**ESAMI PRELIMINARI ALL’ESAME DI STATO A.S. \_\_\_\_/\_\_\_\_**

**VERBALE PROVA SCRITTA DI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ANNI DA INTEGRARE ……………….. INDIRIZZO ………………….………..**

Il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_\_\_\_ dell’anno \_\_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_\_\_ nell’aula \_\_\_\_\_\_\_\_\_ del Liceo “Lucio Piccolo” di Capo d’Orlando si riunisce la sottocommissione per gli Esami Preliminari agli Esami di Stato a.s. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dell’indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_costituita, oltre che dal Presidente, Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dai seguenti docenti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, al fine di procedere alle operazioni relative all’espletamento della prova scritta di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Il Presidente, in collaborazione con gli altri componenti della sottocommissione, effettua l’appello al fine di identificare i candidati.

All’appello risultano presenti i seguenti candidati: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Risultano assenti i seguenti candidati: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A ciascun candidato vengono distribuiti n° \_\_\_\_ fogli di carta formato protocollo contrassegnati dalla firma di uno dei componenti della sottocommissione esaminatrice (il titolare della disciplina oggetto di verifica).

La sottocommissione, fatta constatare la perfetta integrità del plico contenente la busta con le tracce proposte per la prova scritta, procede all’apertura dello stesso, estrae le buste e procede al sorteggio. La prova sorteggiata viene fotocopiata e consegnata a ciascun candidato.

Viene inoltre comunicato che la durata prevista per lo svolgimento della prova è di n°\_\_\_\_ ore. La prova ha inizio alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_ , per cui il termine utile per la presentazione degli elaborati è alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Copia della prova è allegata al presente verbale.

Durante lo svolgimento della prova scritta non si rilevano contravvenzioni alle norme che disciplinano gli esami o episodi che ne turbino il regolare andamento.

Al termine della prova i candidati consegnano gli elaborati, i commissari presenti appongono la propria firma sugli stessi, registrandovi l’ora, e fanno via via firmare i candidati su un apposito foglio (allegato al presente verbale), accanto all’indicazione dell’ora di consegna.

L’ultimo elaborato viene consegnato alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

La sottocommissione, accertato il numero degli elaborati consegnati dai candidati, li chiude in un plico, sul quale vengono apposte le firme dei commissari presenti.

Il plico viene conservato in apposito armadio di sicurezza nell'ufficio della Segreteria Didattica.

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, le operazioni si concludono alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_ .

Il Segretario

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Presidente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ELENCO DEI CANDIDATI PRESENTI ALLA PROVA D’ESAME

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | COGNOME E NOME | N° FOGLI AGGIUNTIVI | ORA DI CONSEGNA | FIRMA DEI CANDIDATI |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |