

Richiesta di accesso formale ai documenti amministrativi

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (prov. _____) il _____

residente _____ (prov. _____) via _____ n. _____

e - mail _____ PEC _____ tel./cellulare _____

documento di identità: tipo _____ n° _____

rilasciato in data _____ da _____

In qualità di: genitore studente rappresentante legale di _____

Altro (specificare)

CHIEDE di poter accedere ai seguenti atti o documenti: (specificare i documenti e gli atti sui quali si intende esercitare l'accesso)

.....
.....
.....

dei quali richiede: rilascio copia fotostatica rilascio in copia conforme all'originale certificazione
e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate
dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

-che tali documenti riguardano: se stesso il proprio figlio/a studente/ssa altro (specificare)

- che in relazione a quanto richiesto ha un interesse diretto, concreto e attuale per la tutela della seguente
situazione giuridicamente rilevante:

-di voler esercitare il diritto di accesso per il seguente motivo:

-di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003 che i dati personali di cui alla
presente istanza sono richiesti ai fini del procedimento. Gli stessi trattati anche con strumenti informatici non
saranno diffusi ma potranno essere comunicati a soggetti pubblici interessati al procedimento nonché ad altri
soggetti in conformità alle vigenti disposizioni in materia di accesso ai dati. L'interessato potrà esercitare i
diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

allega fotocopia del documento di identità del soggetto richiedente

allega delega del soggetto interessato

allega fotocopia del documento di identità del soggetto delegato

Il sottoscritto richiedente si impegna a pagare il corrispettivo dovuto (come da tariffe stabilite dal Consiglio di Istituto) e
dichiara di essere consapevole che in presenza di controinteressati l' Istituto, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, è
tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono farne motivata opposizione entro i termini
di legge.

Luogo e data _____

Firma per esteso leggibile _____

Si informa che ai sensi del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e si svolgerà con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che garantisca il rispetto e la tutela della riservatezza dei dati dell'interessato.

Il ritiro della documentazione può essere effettuato anche da un delegato del richiedente, provvisto di delega e documento di identità. Trascorsi inutilmente 30 dall'avviso per il ritiro della copia, la richiesta è archiviata.

Il Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Larissa Bollaci data del ricevimento prot. n° del

Accoglie la richiesta

Non accoglie – accoglie parzialmente la richiesta per i seguenti motivi:

.....

La richiesta è differita per un periodo massimo di, per i seguenti motivi:

Tutela della riservatezza dei dati di terzi

Impedimento o ostacolo allo svolgimento dell'azione amministrativa

Spese a carico del richiedente di cui all'art.10:

Diritti di ricerca e visura €

Costi di riproduzione €

TOTALE €

Previo accertamento del pagamento di cui sopra i documenti richiesti sono stati consegnati in data

Firma del richiedente.....

Firma dell'incaricato dell'istituto

Riservato alla Segreteria

L'accesso è stato evaso:

Comunicazione al richiedente in data

Pagamento diritti in data

Ritiro della documentazione in data

Pratica evasa da: _____