



LICEO LUCIO PICCOLO

Capo d'Orlando



Classico



Artistico



Linguistico



Scientifico



Sc Applicate



Sportivo

Sede centrale - Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME)
Codice Fiscale **95029310836** - Codice Meccanografico **MEPS22000L** - Tel. **0941/902103**
Email: meps22000l@istruzione.it - PEC: meps22000l@pec.istruzione.it - Sito Web: www.liceoluciopiccolo.edu.it
Plesso Via Torrente Forno, 69 - Capo d'Orlando (ME) **0941957831** - Plesso C.da Muscale, 3 - Capo d'Orlando (ME)

LICEO LUCIO PICCOLO CAPO D'ORLANDO
Prot. 0009864 del 21/05/2025
IV (Uscita)

Capo d'Orlando, 21.05.2025

Ai Docenti
Al Personale ATA
Al DSGA
Al sito Web

Circolare n. 276

Oggetto: Convocazione Consigli di Classe scrutini e adempimenti finali

I Consigli di Classe, presieduti dal Dirigente Scolastico, o in sua assenza dal Coordinatore di Classe, sono convocati **da sabato 07 giugno 2025 a giovedì 13 Giugno 2025** presso la Sede Centrale del Liceo Lucio Piccolo per trattare il seguente punto all'ordine del giorno:

✓ **Scrutini finali**

1. I docenti dovranno provvedere a firmare sul registro elettronico eventuali ore di lezione non firmate precedentemente, poiché la mancanza delle firme altera la percentuale delle assenze e influisce sulle decisioni del Consiglio di Classe. Quindi, dovranno procedere a caricare voti, assenze ed entrate/uscite posticipate/anticipate entro e non oltre **sabato 07 giugno 2025**.

Le proposte di voto insufficienti (≤ 4) devono essere accompagnate sul registro elettronico da un giudizio analitico, da cui si evinca la motivazione dell'insufficienza.

2. Per l'inserimento dei voti sul RE, si invitano i docenti a seguire i passaggi del percorso qui indicato: Cliccare su "scrutini", quindi selezionare la classe e scegliere dalla lista il periodo "scrutinio finale", cliccare poi su "avanti" e dopo sull'intestazione della colonna riportante la materia, selezionare dal Menu "azioni" la voce "importa voti dal registro elettronico", cliccare su "importa", arrotondare eventuali decimali e salvare.
3. I Docenti Coordinatori sono invitati a verificare le assenze degli alunni impegnati in attività extracurricolari, in percorsi di PCTO e di PNRR, affinché tali assenze non siano conteggiate per l'attribuzione del voto di condotta e per la validità dell'anno scolastico. Dovranno, altresì, reperire tutte le informazioni necessarie come note disciplinari, assenze e ritardi, per l'attribuzione del voto di condotta. Precedentemente, il Coordinatore avrà cura di accedere alle assenze totali di ciascun alunno su Argo didUP nella sezione "didattica/scheda alunno", selezionerà la classe, poi "Riepiloghi giornale di classe" e infine il prospetto assenze con il periodo di riferimento che coincide con l'intero anno scolastico.

OPERAZIONI DI SCRUTINIO

1. Lo svolgimento degli scrutini finali seguirà la scansione indicata sotto:
 - ❖ Situazione complessiva della classe;
 - ❖ Assegnazione del voto di condotta;
 - ❖ Valutazione delle promozioni per merito, assegnazione del credito scolastico e deliberazione;
 - ❖ Valutazione dei casi di **non** promozione e deliberazione;
 - ❖ Valutazione dei casi di sospensione del giudizio in presenza di insufficienze;
 - ❖ Individuazione dei debiti formativi.
2. Si invitano i Docenti a essere disponibili in sede almeno 20 minuti prima dell'ora fissata per lo scrutinio della propria classe;
3. I voti saranno attribuiti dal Consiglio di Classe su proposta dei singoli docenti;
4. Il voto di condotta sarà proposto dal Docente con il maggior numero di ore di insegnamento nella classe, sulla base degli indicatori della griglia di condotta deliberata dal Collegio dei Docenti;
5. In sede di scrutinio finale i Docenti dovranno consegnare al Coordinatore di Classe:
 - ❖ N. 1 copia cartacea dei programmi svolti delle classi prime, seconde, terze e quarte, firmata da almeno **tre** alunni e N. 1 copia da inviare all'indirizzo meps220001@istruzione.it;
 - ❖ N. 1 copia cartacea della relazione finale relativa all'attività svolta in ogni classe, dalle prime alle quinte.
6. Per le classi seconde occorre compilare, in sede di scrutinio, la sezione riguardante la certificazione delle competenze direttamente sull'opposita schermata.
7. Si ricorda che per le classi quinte, per essere ammessi a sostenere gli Esami di Stato, è necessario riportare una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline, valutate con voto unico e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi. Nel caso di votazione inferiore a sei decimi in una disciplina o in un gruppo di discipline, il Consiglio di Classe può deliberare, con adeguata motivazione, l'ammissione all'esame conclusivo del secondo ciclo.
8. Per gli alunni con disabilità certificata, ai sensi della legge 104/92, si procederà alla valutazione degli apprendimenti e del comportamento sulla base del PEI. Per gli alunni con diagnosi di Disturbo Specifico dell'Apprendimento, ai sensi della legge 170/2010 e per gli alunni BES, certificati e non, la valutazione degli apprendimenti sarà coerente con il Piano Didattico Personalizzato e terrà conto del processo di apprendimento globale dello studente attraverso l'osservazione e gli elementi valutativi raccolti.
9. Al termine di ogni scrutinio il Coordinatore di Classe consegnerà in segreteria:
 - ❖ il tabellone dei voti
 - ❖ l'elenco degli alunni riportanti la sospensione del giudizio e segnalati per le attività di recupero
 - ❖ le griglie per l'attribuzione del voto di condotta debitamente compilate
 - ❖ i programmi e le relazioni finali delle singole discipline
 - ❖ la tabella attribuzione credito scolastico

Nel caso di alunni non ammessi alla classe successiva, nel verbale deve essere riportato un giudizio complessivo, formulato da tutto il Consiglio di Classe. Il file del giudizio deve essere consegnato in segreteria per inviare la comunicazione alla famiglia.

10. La segreteria alunni curerà l'invio alle famiglie dei modelli di:

- ❖ Comunicazione di non ammissione alla classe successiva
- ❖ Comunicazione di sospensione del giudizio

Sul sito della scuola sono disponibili i seguenti documenti:

- ❖ Griglia per l'assegnazione del credito scolastico
- ❖ Griglia per l'attribuzione del voto di condotta

Tutti i componenti del Consiglio di Classe partecipanti alle operazioni di scrutinio finale, nonché il personale ATA che collabora a livello amministrativo, sono tenuti al segreto d'ufficio, secondo l'**Art. 326 del Codice Penale** che recita *“Il pubblico ufficiale o la persona incaricata di un pubblico servizio, che, violando i doveri inerenti alle funzioni o al servizio, o comunque abusando della sua qualità, rivela notizie d'ufficio, le quali debbano rimanere segrete, o ne agevola in qualsiasi modo la conoscenza è punito con la reclusione da sei mesi a tre anni”*.

Calendario scrutini finali A.S. 2024/25 da sabato 07 giugno 2025 a venerdì 13 Giugno 2025

Orario	Sabato 07	Lunedì 09	Martedì 10	Mercoledì 11	Giovedì 12	Venerdì 13
08:00		5A/B Artistico	3A Sportivo	1B Artistico	3B Linguistico	1A Scienze Applicate
09:00		5A Classico	4A Sportivo	1A Artistico	4B Linguistico	2A Scienze Applicate
10:00		5A Scienze Applicate	3B Sportivo	2A Artistico	3A Linguistico	1B Scienze Applicate
11:00		5B Scienze Applicate	4B Sportivo	3A/B Artistico	4A Linguistico	2B Scienze Applicate
12:00			1B Sportivo	4A/B Artistico		1C Scienze Applicate
13:00						
14:00	5A Scientifico	3A Scientifico	3B Scienze Applicate	1C Scientifico	1A Linguistico	
15:00	5B Scientifico	4A Scientifico	4B Scienze Applicate	1A Scientifico	2A Linguistico	
16:00	5A Sportivo	3B Scientifico	3A Classico	2A Scientifico	1B Linguistico	
17:00	5B Sportivo	4B Scientifico	4A Classico	1B Scientifico	2B Linguistico	
18:00	5A Linguistico	3A Scienze Applicate	1A Classico	2B Scientifico	1A Sportivo	
19:00	5B Linguistico	4A Scienze Applicate	2A Classico		2A Sportivo	

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Larissa BOLLACI

Firma Autografa Omessa Ai sensi art. 3 del D.L 39/93