



LICEO LUCIO PICCOLO

Capo d'Orlando



Classico



Artistico



Linguistico



Scientifico



Sc Applicate



Sportivo

Sede centrale - Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME)

Codice Fiscale **95029310836** - Codice Meccanografo **MEPS22000L** - Tel. **0941/902103**

Email: meps22000l@istruzione.it - PEC: meps22000l@pec.istruzione.it - Sito Web: www.liceoluciopiccolo.edu.it

Plesso Via Torrente Forno, 69 - Capo d'Orlando (ME) **0941957831**

REGOLAMENTO

**GRUPPI DI LAVORO PER LA REALIZZAZIONE DELL'INCLUSIONE
SCOLASTICA E SOCIALE DEGLI ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI
SPECIALI A LIVELLO DI SINGOLA ISTITUZIONE SCOLASTICA**

(GLI e GLO)

Delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 07/11/2023

Anno scolastico 2023/2024

PREMESSA

In conformità con i riferimenti normativi, il Dirigente Scolastico istituisce il Gruppo di Lavoro per l’Inclusione come estensione del preesistente Gruppo di Lavoro per l’Handicap, previsto dalla L. n. 104/1992, art. 15, c. 2, e normato ai sensi dell’art. 9 del D.Lgs 66/2017 e e ss.mm.ii.

Il GLI ha il compito di supportare il collegio dei docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l’inclusione nonché i docenti contitolari e i consigli di classe nell’attuazione dei PEI e dei PDP, oltre a quello di collaborare all’interno dell’istituto alle iniziative educative e d’inclusione che riguardano gli alunni e gli studenti con disabilità e con disturbi specifici di apprendimento (DSA) e si estende alle problematiche relative a tutti i Bisogni Educativi Speciali (BES).

In riferimento alla normativa, per Bisogni Educativi Speciali si intendono:

- studentesse/i con disabilità;
- studentesse /i con disturbi specifici di apprendimento (DSA): dislessia, discalculia, disgrafia e disortografia;
- studentesse /i con esigenze educative speciali (EES/DES): disturbi della condotta, dell'attenzione e dell'iperattività (ADHD), disturbi dell'eloquio e del linguaggio, disturbo della funzione motoria, funzionamento intellettivo limite (FIL);
- studentesse /i in situazioni di svantaggio: culturale, linguistico, socio – economico (Altri tipi di BES).

Art. 1 – GRUPPI DI LAVORO PER L’INCLUSIONE

I GRUPPI DI LAVORO PER LA REAZLIZZAZIONE DELL’INCLUSIONE al LICEO LUCIO PICCOLO si strutturano su due livelli:

- Gruppo di Lavoro per l’Inclusione di Istituto (Art.2); (GLI) che ha compiti rivolti al collegio dei docenti e all’attuazione del Piano per l’inclusione
- Gruppo di Lavoro Operativo (Art. 3).(GLO) che ha compiti specifici rispetto a ogni alunno/a con disabilità.

Art. 2 – IL GLI - GRUPPO DI LAVORO PER L’INCLUSIONE DI ISTITUTO (EX GLHI)

2.1 Composizione

Il Gruppo di Lavoro per l’Inclusione (GLI) d’Istituto è composto da:

- il Dirigente scolastico, che lo presiede o suo delegato;
- la Funzione Strumentale Area 3 - Inclusione
- I coordinatori di classe ove presenti alunni con **Bisogni Educativi Speciali**

- i docenti specializzati per le attività di sostegno degli alunni con disabilità certificata;
- n. 2 rappresentanti dei genitori degli studenti con disabilità e con BES;
- n. 1 o più rappresentanti degli operatori sociali/ sanitari che al di fuori dell'Istituto si occupano degli alunni BES (ASL), rappresentanti della città Metropolitana (Assessorato alle Politiche Sociali), un rappresentante delle Cooperative che garantiscono la presenza di figure per l'assistenza e per la comunicazione e l'autonomia.

2.2 Competenze del GLI di Istituto

Il GLI di Istituto svolge le funzioni ad esso attribuite dalla normativa vigente.

Presiede alla programmazione generale dell'integrazione scolastica nella scuola ed ha il compito di collaborare alle iniziative educative e d'integrazione previste dal piano educativo individualizzato (PEI) e dal PDP, dei singoli alunni attraverso l'attuazione di precoci interventi atti a prevenire il disadattamento e l'emarginazione e finalizzati alla piena realizzazione del diritto allo studio degli alunni con altri disturbi specifici, difficoltà, svantaggio socio-culturale e linguistico.

In particolare, il GLI svolge le seguenti funzioni:

- rilevare gli alunni con BES presenti nella scuola (numero di alunni con disabilità, DSA, altre categorie di BES, tipologia dello svantaggio, classi coinvolte);
- rilevare, monitorare e valutare il livello di inclusività della scuola;
- definire le linee guida per le attività didattiche di sostegno agli alunni con disabilità e degli altri alunni con BES dell'Istituto da inserire nel PTOF;
- proporre l'acquisto di attrezzature, strumenti, sussidi, ausili tecnologici e materiali didattici destinati agli alunni o ai docenti che se ne occupano indirizzando la richiesta agli organi competenti;
- analizzare casi critici, nel rispetto della privacy, e proposte d'intervento per risolvere problematiche emerse nelle attività di integrazione;
- raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLO sulla base delle effettive esigenze;
- formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento dei docenti;
- elaborare una proposta di Piano per l'Inclusione (PI) riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di giugno, discusso e deliberato in Collegio dei Docenti e inviato agli organi competenti) ed aggiornato nel primo mese di inizio delle attività didattiche.

2.3 Modalità di elezione dei Rappresentanti

I genitori possono su proposta scritta candidarsi volontariamente. In caso di più candidature, il Dirigente e/o suo delegato seguiranno i seguenti criteri per la scelta dei rappresentanti:

- a) il genitore che può garantire la permanenza nel gruppo, per almeno tre anni, nello stesso ordine di scuola di appartenenza;
- b) il genitore che può garantire la permanenza nel gruppo, per almeno due anni, nello stesso ordine di scuola di appartenenza.

2.4 Durata della carica dei rappresentanti dei genitori

I rappresentanti della componente genitori rimangono in carica per almeno due anni scolastici, al fine di garantire continuità. Tuttavia, non si esclude una eventuale rinuncia e/o dimissione dall'incarico. Qualora ciò dovesse avvenire, sarà nominato un ulteriore rappresentante.

2.5 Convocazione delle Riunioni e verbalizzazione

Le riunioni sono convocate dal Dirigente Scolastico e presiedute dallo stesso o da un suo delegato. Il GLI si riunisce in presenza nel mese di settembre di ogni anno scolastico e nel mese di giugno. Il segretario verbalizzante potrà essere individuato di volta in volta tra i presenti. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei componenti.

Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale che dovrà essere firmato da chi lo redige e da chi lo presiede.

2.6 Riservatezza informazioni e dati

I membri del gruppo sono tenuti alla riservatezza dei dati e delle informazioni comunicate all'interno dei differenti incontri nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy.

Art. 3 – IL GLO - GRUPPO DI LAVORO OPERATIVO (EX GLHO)

3.1 Composizione

Il Gruppo di Lavoro Operativo (GLO) per l'inclusione scolastica e sociale dell'alunno con disabilità è costituito dai membri di seguito elencati:

- Il Dirigente scolastico, o dal suo delegato;
- Funzione strumentale Area 3 Inclusione
- Docenti del Consiglio di classe;
- Genitori dell'alunno/a;
- Referente per l'UVM della ASL;
- Figure interne/figure esterne;
- Studente/studentessa

Possono essere membri del GLO anche "docenti con incarico nel GLI per il supporto alla classe nell'attuazione del PEI" (art. 3 c. 5, DI 182/2020).

Ai componenti del Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione non spetta alcun compenso, indennità, gettone di presenza, rimborso spese e qualsivoglia altro emolumento.

3.2 Compiti e Funzioni del GLO

Il Gruppo di Lavoro Operativo:

- elabora, sulla base dei rispettivi ruoli e funzioni, il Piano educativo Individualizzato e lo approva;
- accerta il raggiungimento degli obiettivi e apporta eventuali modifiche ed integrazioni;
- verifica e valuta il percorso educativo-didattico ed inclusivo dell'alunno;
- collabora per la realizzazione dello sviluppo dell'alunno nelle diverse dimensioni in ottica ICF.;
- formula la proposta della quantificazione delle ore di sostegno e delle altre misure di sostegno (Assistente alla comunicazione e all'autonomia - Assistenza di base), tenuto conto del Profilo di Funzionamento.

3.3 Periodo e Modalità di svolgimento

n. 1 incontro del GLO all'inizio dell'anno scolastico per l'approvazione del PEI valido per l'anno in corso,

n. 1 incontro intermedio di verifica, quando necessario, per «accertare il raggiungimento degli obiettivi e apportare eventuali modifiche ed integrazioni»,

n. 1 incontro finale, da tenere entro il mese di giugno, che ha la duplice funzione di verifica conclusiva per l'anno scolastico in corso e di formalizzazione delle proposte di sostegno didattico e di altre risorse per quello successivo.

Gli incontri di verifica possono essere preventivamente calendarizzati, ma anche proposti dai membri del GLO, con richiesta motivata al Dirigente scolastico, per affrontare emergenze o problemi particolari emersi.

Le riunioni del GLO possono svolgersi anche a distanza, in modalità telematica sincrona.

3.4 Organizzazione degli incontri e verbalizzazione

La convocazione del GLO avviene tramite comunicazione diretta a coloro che hanno diritto a parteciparvi da parte del Dirigente scolastico. Il verbale dell'incontro, firmato da chi lo presiede e da chi verbalizza, certifica la regolarità delle procedure e delle decisioni assunte. Il segretario verbalizzante sarà il docente di sostegno specializzato ed in sua assenza potrà essere individuato tra i presenti.

L'istituzione scolastica indica modalità adeguate a consentire in tempi rapidi l'approvazione da parte dei membri e l'eventuale rettifica dei verbali proposti. Il lavoro del GLO deve promuovere il confronto tra soggetti diversi che operano per un obiettivo educativo comune. A tal fine, attraverso il confronto e la discussione, si dovrebbe convergere verso posizioni unitarie. Tutti i membri del GLO ricevono la documentazione utilizzata nell'incontro e hanno accesso al PEI discusso e approvato, nonché ai verbali. La firma di tutti i membri del GLO è prevista sul PEI redatto in via definitiva entro il mese di ottobre e, alla fine dell'anno scolastico, nell'incontro di verifica.

3.5 Validità del Gruppo di Lavoro Operativo

Il GLO può avere validità pluriennale, salvo eventuale cambiamento dei membri di diritto e pertanto modificato ed integrato annualmente. Tale Gruppo è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza. Considerato che le riunioni si potranno svolgere anche in orario scolastico, in ore non coincidenti con l'orario di lezione, salvo motivata necessità, il Gruppo di Lavoro Operativo potrà essere costituito per la rappresentanza del team dei docenti o del Consiglio di Classe, in particolare, da almeno il docente di sostegno e dal coordinatore di classe ed in sua assenza da un docente del Consiglio di classe.

3.6 Riservatezza informazioni e dati

I membri del gruppo sono tenuti alla riservatezza dei dati e delle informazioni comunicate all'interno dei differenti incontri nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy.

RIFERIMENTI NORMATIVI

La materia è regolata da:

D.Lgs n. 297/1994 “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado” e ss.mm.ii.;

DPR n. 275/1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59” e ss.mm.ii.;

D.Lgs n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

Legge n. 104/1992 “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” e ss.mm.ii.;

D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. con particolare riferimento GDPR 2016/279;

Legge n. 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

Circolare ministeriale del 15.06.2010;

Legge n. 170/2010 e le correlate Linee Guida;

Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012 “Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica”;

Circolare MIUR n. 8 del 6 marzo 2013 – Indicazioni operative alunni con BES 2012 Direttiva MIUR del 27 dicembre 2012 - Strumenti d'intervento per alunni con Bisogni Educativi Speciali;

Nota prot. n. 2563 del 22 novembre 2013 – Chiarimenti;

Linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati del 14.12.2014;

C.M. n. 4223 del 19/2/2014 - Linee guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri;

Legge n. 107/2015 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

D.lgs n. 66/2017 “Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107” e s.m.i.;

D.I. n. 182/2020 “Adozione del modello nazionale di piano educativo individualizzato e delle correlate linee guida, nonché modalità di assegnazione delle misure di sostegno agli alunni con disabilità, ai sensi dell'articolo 7, comma 2-ter del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66” e le correlate Linee Guida;