

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MIM  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



## LICEO LUCIO PICCOLO Capo d'Orlando



Classico



Artistico



Linguistico



Scientifico



Sc Applicate



Sportivo

Sede centrale - Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME)

Codice Fiscale **95029310836** - Codice Meccanografico **MEPS22000L** - Tel. **0941/902103**

Email: [meps22000l@istruzione.it](mailto:meps22000l@istruzione.it) - PEC: [meps22000l@pec.istruzione.it](mailto:meps22000l@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.liceoluciopiccolo.edu.it](http://www.liceoluciopiccolo.edu.it)

Plesso Via Torrente Forno, 69 - Capo d'Orlando (ME) **0941957831** - Plesso C.da Muscale, 3 - Capo d'Orlando (ME)

**Oggetto: Avviso di selezione per il conferimento di n. 6 incarichi a docenti Esperti interni/esterni nei percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e di accompagnamento. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)**

**Titolo progetto: What's up?**

**Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-48144**

**CUP: G14D21000340006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito del 2 febbraio 2024, n. 19, relativo Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** L'Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 la risorsa destinata a questo Istituto di € 96.571,55;

**VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024 - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

**VISTO** il D.I. 28/08/2018, n.129, Regolamento di gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 66, del 10 febbraio 2025;

**VISTA** la nota operativa prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declina “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del

progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.”

**VISTA** la nota operativa prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declina “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;

**CONSIDERATO** che l’Attività degli esperti è strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**CONSIDERATA** la necessità, nell’ambito del Progetto **What’s Up?** di avvalersi della collaborazione di **n. 6 docenti interni/esterni** in possesso di idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico **di esperto in n. 6 edizioni** nei Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e di accompagnamento per **n.14 ore** per ciascuna edizione nell’ambito della linea di investimento 1.4, Missione 4, Componente 1, del PNRR, in relazione alla misura “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”;

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all’esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell’Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell’Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**RITENUTO** che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- i. ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell’incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall’art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell’art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell’incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento di **n. 6 incarichi di Esperti interni/esterni** in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico di esperto in **n. 6 edizioni** nei Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e di accompagnamento per **n.14 ore** per ciascuna edizione nell'ambito della linea di investimento 1.4, Missione 4, Componente 1, del PNRR, in relazione alla misura "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica";

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile unico del progetto la Prof.ssa MARIA LARISSA BOLLACI in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che la prof.ssa MARIA LARISSA BOLLACI ha sottoscritto la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità di conflitto di interessi e di astensione prot.21876 del 05/11/2024;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti di adozione del progetto n.14 del 13/09/2024;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di adozione del progetto n.18 del 26/09/2024;

**VISTO** il progetto presentato in data 03/10/2024;

**VISTO** l'accordo di concessione prot. n.141582 del 12/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 21883 del 05/11/2024;

**VISTO** il decreto di assunzione dell'incarico di RUP prot. n.21876 del 05/11/2024;

**VISTA** la disseminazione iniziale prot. n. 21887 del 05/11/2024;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.43 del 07/11/2024, verbale n.3, che autorizza il Dirigente Scolastico ad assumere l'incarico di Responsabile del progetto/ Project manager con compiti di coordinamento generale e di direzione nel progetto di cui all'oggetto;

**VISTO** il verbale della RSU n. 1 del 20/12/2024 con la proposta criteri di ripartizione spese generali;

**VISTA** le delibera del Collegio dei docenti n. 26 del 24/01/2025 sui criteri di selezione esperti;

**VISTA** le delibera del Consiglio di Istituto n. 58 del 30/01/2025 sui criteri di selezione esperti;

**VISTA** la richiesta di autorizzazione per l'incarico aggiuntivo ai sensi dell'art. 53 del D. L.gs 165/01 per l'attività di coordinamento generale del progetto - Project Manager inviata all'Ambito Territoriale di Messina Ufficio VIII con prot. n°22563 del 14/11/2024 e successiva integrazione prot. n. 691 del 13/01/2025;

**VISTA** l'autorizzazione prot. n.790 del 14/01/2025 pervenuta dall'Ambito Territoriale di Messina Ufficio VIII e assunta al prot. n°761 del 14/01/2025 a svolgere l'attività di coordinamento generale del progetto e direzione;

**RITENUTO** pertanto di poter assumere l'incarico di "Responsabile del progetto/project manager" con i compiti di coordinamento generale e di direzione dei percorsi formativi a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

**VISTO** il decreto di assunzione incarico di Responsabile di Progetto/Project Manager prot.794 del 14/01/2024, assunto con lettera d'incarico prot.796 del 14/01/2025;

**VISTA** la dichiarazione di insussistenza di cause incompatibilità di conflitto di interessi e di astensione del Dirigente Scolastico per l'assunzione di incarico di Responsabile di progetto/Project Manager, prot.794 del 14/01/2025;

**DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico;

**CONSIDERATO** che l'incarico di "Responsabile del Progetto/Project manager con compiti di coordinamento generale e di direzione dei percorsi formativi" è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**CONSIDERATO** che l'importo autorizzato per il progetto **M4C1I1.4-2024-1322-P-48144**, Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica, D.M. n. 19/2024, ammonta a € **96.571,55**;

**ESAMINATO** il progetto "What's up?" relativo al suddetto intervento del PNRR;

**CONSIDERATO** che il progetto prevede i seguenti percorsi:

1. Percorsi di mentoring e orientamento n. 35 edizioni della durata di 20 ore ciascuno rivolti ciascuno ad un solo alunno per edizione;
2. Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento n. 16 edizioni della durata di 14 ore ciascuno rivolti a gruppi di almeno 9 alunni per edizione, ed €. 7.078,00 quale somma da destinare ai costi indiretti;
3. Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari n. 8 edizioni della durata di 24 ore ciascuno rivolti a n.16 alunni per edizione, ed €. 8.678,40 quale somma da destinare a costi indiretti;
4. Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica;

**VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n.5 del 18/05/2023;

**VISTO** il PTOF elaborato nella seduta del 07.11.2024 dal Collegio dei Docenti e approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 30 del 07/11/2024;

**VISTO** il decreto di avvio della procedura di selezione prot. n. 4076 del 27/02/2025

**VISTO** che il RUP ha sottoscritto, per la presente procedura di selezione la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità allegata al Decreto prot. n. 4077 del 27/02/2025

*tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso*

## **EMANA IL SEGUENTE AVVISO**

### **Art. 1 Oggetto dell'incarico**

1. E' indetta la procedura di selezione per il conferimento di n. **6 incarichi a docenti esperti interni/esterni** nei percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e di accompagnamento. La selezione avverrà secondo il seguente ordine di precedenza:
  - a) Personale in servizio presso il Liceo Lucio Piccolo;
  - b) Personale in servizio presso altre scuole in collaborazione plurima,
  - c) personale esterno alle istituzioni scolastiche, professionisti autonomi.
  
2. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di **n. 6 incarichi** individuali ad **esperti interni/esterni** per la realizzazione dei seguenti **Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e di accompagnamento** della **durata di 14 ore cadauno** così come di seguito elencati:
  - N. 2 Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e di accompagnamento: "Digital start: Le competenze base ICDL per il tuo futuro" (Edizioni I e II);
  - N. 2 Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e di accompagnamento: "Mastering Digital Skills: competenze avanzate ICDL" (Edizioni I e II);
  - N. 2 Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e di accompagnamento: "Laboratorio di Libroterapia" (Edizioni I e II);
  
3. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento dei seguenti compiti:
  - Predisposizione di un adeguato progetto aderente alle tematiche inerenti al percorso;
  - Raccordo con il team della dispersione scolastica su tutti gli aspetti organizzativi e didattici dell'intervento;
  - Analisi delle competenze dei corsisti in ingresso, in itinere e finali;
  - Verifica e valutazione degli obiettivi con definizione delle competenze in uscita;
  - Uso del sistema informativo <https://pnrr.istruzione.it/> per l'inserimento di dati, materiali e documenti relativi all'attività, verifica, valutazione e altri aspetti inerenti all'edizione;
  - Impegno a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal DS e dal Team della dispersione, che potrà prevedere anche più incontri settimanali, assicurando inoltre la propria presenza, agli incontri propedeutici all'inizio delle attività e alle manifestazioni conclusive;
  - Partecipare a riunioni di verifica e coordinamento indette dal DS;
  - Comunicare ai coordinatori delle classi coinvolte (anche tramite il team per la prevenzione della dispersione scolastica) i nominativi degli allievi partecipanti;
  - Registrare le presenze dei corsisti l'orario di inizio e fine della lezione;
  - Mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze degli allievi;

- Realizzazione di un prodotto finale multimediale, da inserire in un database, che documenti il percorso realizzato nelle diverse fasi; L'elaborato dovrà essere inserito in un database delle buone pratiche insieme ad una selezione fotografica dell'intervento secondo le istruzioni che verranno fornite successivamente;
- Compilazione di una scheda di progetto predisposta dal team della dispersione che dettagli l'intervento nelle diverse fasi, al fine di implementare un database delle buone pratiche.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere. È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula. L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto- apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione degli studenti al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

## **Art. 2 Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i partecipanti che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.
  - xi. Possiedano il titolo accademico o di studio previsto dalla tabella di valutazione prevista per ciascuna edizione;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Art. 3 Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i seguenti titoli valutabili ed esperienze professionali per le edizioni sotto elencate:

CRITERI DI SELEZIONE ESPERTI						
Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e di accompagnamento "Digital start: Le competenze base ICDL per il tuo futuro" - Edizioni I-II						
TITOLI VALUTABILI						
		PUNTI		Numero di riferimento del curriculum	Autovalutazione del candidato	Valutazione della commissione
<b>A1. LAUREA IN INFORMATICA O INGEGNERIA</b> (come titolo di accesso vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	<b>12 punti</b>	110/110 e LODE p. 12 100/110 p. 11 Da 80 a 99/110 p. 10 Da 66 a 79/110 p. 9			
<b>A2. SECONDA LAUREA in aggiunta al titolo di accesso</b> (vecchio ordinamento o magistrale o triennale)	Verrà valutata una sola laurea	<b>5 punti</b>				
<b>A3. SUPERAMENTO CONCORSO ORDINARIO PER ESAMI E TITOLI, PER L'ACCESSO AL RUOLO DI APPARTENENZA O A RUOLI DI LIVELLO PARI O SUPERIORE A QUELLO DI APPARTENENZA</b>	Max 1	<b>6 punti</b>				
LE CERTIFICAZIONI E TITOLI CULTURALI POSSEDUTI NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE						
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE RICONOSCIUTE DAL MIM</b>	Max 1 cert.	<b>3 punti</b>				
<b>B2. DOTTORATO DI RICERCA COERENTE CON IL PERCORSO</b>	Max 1 cert.	<b>5 punti</b>				
<b>B3. DOTTORATO DI RICERCA NON COERENTE CON IL PERCORSO</b>	Max 1 cert.	<b>3 punti</b>				
<b>B4. DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA CON UNA DURATA MINIMA BIENNALE COERENTE CON IL PERCORSO</b>	Max 1 cert.	<b>5 punti</b>				
<b>B5. DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA CON UNA DURATA MINIMA BIENNALE NON COERENTE CON IL PERCORSO</b>	Max 1 cert.	<b>3 punti</b>				
<b>B6. MASTER DI 1°/2° LIVELLO DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE/PERFEZIONAMENTO DA 1500 ORE COERENTE CON IL PERCORSO</b>	Max 1 cert.	<b>3 punti</b>				
<b>B7. MASTER DI 1°/2° LIVELLO DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE/PERFEZIONAMENTO DA 1500 ORE NON COERENTE CON IL PERCORSO</b>	Max 1 cert.	<b>2 punti</b>				
<b>B8. PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE SULLA TEMATICA RICHIESTA IN QUALITÀ DI FORMATORE DEL PERSONALE SCOLASTICO (MIN. 20 ORE PER CORSO)</b>	1 p. per corso	<b>Max 6 punti</b>				

<b>B9. PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE SULLA TEMATICA RICHIESTA IN QUALITA' DI DISCENTE (MIN. 20 ORE PER CORSO)</b>	1 p. per corso	<b>Max 3 punti</b>				
<b>B10. SPECIALIZZAZIONE PER ATTIVITA' DI SOSTEGNO</b>	Max 1	<b>2 punti</b>				
<b>LE ESPERIENZE PROFESSIONALI NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>						
<b>C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO</b> (documentate attraverso esperienze e prodotti su tematiche inerenti all'argomento della selezione che dimostrino abilità operative)	2 p. per esperienza	<b>Max 6 punti</b>				
<b>C2. ESPERIENZE DI TUTOR/ESPERTO/FACILITATORE/VALUTATORE NEI PROGETTI FINANZIATI DAI FONDI EUROPEI</b>	2 p. per esperienza	<b>Max 6 punti</b>				
<b>CRITERIO DI PREFERENZA A PARITA' DI PUNTEGGIO: Docente con minore età anagrafica</b>						

<b>CRITERI DI SELEZIONE ESPERTI</b> <b>Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e di accompagnamento</b> <b>"Mastering Digital Skills: competenze avanzate ICDL" - Edizioni I-II</b>
--

<b>TITOLI VALUTABILI</b>						
		<b>PUNTI</b>		<b>Numero di riferimento del curriculum</b>	<b>Autovalutazione del candidato</b>	<b>Valutazione della commissione</b>
<b>A1. LAUREA IN INFORMATICA O INGEGNERIA</b> (come titolo di accesso vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	<b>12 punti</b>	110/110 e LODE p. 12 100/110 p. 11 Da 80 a 99/110 p. 10 Da 66 a 79/110 p. 9			
<b>A2. SECONDA LAUREA in aggiunta al titolo di accesso</b> (vecchio ordinamento o magistrale o triennale)	Verrà valutata una sola laurea	<b>5 punti</b>				
<b>A3. SUPERAMENTO CONCORSO ORDINARIO PER ESAMI E TITOLI, PER L'ACCESSO AL RUOLO DI APPARTENENZA O A RUOLI DI LIVELLO PARI O SUPERIORE A QUELLO DI APPARTENENZA</b>	Max 1	<b>6 punti</b>				

<b>LE CERTIFICAZIONI E TITOLI CULTURALI POSSEDUTI NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>						
--	--	--	--	--	--	--

<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE RICONOSCIUTE DAL MIM</b>	Max 1 cert.	<b>3 punti</b>				
<b>B2. DOTTORATO DI RICERCA COERENTE CON IL PERCORSO</b>	Max 1 cert.	<b>5 punti</b>				
<b>B3. DOTTORATO DI RICERCA NON COERENTE CON IL PERCORSO</b>	Max 1 cert.	<b>3 punti</b>				
<b>B4. DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA CON UNA DURATA MINIMA BIENNALE COERENTE CON IL PERCORSO</b>	Max 1 cert.	<b>5 punti</b>				
<b>B5. DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA CON UNA DURATA MINIMA</b>	Max 1 cert.	<b>3 punti</b>				

<b>BIENNALE NON COERENTE CON IL PERCORSO</b>						
<b>B6. MASTER DI 1°/2° LIVELLO DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE/PERFEZIONAMENTO DA 1500 ORE COERENTE CON IL PERCORSO</b>	Max 1 cert.	<b>3 punti</b>				
<b>B7. MASTER DI 1°/2° LIVELLO DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE/PERFEZIONAMENTO DA 1500 ORE NON COERENTE CON IL PERCORSO</b>	Max 1 cert.	<b>2 punti</b>				
<b>B8. PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE SULLA TEMATICA RICHIESTA IN QUALITA' DI FORMATORE DEL PERSONALE SCOLASTICO (MIN. 20 ORE PER CORSO)</b>	1 p. per corso	<b>Max 6 punti</b>				
<b>B9. PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE SULLA TEMATICA RICHIESTA IN QUALITA' DI DISCENTE (MIN. 20 ORE PER CORSO)</b>	1 p. per corso	<b>Max 3 punti</b>				
<b>B10. SPECIALIZZAZIONE PER ATTIVITA' DI SOSTEGNO</b>	Max 1	<b>2 punti</b>				
<b>LE ESPERIENZE PROFESSIONALI NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>						
<b>C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze e prodotti su tematiche inerenti all'argomento della selezione che dimostrino abilità operative)</b>	2 p. per esperienza	<b>Max 6 punti</b>				
<b>C2. ESPERIENZE DI TUTOR/ESPERTO/FACILITATORE/VALUTATORE NEI PROGETTI FINANZIATI DAI FONDI EUROPEI</b>	2 p. per esperienza	<b>Max 6 punti</b>				
<b>CRITERIO DI PREFERENZA A PARITA' DI PUNTEGGIO: Docente con minore età anagrafica</b>						

<b>CRITERI DI SELEZIONE ESPERTI</b>						
<b>Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e di accompagnamento "Laboratorio di Libroterapia" - Edizioni I-II</b>						
<b>TITOLI VALUTABILI</b>						
<b>A1. LAUREA IN PSICOLOGIA (come titolo di accesso vecchio ordinamento o magistrale)</b>	Verrà valutata una sola laurea	<b>PUNTI</b>		<b>Numero di riferimento del curriculum</b>	<b>Autovalutazione del candidato</b>	<b>Valutazione della commissione</b>
		<b>12 punti</b>	110/110 e LODE p. 12 100/110 p. 11 Da 80 a 99/110 p. 10 Da 66 a 79/110 p. 9			
<b>A2. SECONDA LAUREA in aggiunta al titolo di accesso (vecchio ordinamento o magistrale o triennale)</b>	Verrà valutata una sola laurea	<b>5 punti</b>				
<b>A3. SUPERAMENTO CONCORSO ORDINARIO PER ESAMI E TITOLI, PER L'ACCESSO AL RUOLO DI APPARTENENZA O A RUOLI DI LIVELLO PARI O SUPERIORE A QUELLO DI APPARTENENZA</b>	Max 1	<b>6 punti</b>				
<b>LE CERTIFICAZIONI E TITOLI CULTURALI POSSEDUTI NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>						
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE RICONOSCIUTE DAL MIM</b>	Max 1 cert.	<b>3 punti</b>				

<b>B2. DOTTORATO DI RICERCA COERENTE CON IL PERCORSO</b>	Max 1 cert.	<b>5 punti</b>				
<b>B3. DOTTORATO DI RICERCA NON COERENTE CON IL PERCORSO</b>	Max 1 cert.	<b>3 punti</b>				
<b>B4. DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA CON UNA DURATA MINIMA BIENNALE COERENTE CON IL PERCORSO</b>	Max 1 cert.	<b>5 punti</b>				
<b>B5. DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA CON UNA DURATA MINIMA BIENNALE NON COERENTE CON IL PERCORSO</b>	Max 1 cert.	<b>3 punti</b>				
<b>B6. MASTER DI 1°/2° LIVELLO DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE/PERFEZIONAMENTO DA 1500 ORE COERENTE CON IL PERCORSO</b>	Max 1 cert.	<b>3 punti</b>				
<b>B7. MASTER DI 1°/2° LIVELLO DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE/PERFEZIONAMENTO DA 1500 ORE NON COERENTE CON IL PERCORSO</b>	Max 1 cert.	<b>2 punti</b>				
<b>B8. PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE SULLA TEMATICA RICHIESTA IN QUALITA' DI FORMATORE DEL PERSONALE SCOLASTICO (MIN. 20 ORE PER CORSO)</b>	1 p. per corso	<b>Max 6 punti</b>				
<b>B9. PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE SULLA TEMATICA RICHIESTA IN QUALITA' DI DISCENTE (MIN. 20 ORE PER CORSO)</b>	1 p. per corso	<b>Max 3 punti</b>				
<b>B10. SPECIALIZZAZIONE PER ATTIVITA' DI SOSTEGNO</b>	Max 1	<b>2 punti</b>				
<b>LE ESPERIENZE PROFESSIONALI NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>						
<b>C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze e prodotti su tematiche inerenti all'argomento della selezione che dimostrino abilità operative)</b>	2 p. per esperienza	<b>Max 6 punti</b>				
<b>C2. ESPERIENZE DI TUTOR/ESPERTO/FACILITATORE/VALUTATORE NEI PROGETTI FINANZIATI DAI FONDI EUROPEI</b>	2 p. per esperienza	<b>Max 6 punti</b>				
<b>CRITERIO DI PREFERENZA A PARITA' DI PUNTEGGIO: Docente con minore età anagrafica</b>						

#### **Art. 4 Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico individuale avrà la durata massima di n. 14 ore per edizione con un compenso orario di €79,00, corrispondente con un massimo di € 1.106,00 inteso quale importo lordo stato individuale come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. L'incarico avrà durata a decorrere dalla data di conferimento e dovrà concludersi entro il 15/09/2025 data attualmente prevista per il completamento delle attività.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## **Art. 5 Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in un compenso orario di € **79,00**, corrispondente ad un massimo di € **1.106,00** (millecentosei/00) inteso quale importo lordo stato comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17 aprile 2024, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
2. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte solo dopo l'erogazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

## **Art. 6 Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre giorno **14/03/2025** tramite mail all'indirizzo [meps220001@istruzione.it](mailto:meps220001@istruzione.it) o [meps220001@pec.istruzione.it](mailto:meps220001@pec.istruzione.it) o *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica unitamente agli allegati, al curriculum vitae e a un documento di identità in corso di validità.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra
3. Ad ogni candidato potrà essere assegnato un massimo di due edizioni;
4. La domanda di partecipazione, dovrà essere predisposta accludendo:
  - a) l'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione;
  - b) l'allegato "B" - scheda di autovalutazione (andrà compilato un allegato per per ogni tipologia di percorso per il quale si presenta candidatura);
  - c) l'allegato "C"- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità;
  - d) curriculum vitae in formato europeo numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio nella relativa edizione; i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata;
  - e) documento di identità in corso di validità.
5. Ciascun documento di cui al comma 4 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

## **Art. 7 Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Mancanza di Curriculum Vitae in formato europeo;
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 5) Curriculum vitae non numerato secondo quanto disposto dall'art. 6;
- 6) Allegati mancanti o incompleti

## **Art. 8 Commissione di valutazione**

1. La selezione verrà effettuata dalla commissione giudicatrice appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, dopo la scadenza di presentazione delle istanze. La commissione effettuerà la comparazione dei curricula in funzione della griglia di valutazione allegata.
2. La Commissione giudicatrice sarà composta da n.3 membri e sarà nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
3. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
4. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.
5. Per lo svolgimento delle suddette attività ai componenti della commissione non sarà corrisposto alcun emolumento.

## **Art. 9 Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane.
3. In presenza di una sola candidatura potranno essere affidati due incarichi allo stesso candidato.
4. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine della relativa graduatoria.
5. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno

## **Art. 10 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Art. 11 Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati** Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Lucio Piccolo MEPS22000L, con sede in Capo d'Orlando c.a.p. 98071 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [meps22000l@pec.istruzione.it](mailto:meps22000l@pec.istruzione.it)

## **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nel Dott. Antonio VARGIU, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [vargiuscuola@pec.it](mailto:vargiuscuola@pec.it)

**Base giuridica del trattamento** Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

**Obbligo di conferimento dei dati** Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento** Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**Destinatari del trattamento** Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati** Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo** Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi** I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Art. 12 Responsabile unico del progetto**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile unico del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Maria Larissa BOLLACI, in qualità di D.S. e-mail istituzionale [marialarissa.bollaci@istruzione.it](mailto:marialarissa.bollaci@istruzione.it)

#### **Art. 13 Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

#### **Art. 14 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Art. 15 Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**Allegati:**

**All. A - Domanda di partecipazione**

**All. B - Scheda di autovalutazione**

**All. C - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità del candidato**

**Il Dirigente Scolastico**

*Prof<sup>ssa</sup> Maria Larissa BOLLACI*

