

LICEO LUCIO PICCOLO CAPO D'ORLANDO  
 Prot. 0004295 del 27/02/2024  
 VII (Uscita)

All'Albo Pretorio on-line  
<https://www.liceoluciopiccolo.edu.it/>

Amministrazione trasparente sito Web  
<https://www.liceoluciopiccolo.edu.it/>

**Agli atti**

<b>Oggetto:</b>	<b>Arte. Di ogni Genere</b> Progetto finanziato dalla Regione Sicilia di cui alla Circ. n. 20 del 20/10/2023 Interventi per la promozione della legalità e del rispetto della figura femminile e dell'educazione alle differenze – sperimentazione di modelli didattici per le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado.
	<b>Circolare n. 20 del 20/10/2023</b> dell'Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale Dipartimento dell'istruzione, dell'università e del diritto allo studio – Regione Sicilia
	<b>Titolo: “INSIEME CONTRO LA VIOLENZA: Comprendere, Prevenire, Sostenere”</b>
	<b>AVVISO DI RECLUTAMENTO N. 1 COLLABORATORE SCOLASTICO E N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO</b>
	<b>CUP: G19I23001150002</b>

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista **la Circolare n. 20 del 20 ottobre 2023** della Regione Siciliana - Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale - Dipartimento dell'istruzione, dell'università e del diritto allo studio **“Arte. Di ogni Genere”** Interventi per la promozione della legalità e del rispetto della figura femminile e dell'educazione alle differenze – sperimentazione di modelli didattici per le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado – capitolo 373361, es. fin. 2023 e 2024;
- Vista: la domanda di candidatura, (allegato 1) del 08/11/2023 prot.n. 25650, indirizzata al Dipartimento dell'istruzione, dell'università e del Diritto allo studio Servizio 1 – Funzionamento Scuole statali Regione Siciliana con la quale viene chiesto il contributo per l'attuazione del progetto dal titolo **“INSIEME CONTRO LA VIOLENZA: Comprendere, Prevenire, Sostenere”** riguardante la tematica promossa con la Circolare n. 20 in oggetto, il tutto corredato dalla scheda progettuale (allegato 2);
- Vista: la Dichiarazione di impegno a firma del Dirigente scolastico alla ratifica nella prima seduta utile dello stesso e relativa presentazione, del 08/11/2023 prot.n. 25650;
- Visto: **il D.D.G. n. 3129 del 01/12/2023** della Regione Siciliana - Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale - Dipartimento dell'istruzione, dell'università e del diritto allo studio - Servizio 1 Funzionamento scuole statali” con oggetto: Decreto di approvazione dell'elenco delle proposte ammesse a finanziamento e dell'elenco delle proposte inammissibili; impegno totale e liquidazione primo acconto pari all'80% per le

proposte ammesse - Interventi per la promozione della legalità e del rispetto della figura femminile e dell'educazione alle differenze – sperimentazione di modelli didattici per le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, ai sensi dell'art. 1 della L.R. 16/08/1975 n. 66;

Visto: **l'allegato 1 al D.D.G. 3129 del 01/12/2023** – Circolare n.20 del 20/10/2023 - elenco 1 - proposte ammesse a finanziamento, riportante l'elenco delle scuole beneficiarie del contributo, ciascuna per l'importo a fianco specificato, da cui risulta l'approvazione del progetto di questo istituto **“INSIEME CONTRO LA VIOLENZA: Comprendere, Prevenire, Sostenere”**.

Visto: il Piano Triennale per l'Offerta Formativa (PTOF);

Visto: il Programma Annuale approvato con delibera n. 15 del 09 febbraio 2024;

Richiamato: il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 29151 del 20/12/2023;

**Considerata la necessità di individuare n. 1 collaboratore scolastico e n. 1 assistente amministrativo**

## EMANA

il presente avviso rivolto al personale interno della scuola per la selezione di **n. 1 collaboratore scolastico e n. 1 assistente amministrativo**, per la realizzazione del progetto **“INSIEME CONTRO LA VIOLENZA: Comprendere, Prevenire, Sostenere”** che si propone di realizzare un laboratorio teatrale interattivo rivolto agli alunni e ai familiari del Liceo Lucio Piccolo di Capo d'Orlando, con l'obiettivo di esplorare temi legati all'identità, ai ruoli familiari, alle professioni e alla società.

**Durata del progetto: Marzo/Giugno 2024.**

### **Art. 1 – Funzioni e compiti**

Le figure prescelte dovranno:

#### **Assistenti amministrativi:**

- a) Supportare il DS nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare il DS nella gestione dei rapporti con i docenti e gli esperti e nella registrazione delle attività didattiche;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico.

#### **Collaboratori scolastici:**

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con i tutor e gli esperti per la gestione dell'aula impegnata, prima e/o dopo gli incontri;
- b) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti.

### **Art. 2 - Modalità di presentazione della domanda.**

Gli interessati devono far pervenire istanza di partecipazione indirizzata al Dirigente Scolastico del Liceo Lucio Piccolo di Capo d'Orlando (ME) redatta sull'apposito modello (All. 1 – domanda di partecipazione), firmata in calce e corredata dai seguenti documenti:

- scheda di valutazione titoli (All. 2);
- Curriculum vitae in formato europeo (All.3);
- Fotocopia di un valido documento d'identità.

**Le istanze di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 01 marzo 2024 tramite e-mail istituzionale [meps220001@pec.istruzione.it](mailto:meps220001@pec.istruzione.it).**

La domanda dovrà essere corredata dalle proprie generalità, indirizzo, luogo di residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica e dal Curriculum Vitae secondo il modello europeo compilato in tutte le sezioni, con la precisa indicazione dell'attività professionale svolta, dei titoli culturali e di ogni informazione atta a comprovare idonea qualificazione e competenza.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto limite.

### Art. 3 – Criteri di selezione

La scelta del Collaboratore Scolastico e dell'Assistente amministrativo sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione e seguirà i seguenti criteri:

<i>Indicatori di valutazione</i>	<i>Descrizione sintetica dei titoli valutabili posseduti</i>	<i>Punteggio calcolato dal candidato</i>	<i>Riservato alla scuola</i>
Anzianità maturata Punti 1 per ogni anno <b>Max 40 punti</b>			
Beneficiario di 1^posizione economica ex art. 7 <b>Max 5 punti</b>			
Servizio continuativo nell'attuale scuola Punti 4 per ogni anno <b>Max 20 punti</b>			

**L'avviso è rivolto al: Personale interno a questa Istituzione Scolastica.**

### Art. 4 – Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione tutti gli interessati di comprovata qualificazione professionale che appartengano alle categorie di cui sopra. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre:

- All. 1 – Domanda di partecipazione;
- All. 2 - Scheda valutazione;
- All. 3 - Curriculum vitae;
- Copia del proprio documento d'identità personale.

### Art. 5 – Motivi di inammissibilità ed esclusione:

- Domanda prodotta da soggetti non appartenenti al personale interno a questa Istituzione Scolastica;
- Istanza pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente avviso o con mezzi non consentiti;
- Assenza di domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.
- Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, sulla scheda di dichiarazione punteggio e fotocopia del documento;

### Art. 6 – Modalità di selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di sopra indicati.

### Art. 7 – Titoli ed esperienze professionali - Precisazioni

- La Dirigente Scolastica a proprio insindacabile giudizio valuterà l'attinenza dei titoli e delle esperienze professionali alla finalità di cui sopra;
- A parità di punteggio sarà data precedenza al più giovane d'età;
- Le attività, che si svolgeranno presso le sedi della scuola in orario extracurricolare.

## **Art. 8 – Compensi**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL importo complessivo lordo stato:

- Collaboratore Scolastico € 875,52 (**48 ore** x € 18,24).
- Assistente Amministrativo € 1016,16 (**48 ore** x € 21,17).

Nulla sarà dovuto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico.

Detti compensi saranno erogati solo a seguito della verifica delle ore aggiuntive al servizio prestate e dell'effettivo accreditamento dei fondi.

## **Art. 9 – Revoche e surroghe**

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

## **Art. 10 – Modalità di Accesso agli atti**

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

## **Art. 11 – Tutela della privacy**

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

## **Art. 12 – Responsabile del procedimento.**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Larissa BOLLACI.

## **Art. 13 – Pubblicizzazione del bando**

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, il presente bando è pubblicato sul sito di questa istituzione scolastica <https://www.liceoluciopicciole.edu.it/albo-online/> e nell'apposita sezione: **Circolare n. 20 del 20/10/2023 – Arte. Di ogni Genere** <https://www.liceoluciopicciole.edu.it/documento/progetto-insieme-contro-la-violenza-comprendere-prevenire-sostenere/> in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni PON cofinanziate con il FESR.

Allegati:

- All. 1 – Domanda di partecipazione;
- All. 2 - Scheda valutazione;
- All. 3 - Curriculum vitae;

**Il Dirigente Scolastico**

*Prof.ssa Maria Larissa BOLLACI*

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
Dell'Amministrazione digitale e nome ad esso connesso