



ISTITUTO COMPRESIVO “Anna Rita Sidoti”

Via Calvario - 98063 Gioiosa Marea (ME)

Tel. 0941301121 - Fax 0941302711

Cod. Fiscale 94007260832 - Cod. Mecc. MEIC84400T

E-mail meic84400t@istruzione.it Posta certificata: meic84400t@pec.istruzione.it Sito web: www.icgioiosa.edu.it

I.C. "ANNA RITA SIDOTI"-GIOIOSA MAREA
Prot. 0001390 del 25/03/2021
06-08 (Uscita)

Codice CIG: Z9E3123AF9

Oggetto: Contratto di servizi per conferimento incarico DPO/RPD (Data Protection Office Responsabile della Protezione dei dati)

TRA

l'Istituto Comprensivo “Anna Rita Sidoti” di Gioiosa Marea rappresentato legalmente dal prof. Leon Zingales dirigente scolastico pro - tempore, nato a Milazzo (Me) il 22/03/1977, codice fiscale ZNGLNE77C22F206R di seguito denominato ISTITUTO;

E

Salvatore Maio, nato a Roccapalumba (PA) il 19.03.1960 e residente in Barcellona Pozzo di Gotto – Via Cairoli 109 (ME) – Amministratore Unico della Società Adenzia Advisory s.c.a.r.l. con sede legale in Roma – Via Cornelio Magni, 71, codice fiscale e partita IVA 14874151005.

- VISTO** il Bando di avviso per il conferimento di incarico di **Responsabile della protezione Dati (Data Protection Officer – DPO)** prot. 834 del 22.02.2021, per l'a.s. 2020/2021
- VISTA** la normativa europea sulla protezione dei dati e all'individuazione di un Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento Europeo n. 679/2016;
- VISTO** che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il Responsabile della protezione Dati;
- VISTO** che l'Istituzione scolastica è tenuta alla designazione obbligatoria del RPD o “Data Protection Officer”;
- VISTO** l'Accordo di Rete “PRIVACY – RETE DI SCOPO AMBITO 16” stipulato in data 24/01/2020, come Scuola capofila;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 Agosto 2018, regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** l'art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VERIFICATA** la regolarità e la rispondenza ai requisiti della procedura;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria a bilancio;

VISTO il Decreto di aggiudicazione prot. 1388 del 25/03/2021;

Si conviene e si stipula quanto segue:

1. INTRODUZIONE: Le novità del Regolamento UE

Il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) è la nuova normativa europea che armonizza e supera le normative attualmente vigenti negli Stati facenti parte della Comunità Europea, punta a rafforzare e proteggere, da minacce presenti e future, i diritti alla protezione dei dati personali dei propri cittadini, dentro e fuori dall'Unione Europea.

Per farlo il GDPR introduce nuovi obblighi e nuove sanzioni che impongono agli Enti l'adozione di specifiche misure sulla protezione dei dati personali.

Tra gli elementi introdotti dalla normativa ci sono: la necessità di gestire un registro dei trattamenti e garantire nel tempo la sicurezza dei dati; l'obbligo di notificare i data breach; l'esigenza di introdurre la figura del Data Protection Officer (DPO); l'esigenza di adottare un approccio ispirato al principio di privacy by design e privacy by default; l'inasprimento delle sanzioni.

2. OBIETTIVI

Sviluppare un sistema gestionale e tecnico che consenta di attuare quanto necessario per rispondere agli obblighi giuridici relativi al Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali e conferire incarico DPO.

3. MODALITA' OPERATIVE

Si sottolinea che tutte le informazioni e i dati che entreranno in nostro possesso verranno considerati riservati e non saranno divulgati in nessun modo e per alcun motivo se non dietro specifica autorizzazione.

4. CONFERIMENTO INCARICO – FUNZIONI E COMPITI DPO/RPD

Il DPO svolgerà in particolare i seguenti compiti e funzioni:

- a. Informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;*
- b. Sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;*
- c. Fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento (DPIA);*
- d. Cooperare con l'autorità di controllo;*
- e. Fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;*
- f. controllare che le violazioni dei dati personali siano documentate, notificate e comunicate (c.d. Data Breach Notification Management);*
- g. gestire il registro delle attività di trattamento;*
- h. procedere alla valutazione e al trattamento dei rischi legati alla sicurezza dei dati personali e redazione proposta DUVRI;*

5. DURATA CONFERIMENTO INCARICO DPO

Il presente incarico di "Data Protection Officer" ha durata dal 23/03/2021 al 23/03/2022;

6. COSTI DEI SERVIZI RESI

L'importo onnicomprensivo per le attività ed i servizi di cui alla presente proposta è di € 90,00 per ciascuna Istituzione scolastica per l'adeguamento GDPR 679/2016, incarico di DPO in conformità ai sensi degli artt.37-39 GDPR e svolgimento di tutte le attività ad esso collegate e tutte le attività correlate (non sono previste spese di trasferta alle sedi di ciascuna Istituzione scolastica né altri costi accessori).

7. MODALITA' DI PAGAMENTO

L'importo dovuto sarà corrisposto nella misura del 50% entro il 30 Settembre 2021. Il restante 50% a saldo sarà erogato a conclusione dell'intervento entro 30 giorni dalla data di emissione della Fattura elettronica; il pagamento verrà effettuato mediante Bonifico Bancario sul C/C intestato.

8. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Le parti si obbligano a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso e, comunque, a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

9. FORZA MAGGIORE

Le Parti non potranno essere considerate responsabili per ritardi o mancata esecuzione di quanto stabilito nel contratto, qualora ciò sia dipeso esclusivamente da eventi al di fuori della sfera di controllo della Parte e la Parte non adempiente abbia agito con il massimo impegno per prevenire i suddetti eventi e/o risolverne le conseguenze. L'onere di provare che il verificarsi di tali eventi impedisce la tempestiva esecuzione, o l'esecuzione stessa, grava sulla parte inadempiente.

La Parte che abbia avuto notizia di un evento che possa considerarsi di forza maggiore ne darà immediata comunicazione all'altra e le Parti concorderanno insieme gli eventuali rimedi per ripristinare quanto prima la normale funzionalità dei servizi.

10. RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

Di fronte all'inadempimento di una parte, l'altra parte potrà intimare per iscritto, mediante una comunicazione non generica corredata di adeguata documentazione tecnica, di porre rimedio a tale inadempimento entro il termine di 30 giorni, avvertendo esplicitamente la controparte che, decorso inutilmente tale termine, la parte intimante potrà dichiarare per iscritto la risoluzione del contratto.

Recesso del contratto

Si può recedere dal presente contratto dando un preavviso di 30 gg a mezzo PEC o Raccomandata A.R. In tal caso l'Istituto pagherà comunque un importo proporzionale alla durata effettiva dell'incarico (giorni intercorsi dall'inizio del contratto e fino al recesso dal contratto).

Clausola risolutiva espressa

Il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art.1456 c.c quando l'inadempienza riguardi una delle seguenti obbligazioni:

- mancata esecuzione delle obbligazioni del presente contratto;
- caso di subappalto non autorizzato;
- violazione del segreto aziendale e della riservatezza di cui all'art. 8 del presente contratto;
- violazione tutela della proprietà intellettuale.

11. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia, sarà competente esclusivamente il Foro legale di Patti (Me).

Il Contraente
Salvatore Maio

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D:Lgs 82/2005 CAD
(art. 45 – Valore giuridico della trasmissione)
,ss.mm. ii e norme collegate

Il Dirigente Scolastico
Prof. Leon Zingales

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D:Lgs 82/2005 CAD
(art. 45 – Valore giuridico della trasmissione)
,ss.mm. ii e norme collegate