

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO
(ART. 5, c. 2 , D. Lgs. N. 33/2013 del 14/03/2013)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (prov. _____) il _____
residente _____ (prov. _____) via _____ n. _____
e - mail _____ PEC _____ tel./cellulare _____
documento di identità: tipo _____ n° _____
rilasciato in data _____ da _____

In qualità di: genitore studente rappresentante legale di _____
 Altro (specificare)

CHIEDE ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2 D.Lgs n. 33/2013, disciplinante il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti da codesta istituzione scolastica

Il seguente documento

le seguenti informazioni

il seguente dato

La documentazione richiesta potrà essere trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica:

DICHIARA

di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, " Testo unico della disposizione legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
 di voler ricevere copia cartacea di quanto richiesto personalmente presso l'Ufficio di segreteria oppure al proprio indirizzo di posta elettronica oppure l'indicazione *USR* del sito web della scuola dove reperire il documento richiesto;

di produrre le marche da bollo o il pagamento di quanto sostenuto e documentato dalla scuola per la riproduzione su supporti materiali, dei dati o documenti richiesti (art. Art. 10 Rilascio di copie).

Si allega fotocopia del documento di identità del richiedente.

Luogo e data _____

Firma per esteso leggibile _____

Riservato alla Segreteria

L'accesso è stato evaso:

Comunicazione al richiedente in data

Pagamento diritti in data

Ritiro della documentazione in data

Pratica evasa da: _____