



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



# LICEO LUCIO PICCOLO

## Capo d'Orlando



Classico



Artistico



Linguistico



Scientifico



Sc Applicate



Sportivo

Sede centrale - Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME)

Codice Fiscale **95029310836** - Codice Meccanografico **MEPS22000L** - Tel. **0941/902103**

Email: [meps22000l@istruzione.it](mailto:meps22000l@istruzione.it) - PEC: [meps22000l@pec.istruzione.it](mailto:meps22000l@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.liceoluciopiccolo.edu.it](http://www.liceoluciopiccolo.edu.it)

Plesso Via Torrente Forno, 69 - Capo d'Orlando (ME) **0941957831** - Plesso C.da Muscale, 3 - Capo d'Orlando (ME)

LICEO LUCIO PICCOLO CAPO D'ORLANDO  
Prot. 0013377 del 18/07/2025  
VI (Uscita)

-Al Sito Web  
Amministrazione Trasparente  
- Agli atti

**OGGETTO: Indagine di mercato propedeutica all'espletamento della procedura di affidamento diretto, tramite MEPA, relativa al Servizio di copertura Assicurativa Responsabilità Civile, RCO, Infortuni, Tutela Legale, Assistenza altri danni ai beni, e garanzie relative alle Malattie Infettive - Pandemie in favore degli Alunni e del Personale della scuola ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) Decreto legislativo n. 36/2023 – decorrenza servizio dalle ore 24:00 del 03.10.2025 scadenza alle ore 24:00 del 03.10.2028.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il codice dei contratti pubblici D.lgs 36 del 31.03.2023;

**VISTE** le linee guida dell'ANAC per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture inferiore alla soglia comunitaria;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129 pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" che annulla e sostituisce il D.l 44/2001 e visti i relativi artt. 43 e 44 stesso decreto;

**VISTA** la prossima scadenza del contratto in essere per il servizio assicurativo dell'Istituto;

**CONSIDERATO** che nel rispetto dei principi di cui sopra l'Istituto procedere ad una indagine di mercato per l'individuazione di un operatore economico con comprovata esperienza per l'affidamento dei servizi assicurativi, a cui affidare mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera e) del Decreto Legislativo n. 36/2023, i servizi assicurativi, attraverso il portale MePA, il cui invito sarà rivolto a soggetti idonei iscritti al mercato elettronico della PA gestito da Consip;

**CONSIDERATO** che la presente indagine di mercato ha un mero carattere esplorativo, che non comporta diritti di prelazione o preferenza, impegni o vincoli giuridici/economici di qualsiasi natura, sia per gli operatori interessati e sia per l'Ente procedente.

**CONSIDERATO** che L'Ente si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la presente procedura e non dar seguito alla successiva fase di trattativa, senza che ciò possa essere causa di pretesa alcuna da parte degli operatori economici che hanno manifestato interesse.

### PUBBLICA

Indagine di mercato relativa all'affidamento del servizio di assicurazione alunni e operatori scolastici aa.ss. **2025/2028;**

## Art.1 - Oggetto del Contratto

Con la presente indagine di mercato, l'Amministrazione intende recepire le proposte assicurative dei soggetti che ritengono di poter concorrere per l'assegnazione del servizio assicurativo di seguito specificato:

Responsabilità Civile Verso Terzi, RCO, Infortuni, Tutela Legale, Malattia ed Assistenza in favore degli alunni e del personale della scuola **che ne farà richiesta**.

Elenchiamo di seguito le caratteristiche richieste, i criteri di valutazione ed ogni altro elemento utile. Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta più vantaggiosa (D.lgs. n. 36/2023), sulla base dei parametri di riferimento e caratteristiche richieste, previa applicazione dei criteri minimi di seguito specificati:

✓ **Durata del contratto:** la durata delle coperture richieste si deve intendere di anni **3 (TRE)** a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005) e, se poliennale, rescindibile annualmente.

✓ **Opzione di Proroga Tecnica:** è prevista, altresì, la facoltà di una proroga tecnica, ai sensi dell'art.120, comma 11 del D.lgs. n.36/2023 per ulteriori 6 (sei) mesi, al fine dell'espletamento di una nuova procedura.

✓ **Opzione di Proroga del contratto:** Nel rispetto della normativa di riferimento, ai sensi dell'art.120, comma 10 del D.lgs. n.36/2023 la stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare il contratto, alle medesime condizioni e allo stesso premio pro-capite, per una durata pari ad un massimo di anni 1 (=uno). La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicando la aggiudicazione all'aggiudicatario mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

✓ La polizza deve prevedere clausole di esonero denuncia sinistri precedenti e di Buona Fede.

✓ La polizza non dovrà prevedere gratuità in ottemperanza alla L. 244 art. 3 c.59.

✓ Le garanzie devono essere valide e operanti per sinistro e per assicurato.

✓ L'offerta dovrà indicare la massima tolleranza, se esistente, tra i soggetti assicurati e quelli paganti.

✓ Detta tolleranza non dovrà in alcun modo gravare sugli assicurati paganti.

✓ **A titolo esemplificativo, e non esaustivo**, la polizza dovrà inoltre essere operante, a titolo gratuito, nei confronti dei seguenti soggetti:

a) Alunni diversamente abili;

b) Alunni privatisti e uditori;

c) Alunni neoiscritti in corso d'anno sino alla naturale scadenza annuale della polizza, ed alunni nuovi iscritti trasferiti in corso d'anno.

d) Genitori impegnati quali partecipanti a viaggi d'istruzione o presenti nei locali scolastici per l'espletamento di attività autorizzate o accompagnatori di figli disabili;

e) Esperti esterni e collaboratori nominati dall'Istituto impegnati in attività organizzate dalla scuola;

f) Insegnanti di sostegno, assistenti igiene e comunicazione siano essi dipendenti dello Stato o di Enti Locali che prestano la loro opera in favore dell'Istituto Scolastico Contraente;

g) Docenti supplenti temporanei con incarico inferiore a 120 giorni;

h) Tirocinanti autorizzati;

i) Personale in quiescenza impegnato in attività autorizzate.

j) Volontari che prestano attività a titolo gratuito, compresi i Volontari del servizio Civile, purché vi sia incarico scritto da parte dell'Istituto Scolastico;

✓ In riferimento alla copertura relativa alla garanzia diaria da gesso/immobilizzazione, si precisa che questa dovrà essere corrisposta per ciascun giorno in cui l'assicurato avrebbe dovuto frequentare la scuola, indipendentemente dalla sua effettiva presenza presso l'istituto scolastico, per una durata massima di 30 giorni scolastici **effettivi** a decorrere dalla data dell'infortunio. Il calcolo dei giorni non avverrà su base mensile, bensì conteggiando un massimo di 30 giorni di calendario consecutivi dall'evento, includendo **esclusivamente** i giorni scolastici.

✓ In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente deve essere quello del luogo di residenza del Beneficiario/Assicurato e/o del Contraente.

✓ Relativamente alla sezione Responsabilità Civile, la qualità di "Soggetto Assicurato" deve spettare anche all'Amministrazione Scolastica. La garanzia, cioè deve essere prestata anche a favore dell'Istituzione scolastica in

quanto facente parte dell'Amministrazione scolastica (MPI) e, dunque, non solo a favore di Alunni, e/o personale e altri operatori scolastici.

✓ Le garanzie assicurative richieste dovranno essere valide, a pena di esclusione, per tutte le attività scolastiche, compreso il pre-post scuola, e la mensa anche se con la sorveglianza anche di operatori esterni, durante il tragitto casa-scuola e viceversa con qualsiasi mezzo, per ogni iniziativa e attività organizzata, gestita e autorizzata dall'Istituto, per manifestazioni, gare sportive, ricreative, culturali, viaggi d'istruzione e scambi culturali nonché tutte le attività previste dal P.O.F. o altri progetti realizzati dall'Istituto Scolastico in collaborazione con soggetti esterni.

✓ Le coperture assicurative devono comprendere senza ulteriori oneri per la scuola, e per le famiglie degli alunni iscritti e frequentanti l'istituto, i progetti PTOF, Progetti finanziati dai genitori e/o da enti locali (es. 5.2 pari opportunità Visite a Cantieri, aziende, laboratori, stages, alternanza scuola/ percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento), comprese le prove pratiche dirette anche nei laboratori e in assenza di personale scolastico.

✓ Organizzazione di gare o altre attività sportive a carattere straordinario, quali Pallavolo, Pallacanestro, Tennis ecc. autorizzate e gestite dall'istituto scolastico contraente, in presenza di personale scolastico autorizzato alla vigilanza.

✓ Le garanzie assicurative devono essere valide in ogni situazione di contagio o altra patologia infettiva verificatosi durante le attività scolastiche. La validità deve essere estesa a tutte le attività esterne autorizzate dall'Istituzione Scolastica, come viaggi d'istruzione, stage alternanza scuola - lavoro e scambi culturali, purché in presenza di personale docente, tutor espressamente incaricato. A maggior chiarimento della copertura assicurativa se ne sottolinea l'efficacia anche nei comportamenti e nei fatti involontari causati con colpa grave.

Le coperture assicurative relative ai rischi derivanti da Responsabilità Civile Verso Terzi, RCO, Infortuni, Tutela Legale, Malattia ed Assistenza, devono essere operanti per tutti gli assicurati in occasione di:

✓ **DAD (Didattica a Distanza):** attività didattica svolta anche al di fuori dei locali dell'Istituto scolastico, senza la compresenza fisica di docenti e alunni nello stesso luogo, con l'ausilio di strumenti telematici quali a titolo esemplificativo: computer, tablet e smartphone

✓ **SMART WORKING:** modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato, stabilita/disposta/autorizzata dal Dirigente Scolastico, caratterizzato dall'assenza di vincoli orari o spaziali, da un'organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e che prevede l'utilizzo di strumentazioni che consentano di lavorare da remoto.

Qualora per uno o più rischi assicurati si ricorra alla coassicurazione, la quota della Compagnia Delegataria dovrà essere pari o superiore al 50%.

• Nel caso di rappresentanze di Compagnie estere deve essere indicata la sede legale in Italia.

#### **Informazioni sul Contraente/Assicurati:**

Al fine di consentire la valutazione del proprio interesse, si comunicano i seguenti dati e informazioni (da intendersi come indicativi):

- Alunni iscritti: n. 950 (Circa);
- Operatori Scolastici (Docenti/Personale ATA/Supplenti/Dirigente Scolastico/Direttore SGA): n. 180 (Circa);

#### **Art. 2 - Premio annuo massimo stimato:**

L'Istituzione Scolastica prenderà in considerazione:

1. un premio annuo pro capite per Soggetto assicurato compreso **tra € 6,00 e € 8,00**, sulla base dei **criteri di massima** indicati successivamente, e per le seguenti garanzie - Responsabilità Civile Verso Terzi, RCO, Infortuni, Tutela Legale, Assistenza, altri danni ai beni, e condizioni aggiuntive relative a garanzie indennitarie previste in caso di malattia infettiva, pandemie in genere, che prevedano una diaria in caso di ricovero da malattia, per le cure a casa e post ricovero, eventuali indennizzi forfettari, nonché ulteriori servizi di assistenza specifica per malattia.

#### **Art.3 - Soggetti ammessi a partecipare**

I soggetti interessati cui è diretto il presente avviso sono tutti quelli previsti dal Codice delle Assicurazioni e regolarmente iscritti nella sezione A del RUI.

Ai fini del presente avviso, pertanto, le Imprese Assicuratrici potranno partecipare anche tramite Agenzie debitamente dotate di procura speciale, che dovrà essere allegata in copia all'indagine di mercato.

#### **Art.4 - Requisiti per la partecipazione**

- 1) autorizzazione del Ministero dell'Industria o dell'IVASS all'esercizio dell'attività assicurativa nei rami cui si riferisce la manifestazione d'interesse per le imprese di assicurazione proposte;
- 2) Iscrizione all'Albo Imprese IVASS per le compagnie di assicurazione proposte e iscrizione alla Sezione A del RUI (registro Unico degli Intermediari) per le agenzie intermediari assicurativi;
- 3) Iscrizione nel Registro Imprese c/o la competente C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività assicurativa cui si riferisce la manifestazione d'interesse;
- 4) possesso dei requisiti generali per contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 5) regolarità degli obblighi previdenziali, assistenziali e fiscali;
- 6) iscrizione alla data di presentazione della domanda al mercato elettronico della PA sul portale [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it).

#### **Art.5 - Modalità di presentazione delle domande**

I preventivi dovranno essere presentati esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [meps22000l@pec.istruzione.it](mailto:meps22000l@pec.istruzione.it), ed in indirizzo al Broker incaricato [umbertocotroneo@pec.it](mailto:umbertocotroneo@pec.it), **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 29.07.2025**, indicando nell'oggetto della mail la dicitura: **"Spett.le Liceo "Lucio Piccolo" Preventivo Affidamento del Servizio Assicurativo aa.ss. 2025 - 2028"**;

#### **Art.6 - Trattamento dei dati personali – Informativa:**

Si specifica che i dati forniti dagli interessati e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della adesione al presente avviso ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione;

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

#### **Art.7 - Pubblicità e trasparenza:**

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicato in data odierna in albo on line sul sito dell'Istituto: <https://www.liceoluciopiccolo.edu.it/>

#### **Art.8 - Disposizioni finali - Clausola Broker:**

L'Istituto Scolastico dichiara di aver affidato, ai sensi del D.lgs n. 209/2005, la gestione della presente procedura al **Broker Umberto COTRONEO**, con Sede in **San Roberto (RC) Piazza Roma,91 – 89050. Tel. 0965 753270 cell. 3334813017** – PEC: \* [umbertocotroneo@pec.it](mailto:umbertocotroneo@pec.it) - mail: \* [umberto.cotroneo@gmail.com](mailto:umberto.cotroneo@gmail.com) - come da incarico fiduciario emesso da questo Istituto Scolastico con **nota protocollo n. 0013333 del 17.07.2025** per la consulenza di mediazione assicurativa, specificando che tutte le attività inerenti la gestione del contratto assicurativo, con la contestuale gestione delle credenziali di accesso alle relative piattaforme, dovranno essere comunicate al nostro istituto scolastico tramite posta elettronica: [meps22000l@istruzione.it](mailto:meps22000l@istruzione.it) o tramite Pec: [meps22000l@pec.istruzione.it](mailto:meps22000l@pec.istruzione.it) - **\*mettendo in indirizzo in tutte le suddette comunicazioni il Broker Incaricato agli indirizzi di cui sopra\***.

La remunerazione dell'attività svolta dalla **UC Broker di Umberto Cotroneo** verrà corrisposta, in conformità agli usi vigenti, dalla Società Assicuratrice/Agenzia risultata affidataria del servizio nella misura pari al 14% del premio imponibile totale di polizza.

L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso agli operatori economici per le istanze presentate. Il compenso spettante al Broker dovrà essere liquidato dalla Compagnia di Assicurazione/Agenzia risultata affidataria entro 30 giorni dal pagamento del premio assicurativo da parte dell'Istituto Scolastico. Tale compenso rappresenta una parte dell'aliquota predefinita e già precalcolata dalla Società di Assicurazione come onere distributivo (rete agenziale) e non potrà pertanto incidere sull'ammontare del premio o determinare un incremento di costo a carico dall'Amministrazione Scolastica.

**Art.9 - Responsabile del procedimento:**

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 36/2023 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) è il Dirigente Scolastico: **Prof.ssa Maria Larissa BOLLACI**.

***Allegati:***

***ALLEGATO 1 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA;***

***ALLEGATO 2 - TABELLA MINIMA GARANZIE E MASSIMALI.***

**Il Dirigente Scolastico**

*Prof<sup>ssa</sup> Maria Larissa BOLLACI*

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d.*

*Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*