate (MP3, macchine fotografiche, video, ecc.);
- ✓ Non diffondere filmati, immagini e registrazioni audio/video se non preventivamente autorizzati dagli interessati alla produzione e dagli organi competenti;
- ✓ Lasciare l'aula solo se autorizzati dal docente ed esclusivamente per lo scopo per cui si è autorizzati
- ✓ Chiedere di uscire dall'aula soltanto in caso di necessità e uno per volta;
- ✓ Rimanere in classe durante il cambio dell'ora;
- ✓ Mantenere un comportamento corretto e non sanzionabile durante le visite guidate , i viaggi d'istruzione , le attività di alternanza scuola-lavoro e qualunque attività programmata e autorizzata dalla scuola in orario curriculare ed extracurriculare
- ✓ Intervenire durante le lezioni in modo ordinato e pertinente;
- ✓ Rispettare il Dirigente Scolastico e tutti i docenti;
- ✓ Rispettare i compagni, e tutto il personale della scuola;
- ✓ Tenersi aggiornati sulla vita scolastica (circolari, avvisi/comunicazioni, eventi, ecc..) consultando quotidianamente il sito web
- ✓ Giustificare l'assenza il giorno successivo e, in ogni caso entro e non oltre cinque giorni dalla data della stessa.
- ✓ Rispettare le diversità personali e culturali, nonché le sensibilità altrui;
- ✓ Rispettare gli spazi, gli arredi ed i laboratori della scuola, risarcendo, anche solidalmente, i danni eventualmente arrecati;
- ✓ Non sporcare gli ambienti della scuola, interni ed esterni, e gli arredi durante le attività curricolari ed extracurricolari , assemblee di istituto, giornate dedicate all'arte ,allo sport e a tutto quanto venga autorizzato dal Dirigente scolastico o dai docenti.
- ✓ Rispettare il divieto di fumo;
- ✓ Non disturbare le attività della scuola con suoni, schiamazzi e grida, sia in aula che negli spazi comuni
- ✓ Partecipare con interesse a tutte le attività svolte in classe, consultando regolarmente il registro elettronico anche in caso di assenza sia per le attività svolte che per i compiti assegnati
- ✓ Sottoporsi regolarmente alle verifiche previste dai docenti;
- ✓ Svolgere regolarmente il lavoro assegnato a scuola o a casa;
- ✓ Favorire le comunicazioni tra scuola e famiglia;
- ✓ Conoscere il Piano dell'Offerta Formativa della Scuola;
- ✓ Conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto.

## Impegni dei genitori

---

- ✓ Consultare il registro elettronico e il sito web dell'Istituto;
- ✓ Conoscere il Piano dell'Offerta Formativa della scuola;
- ✓ Partecipare con costanza a riunioni, assemblee, consigli e colloqui;
- ✓ Collaborare al progetto formativo dell'Istituto, con proposte e osservazioni migliorative;
- ✓ Controllare sistematicamente, sul registro elettronico e sul libretto personale, le informazioni e le giustificazioni di assenze e ritardi del proprio figlio, contattando anche la scuola per accertamenti
- ✓ Rivolgersi ai Docenti e al Dirigente Scolastico in presenza di problemi didattici o personali
- ✓ Collaborare affinché l'alunno rispetti gli obblighi e i divieti prescritti (uso del cellulare, di altre apparecchiature elettroniche non autorizzate) e le norme sulla privacy circa la diffusione di immagini, registrazioni, filmati;
- ✓ Collaborare, nell'ambito delle relazioni familiari, alla pianificazione degli interventi per raggiungere almeno gli obiettivi minimi ed i traguardi finali;

- ✓ Dialogare con i docenti durante l'orario di ricevimento prenotando i colloqui attraverso il registro elettronico.

### Impegni del personale non docente

---

- ✓ Essere puntuali e svolgere con precisione il lavoro assegnato;
- ✓ Mostrare massima gentilezza e cortesia verso l'utenza;
- ✓ Collaborare con i docenti;
- ✓ Mantenere puliti tutti gli ambienti della scuola, interni ed esterni, e gli arredi;
- ✓ Conoscere il Piano dell'Offerta Formativa della scuola e collaborare a realizzarla, per quanto di competenza;
- ✓ Garantire il necessario supporto alle attività didattiche con puntualità, diligenza e professionalità;
- ✓ Segnalare ai Docenti e al Dirigente Scolastico eventuali problemi ed eliminare le criticità;
- ✓ Svolgere attività inerenti alla piccola manutenzione se in possesso dell'art. 7 e con incarico specifico;
- ✓ Inserirsi nel clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola (studenti, genitori, docenti);
- ✓ Vigilare in classe durante l'assenza motivata del docente;
- ✓ Vigilare sugli alunni negli spazi esterni alle aule.

### Impegni del Dirigente Scolastico

---

- ✓ Promuovere il successo formativo di tutti gli alunni;
- ✓ Garantire l'attuazione del Piano dell'Offerta Formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di espletare al meglio il proprio ruolo, valorizzandone le potenzialità;
- ✓ Garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
- ✓Cogliere le esigenze formative degli studenti e delle comunità in cui la scuola opera, per fornire risposte adeguate;
- ✓ Raccordare ed armonizzare le attività progettuali d'Istituto.

---

## Sottoscrizione del patto educativo di corresponsabilità

*(si allega copia del documento d'identità)*

Firma dei **genitori** per presa visione  
e accettazione  
per quanto concerne il proprio ruolo

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Firma della/o studentessa /studente, per presa  
visione e accettazione  
per quanto concerne il proprio ruolo:

\_\_\_\_\_

Capo d'Orlando, \_\_\_\_\_