LETTERA DI INCARICO PERSONALE INTERNO

LICEO LUCIO PICCOLO CAPO D'ORLANDO
Prot. 0016235 del 27/08/2026
VI (Uscita)

Al prof. Marco Mannelli
All'Albo online
Al Sito web

Oggetto: conferimento di n. 9 incarichi ad Esperti Formatori interni/esterni in n. 9 edizioni di "Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica" e di n. 6 incarichi ad Esperti formatori interni/esterni in n. 6 edizioni dei "Laboratori formativi sul campo per docenti con il coinvolgimento degli studenti", relativi agli Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219.

TITOLO PROGETTO: "HUMAN IN THE LOOP: L'AI AL SERVIZIO DELLA SCUOLA"

AVVISO: M4C1I2.1-2026-1745

CUP: G14D25005440006

L'Istituto scolastico **LICEO LUCIO PICCOLO**, C.F. n. 95029310836 con sede legale in Capo d'Orlando, via Consolare Antica snc, in persona della ***prof.ssa Maria Larissa Bollaci***, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

- la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione preordinata all'avvio di una procedura per la selezione di n. 9 incarichi ad Esperti Formatori interni/esterni in n. 9 edizioni di "Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica" e di n. 6 incarichi ad Esperti formatori interni/esterni in n. 6 edizioni dei "Laboratori formativi sul campo per docenti con il coinvolgimento degli studenti" prot. n. 15744 del 11/08/2026;
- l'avviso di selezione per il conferimento di n. 9 incarichi ad Esperti Formatori interni/esterni in n. 9 edizioni di "Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica" e di n. 6 incarichi ad Esperti formatori interni/esterni in n. 6 edizioni dei "Laboratori formativi sul campo per docenti con il coinvolgimento degli studenti";
- il decreto di nomina della commissione prot. n. 15907 del 19/08/2026;
- la dichiarazione di insussistenza prot. n. 15909 del 19/08/2026 del prof. Salvatore Tullio Randazzo;
- la dichiarazione di insussistenza prot. n. 15911 del 19/08/2026 dell'A.A. Loredana Tindiglia;
- la dichiarazione di insussistenza prot. n. 15910 del 19/08/2026 dell'A.A. Roberta Russo;
- il verbale commissione giudicatrice per la valutazione delle istanze prot. n. 15916 del 19/08/2026;
- la graduatoria provvisoria prot. n. 15917 del 19/08/2026;
- la graduatoria definitiva prot. n. 16172 del 26/08/2026;

- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 16172 del 26/08/2026;

PREMESSO CHE

- ❖ come chiarito nell'Avviso n. prot. n. 15745 del 11/08/2026, l'Istituto necessita di **Esperti Formatori interni/esterni** in n. 9 edizioni di "Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica" e di n. 6 incarichi ad Esperti formatori interni/esterni in n. 6 edizioni dei "Laboratori formativi sul campo per docenti con il coinvolgimento degli studenti", relativi agli Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219;
- ❖ tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- ❖ il prof. **Marco Mannelli** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- ❖ l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 16172 del 26/08/2026;
- ❖ non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al prof. **Marco Mannelli** l'incarico di docente interno nei "*Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica"* o nei *"Laboratori formativi sul campo per docenti con il coinvolgimento degli studenti":*

- Laboratorio di IA sul campo: Sviluppo Creativo nell'Area Artistica, Visiva e Multimediale (25 ore)
- Laboratorio di IA sul campo: Ricerca-Azione nell'Ambito Letterario e Storico-Geografico (25 ore)
- Laboratorio di IA sul campo: Pratiche Applicate per la Didattica delle Lingue Straniere (25 ore)
- AI Leader & Mentoring: Percorso Avanzato per Docenti Formatori (24 ore)
- Potenziare la Didattica con l'IA nelle Lingue Straniere e nell'Ambito Artistico-Espressivo (16 ore)
- L'IA nei Processi di Insegnamento e Apprendimento per le Discipline Umanistiche e Sociali (16 ore)

nell'ambito del progetto **"HUMAN IN THE LOOP: L'AI AL SERVIZIO DELLA SCUOLA" AVVISO: M4C1I2.1-2026-1745 CUP: G14D25005440006,** secondo le modalità di seguito elencate.

Compiti dell'ESPERTO FORMATORE

I. Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;

II. Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;
III. Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso;
IV. Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
V. Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
VI. Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenze;
VII. Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico o un suo referente i risultati raggiunti;
VIII. Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
IX. Controllare l'avanzamento dei percorsi;
X. Alimentare la piattaforma di avanzamento;
XI. Redigere relazione periodica concordata con il coordinatore esecutivo, ove richiesta e relazione finale;
XII. Redigere time sheet finale e relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere. È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula. L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e collaborative learning. È necessario che sappia motivare i discenti e sappia trasmettere la volontà di apprendere. L'adesione degli utenti al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività oggetto del presente incarico al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e dalle specifiche Istruzioni Operative del Ministero dell'Istruzione e del Merito applicabili al progetto finanziato nell'ambito del PNRR – D.M. n. 219/2025.

4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. L'incarico avrà durata a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico e dovrà concludersi entro la scadenza del progetto attualmente prevista per il **18/12/2026,** salvo proroghe del MIM.
6. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € **122,00** (euro centoventidue/00), per un massimo di **131** ore, per un totale omnicomprensivo pari a € **15.982,00** (euro quindicimilanovecentottantadue/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte solo dopo l'erogazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Il Dirigente Scolastico
Prof^ssa Maria Larissa BOLLACI

L'INCARICATO
per accettazione
prof. ***Marco Mannelli***

Il 27/08/2026 alle 11:47:30,
Maria Larissa Bollaci ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Il 27/08/2026 alle 15:43:32,
Marco Mannelli ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.