



LICEO LUCIO PICCOLO

Capo d'Orlando



Classico



Artistico



Linguistico



Scientifico



Sc. Applicate



Sportivo

Sede centrale - Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME)

Codice Fiscale **95029310836** - Codice Meccanografico **MEPS22000L** - Tel. **0941/902103**

Email: meps22000l@istruzione.it - PEC: meps22000l@pec.istruzione.it - Sito Web: www.liceoluciopiccolo.edu.it

Plesso Via Torrente Forno, 69 - Capo d'Orlando (ME) **0941957831** - Plesso C.da Muscale, 3 - Capo d'Orlando (ME)

LICEO LUCIO PICCOLO CAPO D'ORLANDO
Prot. 0000335 del 08/01/2025
IV-5 (Uscita)

All'Albo
Al Sito Web
Agli Atti

Oggetto: Avviso di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi a docenti Esperti interni/esterni e di n. 2 incarichi a docenti Tutor interni/esterni nei Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus. Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6. A4.A

Titolo: Tutti insieme “inclusivamente”

Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-75

CUP: G14D24001340007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n.241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” e in particolare l’art.45 “l’istituzione scolastica può stipulare

contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione”

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTO in particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

VISTO l'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTO la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;*

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024;

VISTO l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;

VISTA la candidatura relativa al progetto presentata da questo Istituto in data 22/05/2024 prot. n.10633;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI n°83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto, cod. identificativo ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-75, *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze,*

l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 15 (verbale n.7 del 09/02/2024) di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti di adozione del progetto n.4 del 16/05/2024;

VISTA la delibera del consiglio d'istituto di adozione del progetto n.37 del 16/05/2024;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti dei criteri di selezione docenti esperti n.3 del 15/06/2024;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti dei criteri di selezione docenti tutor n.4 del 15/06/2024;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto dei criteri di selezione docenti esperti n.43 del 18/06/2024;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto dei criteri di selezione docenti tutor n.44 del 18/06/2024;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 12867 del 19/06/2024;

VISTO la nota MIM prot. n. 87558 del 21/06/2024 di chiarimento iscrizione a bilancio;

VISTA la rettifica del decreto di assunzione in bilancio prot. 13107 del 22/06/2024;

VISTA la disseminazione iniziale prot. 12868 del 19/06/2024;

VISTO il decreto di nomina RUP prot. 12869 del 19/06/2024 al Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Larissa BOLLACI;

VISTA la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità/Inconferibilità/conflicto di interessi sottoscritta dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP, prot.12870 del 19/06/2024

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.52 dell'08/07/2024 (verbale n.11) che autorizza il Dirigente Scolastico ad assumere l'incarico di direzione e coordinamento nella gestione del progetto;

VISTA la richiesta di autorizzazione inviata all'Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Messina in data 08/07/2024 prot. n°14131;

VISTA la nota prot. n.15813 del 16.07.2024 dell'Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Messina con la quale si concede formale autorizzazione per lo svolgimento di attività aggiuntive di direzione e coordinamento, a titolo oneroso, all'interno dei progetti FSE ricadenti nell'anno scolastico 2023/2024;

VISTO il decreto di assunzione incarico direzione e coordinamento nella gestione del progetto, prot. 14722 del 19/07/2024 del Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Larissa BOLLACI;

VISTA la dichiarazione di insussistenza di cause incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione del Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Larissa BOLLACI per l'assunzione di incarico con compiti di direzione e coordinamento, prot. 14723 del 19/07/2024;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico;

CONSIDERATO che nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il

potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus; Titolo del progetto: **Tutti insieme "inclusivamente"**, Codice progetto: **ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-75**, Codice CUP: **G14D24001340007**, la quota di risorsa destinata a questo Istituto è di € **79.884,00**;

VISTA la richiesta n. CS0028572 di modifica moduli indirizzata all'autorità di gestione, prot. 25057 del 12/12/2024, finalizzata ad un maggiore ampliamento della proposta formativa del progetto;

VISTA la risposta positiva da parte dell'assistenza PN alla richiesta sopra indicata;

CONSIDERATA, pertanto, la necessità, nell'ambito del progetto **Tutti insieme "inclusivamente"** di avvalersi della collaborazione di **n. 2 docenti esperti interni/esterni** in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico di esperto in **n. 2 moduli**, e di **n. 2 docenti tutor interni/esterni** in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico di tutor in **n. 2 moduli**, nei percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile unico del progetto la prof.ssa Maria Larissa BOLLACI, in qualità di Dirigente Scolastico, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO che il RUP ha sottoscritto la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione che si allega;

RITENUTO di dover avviare una procedura di selezione per **n. 2 docenti interni/esterni** in possesso di idonei requisiti per l'incarico di "ESPERTO", e di **n. 2 docenti interni/esterni** per l'incarico di "TUTOR";

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

1. DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

<i>Codice</i>	<i>Tipologia Modulo</i>	<i>Titolo del Modulo</i>	<i>n° ore modulo</i>	<i>Figure Richieste</i>	
3585	Lingua Straniera	Corso di Teatro in lingua cinese	30	1 esperto Per n. 30 ore	1 Tutor Per n. 30 ore
3629	Lingua Straniera	Corso di Public Speaking in lingua cinese	30	1 esperto Per n. 30 ore	1 Tutor Per n. 30 ore

2. La selezione avverrà secondo il seguente ordine di precedenza:

I) Personale in servizio presso il Liceo Lucio Piccolo;

II) Personale in servizio presso altre scuole in collaborazione plurima, personale di altra Pubblica Amministrazione, personale esterno alle istituzioni scolastiche;

3. Compiti delle figure professionali ESPERTO

- i. Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- ii. Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- iii. Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso
- iv. Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi.
- v. Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- vi. Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- vii. Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico o un suo referente i risultati raggiunti
- viii. Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- ix. Controllare l'avanzamento dei percorsi
- x. Alimentare la piattaforma di avanzamento
- xi. Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta
- xii. Redigere time sheet finale e relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere. È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula. L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione degli studenti al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

4. Compiti delle figure professionali TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- i. predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- ii. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- iii. accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- iv. segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- v. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- vi. partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- vii. Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- viii. registra le anagrafiche
- ix. inserisce la programmazione giornaliera delle attività

- x. concorda l'orario con gli esperti
- xi. provvede alla gestione della classe
- xii. descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- xiii. inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto
- xiv. Comunica ai rispettivi docenti coordinatori di classe i nominativi degli allievi partecipanti al percorso.

Art. 2 - Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta come previsto dalla tabella di valutazione per ciascuna edizione;
- xi. possiedano il titolo accademico o di studio o competenze certificate richiesti dall'avviso.

2. Requisiti minimi di accesso ESPERTI:

- a. Di essere in possesso di Laurea magistrale o vecchio ordinamento inerente alla tematica del percorso formativo o in subordine laurea triennale inerente alla tematica richiesta;
- b. Di avere maturato esperienza documentata nel settore per il quale si presenta la candidatura;
- c. Di essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche inerenti alla tematica del percorso formativo;

3. Requisiti minimi di accesso TUTOR:

- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula.

4. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

5. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

6. L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 - Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto saranno oggetto di valutazione i seguenti titoli valutabili, certificazioni ed esperienze professionali, per i moduli sotto elencati:

<i>Codice</i>	<i>Tipologia Modulo</i>	<i>Titolo del Modulo</i>	<i>n° ore modulo</i>	<i>Figure Richieste</i>	
3585	Lingua Straniera	Corso di Teatro in lingua cinese	30	1 esperto Per n. 30 ore	1 Tutor Per n. 30 ore
3629	Lingua Straniera	Corso di Public Speaking in lingua cinese	30	1 esperto Per n. 30 ore	1 Tutor Per n. 30 ore

GRIGLIA DI VALUTAZIONE ESPERTO (estratto all. B1)					
<u>Criteria di ammissione:</u> essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 per il ruolo per cui si presenta domanda					
<u>TITOLI CULTURALI</u>			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA IN LINGUA CINESE (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI			
		110/110 e Lode: p.10 Da 100 a 110/110 p.9 Da 80 a 99/110: p.8 Da 66 a 79/110: p.7			
A2. LAUREA TRIENNALE IN LINGUA CINESE (in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	5 p.			
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	3 p.			
A4. DOTTORATO DI RICERCA, DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO BIENNALE POST-LAUREA <u>ATTINENTE ALLA TEMATICA DEL CORSO</u>	Max 1 cert.	4 p.			
A5. DOTTORATO DI RICERCA, DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO BIENNALE POST-LAUREA <u>NON ATTINENTE ALLA TEMATICA DEL CORSO</u> (in alternativa al punto A4)	Max 1 cert.	3 p.			
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I o II LIVELLO <u>ATTINENTE ALLA TEMATICA DEL CORSO</u>	Max 1 cert.	3 p.			
A7. MASTER UNIVERSITARIO DI I o II LIVELLO <u>NON ATTINENTE ALLA TEMATICA DEL CORSO</u> (in alternativa al punto A6)	Max 1 cert.	2 p.			
A8. CORSO DI PERFEZIONAMENTO DA 1500 ORE <u>ATTINENTE ALLA TEMATICA DEL CORSO</u>	Max 1 cert.	2 p.			

A9. CORSO DI PERFEZIONAMENTO DA 1500 ORE <u>NON ATTINENTE</u> ALLA TEMATICA DEL CORSO (in alternativa al punto A8)	Max 1 cert.	1 p.			
<u>CERTIFICAZIONI NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	5 p.			
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE	Max 1 cert.	A2: 1 p. B1: 1,50p. B2: 2 p. C1: 2,50p. C2: 3 p.			
B3. CERTIFICAZIONI/SPECIALIZZAZIONI ATTINENTI ALLA TEMATICA DEL CORSO	2 p. per cert.	Max 12 p.			
B4. QUALIFICHE ATTINENTI ALLA TEMATICA DEL CORSO	2 p. per qualifica	Max 12 p.			
<u>ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO documentate attraverso esperienze di esperto nei PON/POC attinenti alla tematica del corso	2 p. Per incarico	Max 12 p.			
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO documentate attraverso corsi di formazione attinenti alla tematica del corso in qualità di discente (min. 12 ore), con rilascio di attestato	1 p. Per corso	Max 5 p.			
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO documentate attraverso esperienze lavorative professionali attinenti alla tematica del corso se non coincidenti con il punto C1	2 p. Per incarico	Max 12 p.			
C4. PROPOSTA PROGETTUALE A CURA DEL CANDIDATO (vedi all. D)	Valutazione a cura della commissione	Max 20 p.	-	-	
TOTALE MAX		100			
CRITERIO DI PREFERENZA A PARITA' DI PUNTEGGIO: Docente con minore età anagrafica.					

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TUTOR
(Estratto all. B.2)

Criteria di ammissione: essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 per il ruolo per cui si presenta domanda

<u>TITOLI CULTURALI</u>	n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
-------------------------	-------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------

A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI			
		110/110 e Lode: p.10 Da 100 a 110/110 p.9 Da 80 a 99/110: p.8 Da 66 a 79/110: p.7			
A2. LAUREA TRIENNALE (in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	5 p.			
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	3 p.			
A4. DOTTORATO DI RICERCA, DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO BIENNALE POST-LAUREA <u>ATTINENTE</u> ALLA TEMATICA DEL CORSO	Max 1 cert.	4 p.			
A5. DOTTORATO DI RICERCA, DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO BIENNALE POST-LAUREA <u>NON ATTINENTE</u> ALLA TEMATICA DEL CORSO (in alternativa al punto A4)	Max 1 cert.	3 p.			
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I o II LIVELLO <u>ATTINENTE</u> ALLA TEMATICA DEL CORSO	Max 1 cert.	3 p.			
A7. MASTER UNIVERSITARIO DI I o II LIVELLO <u>NON ATTINENTE</u> ALLA TEMATICA DEL CORSO (in alternativa al punto A6)	Max 1 cert.	2 p.			
A8. CORSO DI PERFEZIONAMENTO DA 1500 ORE <u>ATTINENTE</u> ALLA TEMATICA DEL CORSO	Max 1 cert.	2 p.			
A9. CORSO DI PERFEZIONAMENTO DA 1500 ORE <u>NON ATTINENTE</u> ALLA TEMATICA DEL CORSO (in alternativa al punto A8)	Max 1 cert.	1 p.			
<u>CERTIFICAZIONI NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	5 p.			
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE	Max 1 cert.	A2:1 p. B1:1.50p. B2: 2 p. C1: 2,50p. C2: 3 p.			
B3. ATTESTATO DI FREQUENZA PERCORSO FORMATIVO TUTOR ORIENTATORE	Max 1 cert.	3 p.			

<u>ESPERIENZE</u> <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
C1. INCARICHI PREGRESSI COME TUTOR D'AULA NEI PROGETTI PON/POC FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO	2 p. per incarico	Max 12 p.			
C2. INCARICHI PREGRESSI RELATIVI A PROGETTAZIONE PON/POC	2 p. per incarico	Max 6 p.			
C3. ESPERIENZE COME COLLABORATORE D.S.	1 p. per incarico	Max 4 p.			
C4. ESPERIENZE COME REFERENTE F.S.	1 p. per incarico	Max 4 p.			
C5. ESPERIENZE NELLO STAFF DI DIRIGENZA	1 p. per incarico	Max 4 p.			
TOTALE MAX		60			
CRITERIO DI PREFERENZA A PARITA' DI PUNTEGGIO: Docente con minore età anagrafica.					

Art. 4 - Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico individuale di Esperto e Tutor, per come riportato all'art.1, avrà la durata massima di:
 - **n. 30 ore** individuali per ciascun modulo
2. L'attività oggetto dell'incarico dovrà concludersi entro il 07/06/2025.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 5 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito:
 - Per l'**Esperto** in un compenso orario di € **70,00** (inteso quale importo lordo stato), corrispondente a un massimo di: € **2.100,00 (duemilacento/00)** per ciascun modulo;
 - Per il **Tutor** in un compenso orario di € **30,00** (inteso quale importo lordo stato), corrispondente a un massimo di: € **900,00 (novecento/00)** per ciascun modulo.

Tutti i corrispettivi di cui al presente articolo sono intesi come importi comprensivi di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate;
2. Gli importi di cui al presente articolo saranno corrisposti dall'Istituto, al termine delle attività previste e della presentazione, solo per l'esperto, del relativo Timesheet sulle ore effettivamente svolte e solo dopo l'erogazione delle risorse da parte da parte del Ministero dell'istruzione e del merito.

Art. 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire istanza **entro e non oltre il 23/01/2025** secondo l'allegato **modello A**, la griglia di valutazione, secondo l'allegato modello **B1**(per la figura di Esperto) e/o **B2** (per la figura di tutor), la dichiarazione insussistenza incompatibilità secondo l'allegato modello **C**, nonché la proposta progettuale, a cura del solo candidato Esperto, secondo l'allegato **D**, tramite mail all'indirizzo meps220001@istruzione.it o meps220001@pec.istruzione.it oppure *brevi manu* presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, presentando:
 - Per la candidatura alla figura di Esperto:
 - Allegato A - Domanda di partecipazione (unica anche in caso di partecipazione a più moduli);
 - Allegato B1 - Griglia di valutazione Esperto (una per ogni modulo per il quale si partecipa);
 - Allegato C - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (una per ogni modulo per il quale si partecipa);
 - Allegato D - Proposta progettuale a cura del candidato (una per ogni modulo per il quale si partecipa);
 - *Curriculum vitae* in formato europeo con numero di riferimento (**da riportare nello/negli allegato/i B1**) dei titoli, delle certificazioni e delle esperienze professionali valutabili ai fini della partecipazione alla/e selezione/i, nonché un'autodichiarazione di veridicità delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. n. 46-47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
 - Copia documento di identità in corso di validità.
 - Per la candidatura alla figura di Tutor:
 - Allegato A - Domanda di partecipazione (unica anche in caso di partecipazione a più moduli);
 - Allegato B2 - Griglia di valutazione (una per ogni modulo per il quale si partecipa);
 - Allegato C - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (una per ogni modulo per il quale si partecipa);
 - *Curriculum vitae* in formato europeo con numero di riferimento (**da riportare nello/negli allegato/i B2**) dei titoli, delle certificazioni e delle esperienze professionali valutabili ai fini della partecipazione alla selezione, nonché un'autodichiarazione di veridicità delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. n. 46-47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
 - Copia documento di identità in corso di validità.
2. Tutti i documenti dovranno essere firmati dal candidato.
Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. Per ogni figura richiesta, il candidato, in caso partecipazione a più moduli, indicherà nell'Allegato A l'ordine di preferenza di ciascun modulo per il quale si presenta la candidatura. In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.
4. L'Istituzione Scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati e avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
5. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art. 7 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Mancanza di Curriculum Vitae in formato europeo;

3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5. Allegati mancanti o incompleti;
6. Curriculum vitae non numerato secondo quanto disposto dall'art. 6;
7. Allegato/i B1/B2 non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo quanto disposto dall'art. 6;
8. Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero;
9. Mancanza di dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità;
10. Documento di identità scaduto o illeggibile.

Art. 8 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche attraverso la nomina di apposita commissione (della quale il DS farà parte), tramite la comparazione dei curriculum, in funzione della griglia di valutazione allegata e, solo per i candidati Esperti, della valutazione, a cura del DS, della proposta progettuale (All.D) presentata da ogni candidato esperto.

3. Per ogni figura prevista, verranno costituite due graduatorie diverse:

- a. docenti Interni
- b. docenti partecipanti come collaborazione plurima e/o personale di altra Pubblica Amministrazione e/o personale esterno;

Verrà data precedenza assoluta alla graduatoria interna "a", successivamente saranno escluse le candidature presenti nella graduatoria "b";

3. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine della relativa graduatoria.

4. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di insufficiente numero di candidature interne pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.

5. Solo dopo aver esaurito la prima graduatoria "a" docenti interni, anche assegnando più incarichi agli stessi candidati, ed a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico, si passerà ad assegnare incarichi ai partecipanti inseriti nella seconda graduatoria "b" docenti in collaborazione plurima / Personale di Altra Pubblica Amministrazione / Personale esterno. Anche in quest'ultimo caso verrà rispettato il principio di equa distribuzione degli incarichi assegnando un incarico a ciascun candidato inserito nella relativa graduatoria.

6. Nel caso di assegnazione di incarichi dalla graduatoria "b", questi saranno contrattualizzati come segue:

- i. Per incarichi a docenti in collaborazioni plurime, in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

- ii. Per incarichi al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno, contratto di lavoro autonomo/prestazione occasionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001.
- 7. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso ovvero di adottare altri sistemi di reclutamento per le figure mancanti.
- 8. Ogni incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura considerata valida.
- 9. A parità di punteggio nella relativa graduatoria sarà data precedenza al candidato più giovane.

Art. 9. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 10 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Lucio Piccolo MEPS22000L, con sede in Capo d'Orlando c.a.p. 98071 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: meps22000l@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nel Dott. Antonio VARGIU, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: vargiuscuola@pec.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 12 - Responsabile unico del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile unico del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Maria Larissa BOLLACI, in qualità di D.S. e-mail istituzionale marialarissa.bollaci@istruzione.it

Art. 13- Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Art. 14 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 15- Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati:

- **All. A Domanda di Partecipazione**
- **All. B1 Griglia di valutazione ESPERTO**
- **All. B2 Griglia di valutazione TUTOR**
- **All. C Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità del candidato**
- **All. D (Solo per il ruolo di Esperto) Proposta progettuale a cura del candidato**

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Larissa BOLLACI

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse