



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



LICEO LUCIO PICCOLO

Capo d'Orlando



Classico



Artistico



Linguistico



Scientifico



Sc Applicate



Sportivo

Sede centrale - Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME)

Codice Fiscale **95029310836** - Codice Meccanografico **MEPS22000L** - Tel. **0941/902103**

Email: meps22000l@istruzione.it - PEC: meps22000l@pec.istruzione.it - Sito Web: www.liceoluciopiccolo.edu.it

Plesso Via Torrente Forno, 69 - Capo d'Orlando (ME) **0941957831** - Plesso C.da Muscale, 3 - Capo d'Orlando (ME)

LICEO LUCIO PICCOLO CAPO D'ORLANDO
Prot. 0019588 del 09/10/2024
VII-6 (Uscita)

Al sotto elencato personale

OGGETTO: Incarico di addetto al Primo Soccorso di cui all'art. 18, comma 1, lett. b, Decreto Legislativo n.81 del 09 aprile 2008 e D.Lgs. 106/09

In riferimento a quanto in oggetto la sottoscritta Prof.ssa Maria Larissa BOLLACI, nella qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituto LICEO LUCIO PICCOLO, tenuto conto delle dimensioni dei singoli plessi scolastici, sentito il parere del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza PROF. Mauro CAPPOTTO, vista la delibera del Collegio dei Docenti, nomina il sottoelencato personale quale incaricato Primo soccorso.

Le SS.LL riceveranno tutte le indicazioni e gli strumenti necessari al fine del corretto svolgimento dell'incarico conferitogli. La sottoscritta rimane a disposizione per ogni eventuale chiarimento e riscontro.

SEDE CENTRALE

Cognome	Nome	Firma per accettazione
RANDAZZO	SALVATORE TULLIO	<i>F. Randazzo</i>
LUCIA	MICHELE	<i>Michele Lucia</i>
LO SCIUTO	GIUSEPPA	<i>Giuseppa Lo Sciuto</i>
CALANNI FRACCONO	DANIELA	<i>Daniela Calanni Fraccono</i>
SIRNA	ANTONIO	<i>Antonio Sirna</i>
TRISCARI	MARISA	<i>Marisa Triscari</i>

COMPITI DEGLI ADDETTI ALL'EMERGENZA

ai sensi del D.Lgs 81/08 e s.m.i.

*"Il Datore di Lavoro deve (...) designare preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza." (art.18 comma 1 lettera b)**

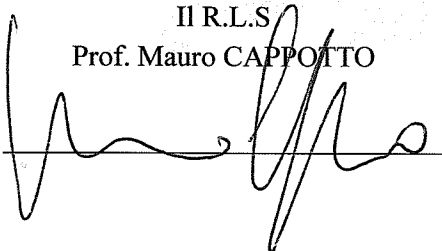
ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

Il **primo soccorso** è l'aiuto che chiunque può prestare ad una o più persone, vittime di un incidente o di un malore, nell'attesa di un soccorso qualificato. Differisce quindi dal pronto soccorso che è effettuato da personale specializzato con strumenti e terapie adeguate, direttamente sul luogo dell'evento, durante il trasporto della vittima sul mezzo di soccorso ed infine in ospedale .

In caso d'infortunio o malore di un dipendente o di uno studente gli addetti si devono adoperare in conformità alle istruzioni ricevute durante il corso formativo tenuto dal personale della C.R.I. e durante gli aggiornamenti periodici ed in generale devono:

- quando necessario effettuare una corretta chiamata di soccorso (numero emergenza 112) seguendo successivamente le indicazioni dell'operatore della centrale e fornendo, con calma e in modo chiaro, tutte le informazioni sulle condizioni dell'infortunato; attendere le indispensabili istruzioni dalla centrale operativa senza riagganciare;
- evitare azioni inconsulte e dannose, valutare l'ambiente ed eventuali rischi presenti;
- proteggere se stessi e l'infortunato da ulteriori rischi;
- non abbandonare il paziente; evitare attorno all'infortunato affollamenti di personale e studenti;
- inviare, se del caso, una persona ad attendere l'ambulanza in un luogo facilmente individuabile;
- assicurarsi che il percorso per l'accesso della lettiga sia libero da ostacoli e che l'ambulanza possa arrivare fino a ridosso dell'atrio della scuola;
- avvisare tempestivamente le famiglie degli studenti sia in caso di malessere leggero che di intervento del servizio di emergenza 112;
- non somministrare mai farmaci di alcun tipo;
- se richiesto dal personale del Servizio Sanitario di Emergenza, previo accordo con il DS/DSGA, accompagnare l'infortunato in ambulanza fino al pronto soccorso, seguendo le indicazioni fornite dal personale sanitario.
- Controllare periodicamente la Cassetta del Pronto soccorso
- Segnalare eventuali carenze di presidi sanitari nella cassetta di PS e nei pacchetti di medicazione presenti ai piani ed in palestra, tramite il registro periodico dei controlli.

Il R.L.S.
Prof. Mauro CAPPOTTO



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Larissa BOLLACI
