



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

All'albo online

Amministrazione Trasparente

Al sito web

LICEO LUCIO PICCOLO CAPO D'ORLANDO
Prot. 0015954 del 20/08/2026
VI (Uscita)

Oggetto: Avviso interno per il conferimento di n. 1 incarico a Coordinatore operativo di progetto, rivolto al personale docente interno all'istituzione scolastica, relativo agli Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219.

TITOLO PROGETTO: "Human in the Loop: l'AI al servizio della scuola"

AVVISO: M4C1I2.1-2026-1745

CUP: G14D25005440006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il D.A 7753/2018 Regione Sicilia Regolamento di gestione amministrativo-contabile;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto di delega al Dirigente Scolastico per adesioni a progetti, reti, convenzioni n. 34 del 19/09/2025;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 05/11/2025;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il PTOF 2025/2028 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 9 del 12/01/2026, verbale n. 2;





VISTA la delibera del consiglio d'Istituto n. 18, Verbale n. 3 del 05/02/2026 di approvazione del programma annuale E.F. 2026;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTE le revisioni del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvate dal Consiglio dell'Unione europea (UE) in data 8 dicembre 2023, in data 7 maggio 2024 e in data 12 novembre 2024;

VISTA in particolare, Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 11 febbraio 2022, n. 26, con il quale sono state definite le modalità di coordinamento nazionale per l'attuazione della linea di intervento 2.1. “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, relativo alla destinazione delle risorse per l'attuazione di “progetti in essere” del PNRR relativi alle linee di investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*” e 3.2 “*Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, recante “*Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 16 ottobre 2024, n. 212, recante “*Decreto di destinazione delle risorse per l'attuazione di progetti in essere relativi alle linee di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*”;

VISTO il decreto-legge 7 aprile 2025, n. 45, recante “*Ulteriori disposizioni urgenti in materia di attuazione delle misure del Piano nazionale di ripresa e resilienza e per l'avvio dell'anno scolastico 2025/2026*”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219, *Destinazione delle risorse alle istituzioni scolastiche per la realizzazione di progetti di formazione sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nelle scuole, in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza* con il quale sono state destinate le risorse per la costituzione di snodi formativi territoriali per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale (IA) nella scuola per la realizzazione di progetti formativi





attraverso percorsi e workshop di formazione e approfondimento e laboratori con l'utilizzo di dispositivi e applicazioni di intelligenza artificiale, anche con il coinvolgimento degli studenti;

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

VISTO il regolamento (UE) n. 2024/1689 del 13 giugno 2024, cosiddetto Ai Act;

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

VISTO legge 23 settembre 2025, n. 132, recante "Disposizioni e deleghe al Governo in materia di intelligenza artificiale";

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in essa richiamati;

VISTO le linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole, adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166;

VISTO l'avviso Prot. 0073226 del 27/03/2026, rivolto alle istituzioni scolastiche statali per la presentazione di proposte per la costituzione di snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola rientrante nel *PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219.*

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati

VISTA la proposta progettuale candidatura 63971.0 del 30/03/2026 per un totale richiesto per l'intervento pari a **49.207,20 €**;

VISTO l'accordo di concessione prot. n. 103137 del 04/05/2026 acquisito al prot. n. 9907 del 06/05/2026;

VISTO il D.Lgs 31 Marzo 2023, n 36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art 1 della legge 21 giugno 2022, n 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 9939 del 06/05/2026;

VISTA la nomina del RUP e la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità del RUP prot.n. 9940 del 06/05/2026;

VISTA la disseminazione iniziale prot. 9948 del 06/05/2026;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del progetto "**Human in the Loop: l'AI al servizio della scuola**", di avvalersi della collaborazione di **n.1 docente interno all'istituzione scolastica**, in possesso di idonei requisiti, per l'affidamento dell'incarico di Coordinatore operativo di progetto;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile unico del procedimento la prof.ssa Maria Larissa BOLLACI, in qualità di Dirigente Scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);





VISTO che il RUP ha sottoscritto la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi, prot. 15951 del 20/08/2026;

CONSIDERATO che l'incarico di "Coordinatore operativo di progetto" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTA la delibera del collegio dei docenti n.73 del 15/06/2026, relativa ai criteri di selezione: Coordinatore operativo di progetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.70 del 22/06/2026, relativa ai criteri di selezione: Coordinatore operativo di progetto;

RITENUTO pertanto, di dover avviare una procedura di selezione per **n. 1 docente interno all'istituzione scolastica** in possesso di idonei requisiti per l'incarico di Coordinatore operativo di progetto

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

1. DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, rivolta la personale interno attraverso la valutazione dei curriculum per la selezione della seguente figura professionale:

Ruolo	n° figure richieste	Ore previste per l'incarico
Coordinatore operativo di progetto	1	N°100

2. La selezione è riservata ai docenti in servizio presso il Liceo Lucio Piccolo con contratto a tempo indeterminato.

3. Compiti della figura richiesta

- i. Supporto tecnico ad esperti e tutor per l'implementazione della piattaforma didattica;
- ii. Organizzazione temporale delle fasi di inserimento dati per garantire che ogni modulo rispetti le sequenze procedurali previste dal manuale operativo;
- iii. Risoluzione di eventuali criticità tecniche/informatiche o errori di caricamento dati all'interno della piattaforma interfacciandosi con il supporto tecnico se necessario.
- iv. Cura del caricamento e dell'archiviazione digitale della documentazione in piattaforma;
- v. Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate;
- vi. Curare, in raccordo con Esperti e Tutor, gli aspetti organizzativi dell'area didattica;
- vii. Collaborare con le figure interne alla gestione della piattaforma Futura PNRR;
- viii. Collaborare con il DS alla chiusura del progetto;
- ix. Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa;
- x. Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione;
- xi. Curare, in tutte le fasi, il raccordo organizzativo e amministrativo necessario all'avanzamento del progetto.

4. I compiti di cui al comma 3 hanno natura organizzativa, tecnica e amministrativa e non comportano funzioni di valutazione, validazione o certificazione dell'attività didattica, che restano in capo al Dirigente Scolastico, anche nella qualità di responsabile unico del procedimento, e al Direttore dei servizi generali e amministrativi secondo le rispettive competenze.





Art. 2 - Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati che alla data di scadenza del bando:

- i. siano docenti in servizio presso il Liceo Lucio Piccolo con contratto a tempo indeterminato;
- ii. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- iii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iv. possiedano l'idoneità allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali che impediscano la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, né siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale che comportino il medesimo effetto; non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vi. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- vii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- viii. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- ix. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, desumibile dal titolo di studio e dal curriculum;
- x. siano in possesso di laurea magistrale o del vecchio ordinamento.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 - Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto saranno oggetto di valutazione i seguenti titoli valutabili, certificazioni ed esperienze professionali:

CRITERI DI SELEZIONE AFFIDAMENTO					
INCARICO COORDINATORE OPERATIVO DI PROGETTO – SNODI FORMATIVI DM 219/25					
TITOLI VALUTABILI			n. riferimen to del curriculu m	da compilare a cura del candidato	da compilar e a cura della commiss ione
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI			





	Verrà valutata una sola laurea	110/110 e Lode: p.10 Da 100 a 110/110 p.9 Da 80 a 99/110: p.8 Da 66 a 79/110: p.7			
A2. SECONDA LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale o triennale)	Verrà valutata una sola laurea	5 punti			
<u>CERTIFICAZIONI NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
B1. Competenze I.C.T. Certificate riconosciute dal M.I.M.	Max 1 cert.	5 punti			
B2. Competenze linguistiche certificate	Max 1 cert.	Max 3 punti (A2: 1p. / B1: 1,50p. / B2: 2p. / C1: 2,50p. / C2: 3p.)			
B3. Dottorato di ricerca/Diploma di perfezionamento biennale post-laurea	Max 1 cert.	4 punti			
B4. Master di 1°/2° livello o corso di perfezionamento da 1500 ore	Max 1 cert.	3 punti			
<u>ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
C1. Esperienze di coordinatore, progettista, valutatore, resp. Monitoraggio, supporto RUP in progetti finanziati da Fondi Europei	2 punti per incarico	Max 12 punti			
C2. Esperienze in gruppi di lavoro su progetti PNRR con utilizzo della piattaforma dedicata	1 punto per incarico	Max 6 punti			
C3. Esperienze di animatore digitale, team dell'innovazione, gruppo di lavoro AI	1 punto per incarico	Max 4 punti			
C4. Competenze certificate in AI	Max 1 cert.	4 punti			
C5. Partecipazione corsi di formazione coerenti con l'incarico in qualità di discente (min. 20 ore l'uno)	1 punto per corso	Max 4 punti			
TOTALE MAX 60 p.					
CRITERIO DI PREFERENZA A PARITA' DI PUNTEGGIO: Docente con minore età anagrafica					

2. Ciascun titolo, certificazione o esperienza è valutato una sola volta e nella voce più specifica fra quelle astrattamente applicabili. Non è ammessa la valutazione del medesimo elemento sotto più voci della griglia. In particolare, la certificazione valutata alla voce C4 non è valutabile alla voce B1 e viceversa; il medesimo incarico non è valutabile contemporaneamente alle voci C1, C2, C3 e C5.

3. In caso di discordanza fra la griglia riportata nel presente articolo e quella di cui all'Allegato B, prevale





quest'ultima.

Art. 4 - Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico individuale, per come riportato all'art.1, avrà la durata massima di: **n. 100 ore** individuali;
2. L'attività oggetto dell'incarico avrà inizio dalla data di conferimento dell'incarico e dovrà concludersi entro il termine di attuazione del progetto, salvo proroga concessa dal Ministero dell'Istruzione e del Merito.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 5 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il compenso lordo orario è stabilito in € **25,54** corrispondente con un massimo di € **2.554,00** (duemilacinquecentocinquantaquattro/00), inteso quale importo lordo stato individuale omnicomprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente prestate e solo dopo l'erogazione delle risorse da parte del Ministero dell'istruzione e del merito.

Art. 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire istanza, secondo l'allegato modello A, la griglia di valutazione secondo l'allegato B entro il 27/08/2026 tramite mail all'indirizzo meps22000l@istruzione.it o meps22000l@pec.istruzione.it o brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, presentando:

- Allegato A - Domanda di partecipazione;
- Allegato B - Griglia di valutazione;
- Allegato C - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità;
- Curriculum vitae in formato europeo, nel quale ciascun titolo, certificazione ed esperienza professionale valutabile è contrassegnato da un numero di riferimento univoco e progressivo. Ai fini della valutazione, il candidato deve riportare, in corrispondenza di ciascuna voce valorizzata dell'Allegato B (griglia di valutazione), il relativo numero di riferimento del curriculum, in modo puntuale e inequivocabile, così da consentire l'immediata e certa individuazione dell'elemento posto a supporto di ciascuna voce. Non costituisce riferimento valido la mera indicazione del numero di pagina, né alcuna indicazione cumulativa o generica. L'Allegato B deve riportare, per ciascuna voce valorizzata, il corrispondente numero di riferimento del curriculum secondo le predette modalità; la Commissione non procede alla ricerca o all'interpretazione di riferimenti generici, e non è ammessa alcuna integrazione o regolarizzazione successiva alla data di scadenza. In mancanza di riferimento puntuale e inequivocabile, la singola voce non è valutata e non è attribuito il relativo punteggio. L'esclusione consegue nei soli casi in cui la carenza riguardi i titoli posti a fondamento del requisito di accesso ovvero impedisca la valutazione della domanda. Il curriculum contiene altresì l'autodichiarazione di veridicità delle informazioni in esso contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.
- Copia documento di identità in corso di validità.





2. Tutti i documenti dovranno essere firmati dal candidato.
Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. L'Istituzione Scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati e avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 7 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- i. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- ii. Mancanza di Curriculum Vitae in formato europeo;
- iii. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- iv. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- v. Allegati mancanti o incompleti;
- vi. Curriculum vitae privo di qualsiasi numerazione dei titoli, delle certificazioni e delle esperienze, tale da impedire la valutazione della domanda;
- vii. Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero;
- viii. Mancanza di dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità;
- ix. Documento di identità scaduto o illeggibile.

Le cause di esclusione di cui al presente articolo sono tassative e di stretta interpretazione. Al di fuori di esse, l'incompletezza della documentazione comporta esclusivamente la mancata attribuzione del punteggio relativo alla voce interessata, secondo quanto previsto dall'art. 6 comma 1. In particolare, non costituisce causa di esclusione la mancata compilazione di singole celle dell'Allegato B, che comporta la sola mancata valutazione della voce corrispondente.

La facoltà di cui all'art. 6 comma 3 è esercitata nei soli casi in cui la documentazione presentata sia ambigua o di incerta lettura, e non può in alcun caso consentire la produzione, successivamente alla scadenza del termine, di documenti prescritti a pena di esclusione né l'integrazione di elementi mancanti alla medesima data.

Art. 8 Commissione di valutazione

1. La selezione verrà effettuata dalla commissione giudicatrice appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, dopo la scadenza di presentazione delle istanze. La commissione effettuerà la comparazione dei curricula in funzione della griglia di valutazione allegata.
2. La Commissione giudicatrice sarà composta da n.3 membri e sarà nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
3. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
4. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.
5. Per lo svolgimento delle suddette attività ai componenti della commissione non sarà corrisposto alcun emolumento.



Art. 9 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;
2. La valutazione comparativa dei curricula è effettuata dalla commissione di cui all'art. 8, sulla base della griglia di valutazione di cui all'Allegato B;
3. L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria;
4. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura considerata valida;
5. L'incarico sarà affidato mediante lettera di incarico, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h, del D.L. 129/2018
6. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di avviso andato deserto di reiterare la selezione ovvero di adottare altri sistemi di reclutamento per la figura;
7. A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane;

Art. 10 - Pubblicazione delle graduatorie, reclami e conferimento degli incarichi

1. La graduatoria provvisoria è pubblicata all'Albo online e in Amministrazione Trasparente entro 5 (cinque) giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle istanze.
2. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto e motivato al Dirigente Scolastico entro 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dal giorno successivo alla pubblicazione all'Albo online, da trasmettere all'indirizzo PEC meps22000l@pec.istruzione.it. Il Dirigente Scolastico si pronuncia entro i successivi 3 (tre) giorni.
3. Decorso il termine ed esaminati gli eventuali reclami, la graduatoria è pubblicata in forma definitiva con le medesime modalità. Resta impregiudicata la facoltà di esperire i rimedi giurisdizionali e amministrativi previsti dall'ordinamento nei termini di legge.
4. Il candidato utilmente collocato in graduatoria è invitato, con comunicazione individuale, a far pervenire accettazione dell'incarico entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione. La mancata accettazione nel termine equivale a rinuncia e comporta lo scorrimento della graduatoria.
5. La sottoscrizione della lettera di incarico avviene secondo quanto previsto dall'art. 9, punto 5.

Art. 11 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Lucio Piccolo MEPS22000L, con sede in Capo d'Orlando c.a.p. 98071 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: meps22000l@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nel Dott. Antonio VARGIU, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: vargiuscuola@pec.it





Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.





Art. 13 - Responsabile unico del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile unico del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Maria Larissa BOLLACI, in qualità di D.S. e-mail istituzionale marialarissa.bollaci@istruzione.it

Art. 14- Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I candidati dichiarano, in sede di presentazione della domanda, di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 12 del presente Avviso. Il trattamento dei dati è fondato sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e non richiede il consenso dell'interessato.

Art. 15 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 16- Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati:

- **All. A Domanda di Partecipazione**
- **All. B Griglia di valutazione**
- **All. C Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità del candidato**

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Larissa BOLLACI

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005)

