



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Oggetto: Avviso di disponibilità personale ATA per attività operative strumentali alla gestione degli Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219.

TITOLO PROGETTO: "Human in the Loop: l'AI al servizio della scuola"

AVVISO: M4C1I2.1-2026-1745

CUP: G14D25005440006

LICEO LUCIO PICCOLO CAPO D'ORLANDO
Prot. 0017025 del 07/09/2026
VI (Uscita)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il D.A 7753/2018 Regione Sicilia Regolamento di gestione amministrativo-contabile;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto di delega al Dirigente Scolastico per adesioni a progetti, reti, convenzioni n. 34 del 19/09/2025;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 05/11/2025;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il PTOF 2025/2028 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 9 del 12/01/2026, verbale n. 2;

VISTA la delibera del consiglio d'Istituto n. 18, Verbale n. 3 del 05/02/2026 di approvazione del programma annuale E.F. 2026;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;



meps22000l@istruzione.it
meps22000l@pec.istruzione.it



0941 902103 Sede Centrale
0941 957831 Plesso Forno
0941 057305 Plesso Muscale



Sede centrale: Via Consolare Antica snc
Plesso: Via Torrente Forno, 69
Plesso: Contrada Muscale, 3



VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTE le revisioni del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvate dal Consiglio dell'Unione europea (UE) in data 8 dicembre 2023, in data 7 maggio 2024 e in data 12 novembre 2024;

VISTO in particolare, Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 11 febbraio 2022, n. 26, con il quale sono state definite le modalità di coordinamento nazionale per l'attuazione della linea di intervento 2.1. “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, relativo alla destinazione delle risorse per l'attuazione di “progetti in essere” del PNRR relativi alle linee di investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*” e 3.2 “*Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, recante “*Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 16 ottobre 2024, n. 212, recante “*Decreto di destinazione delle risorse per l'attuazione di progetti in essere relativi alle linee di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*”;

VISTO il decreto-legge 7 aprile 2025, n. 45, recante “*Ulteriori disposizioni urgenti in materia di attuazione delle misure del Piano nazionale di ripresa e resilienza e per l'avvio dell'anno scolastico 2025/2026*”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219, *Destinazione delle risorse alle istituzioni scolastiche per la realizzazione di progetti di formazione sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nelle scuole, in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza* con il quale sono state destinate le risorse per la costituzione di snodi formativi territoriali per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale (IA) nella scuola per la realizzazione di progetti formativi attraverso percorsi e workshop di formazione e approfondimento e laboratori con l'utilizzo di dispositivi e applicazioni di intelligenza artificiale, anche con il coinvolgimento degli studenti;

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

VISTO il regolamento (UE) n. 2024/1689 del 13 giugno 2024, cosiddetto Ai Act;

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

VISTA legge 23 settembre 2025, n. 132, recante “*Disposizioni e deleghe al Governo in materia di intelligenza artificiale*”;

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in essa richiamati;





VISTE le linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole, adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166;

VISTO l'avviso Prot. 0073226 del 27/03/2026, rivolto alle istituzioni scolastiche statali per la presentazione di proposte per la costituzione di snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola rientrante nel *PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219.*

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

VISTA la proposta progettuale candidatura 63971.0 del 30/03/2026 per un totale richiesto per l'intervento pari a **49.207,20 €**;

VISTO l'accordo di concessione prot. n. 103137 del 04/05/2026 acquisito al prot. n. 9907 del 06/05/2026;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 9939 del 06/05/2026;

VISTA la nomina del RUP e la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità del RUP prot.n. 9940 del 06/05/2026;

VISTA la disseminazione iniziale prot. 9948 del 06/05/2026;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto D.M 219/25 "Human in the loop: l'IA al servizio della scuola" di avvalersi della collaborazione del personale ATA, in possesso di idonei requisiti, per l'affidamento dell'incarico per attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi del progetto;

CONSIDERATO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO, pertanto, di poter autorizzare l'avvio di una procedura per l'acquisizione della disponibilità del personale ATA ad assumere l'incarico per attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi del progetto;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura è individuato, quale responsabile unico del progetto la Prof.ssa MARIA LARISSA BOLLACI in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la prof.ssa Maria Larissa BOLLACI ha sottoscritto la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione prot. n. 17023 del 07/09/2026 che si allega;





tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso il Dirigente Scolastico

DETERMINA

DI AVVIARE IL SEGUENTE AVVISO DI DISPONIBILITÀ, rivolto al personale ATA per attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi del progetto.

Art. 1 Avviso richiesta di disponibilità

Il presente Avviso è rivolto al **personale ATA titolare interno** presso il Liceo Lucio Piccolo di Capo d'Orlando.

- N. 2 assistenti amministrativi da impiegare nei Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica e nei Laboratori formativi sul campo per docenti con il coinvolgimento degli studenti per n. 25 ore ciascuno;
- N. 2 collaboratori scolastici da impiegare nei Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica e nei Laboratori formativi sul campo per docenti con il coinvolgimento degli studenti per n. 25 ore ciascuno;

Costituisce requisito di ammissione il possesso, in capo al candidato, delle condizioni dichiarate nell'Allegato A: il godimento dei diritti politici e l'assenza di condanne penali che comportino, ai sensi della normativa vigente, l'interdizione anche temporanea dai pubblici uffici.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio in aggiunta all'orario obbligatorio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare dovrà essere svolto fuori dall'orario di servizio;

Art. 3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL in vigore al momento del presente avviso, € 21,17 orari lordo stato per assistenti amministrativi e di € 18,25 orari lordo stato per personale ausiliario. Il corrispettivo di cui sopra sarà liquidato a effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità di tali risorse finanziarie.

Art. 4 Compiti

La/e figura/e prescelta dovrà/anno:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Gestire in autonomia la documentazione amministrativa necessaria alla realizzazione delle attività;
- b) Usare il sistema informativo <https://pnrr.istruzione.it/> per l'inserimento di dati, materiali e documenti relativi alla gestione, attività, verifica, valutazione e altri aspetti inerenti i percorsi;
- c) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- d) Supportare DS e DSGA nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- e) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- f) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;

2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con i docenti esperti e tutor impegnati per la formazione, prima e dopo la formazione stessa;
- b) Supportare gli esperti e i tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;

Art. 5 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A **entro il 12/09/2026 entro le ore 12:00** esclusivamente tramite mail all'indirizzo meps22000l@istruzione.it o





meps22000l@pec.istruzione.it, unitamente alla Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità debitamente sottoscritta, curriculum vitae firmato e un documento di identità in corso di validità. La selezione avverrà a sportello e le candidature saranno selezionate in base all'ordine di arrivo.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore sono assegnate secondo i seguenti criteri, nel rispetto dei principi di trasparenza e pari opportunità: -se il numero delle istanze pervenute per ciascuna figura professionale è pari al numero di incarichi disponibili (2, ai sensi dell'Art. 1), a ciascun candidato è affidato un incarico da 25 ore; -se il numero delle istanze è superiore, gli incarichi sono attribuiti ai candidati secondo l'ordine cronologico di arrivo delle istanze, fino a esaurimento dei posti disponibili; le istanze eccedenti non danno luogo ad assegnazione; -se il numero delle istanze è inferiore, le ore complessivamente previste per la figura professionale sono rimodulate e possono essere assegnate, anche per intero, al medesimo candidato. Le ore effettuate, insieme alla descrizione dell'attività svolta, dovranno essere riportate sul timesheet.

Art. 7 Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino alla scadenza del progetto attualmente prevista per il 31 dicembre 2026 a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico.

Art. 8 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 3) Documento di identità scaduto o illeggibile.
- 4) Mancanza, anche sopravvenuta, dei requisiti di ammissione di cui all'Art. 1.

Art. 9 Valutazione delle istanze

L'esame delle candidature/dichiarazioni di disponibilità verrà effettuato direttamente dal Dirigente scolastico come valutatore unico delle istanze e della completezza della documentazione allegata. Di tali operazioni sarà redatto regolare verbale.

Art. 10 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 11 Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Lucio Piccolo MEPS22000L, con sede in Capo d'Orlando c.a.p. 98071 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: meps22000l@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Vargiu Scuola Srl è stato individuato con contratto triennale prot. n. 23275 del 09/10/2023.

Base giuridica del trattamento Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.





Modalità del trattamento Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 12 Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile unico del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Maria Larissa BOLLACI, in qualità di D.S. e-mail istituzionale marialarissa.bollaci@istruzione.it

Art. 13 Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 14 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 15 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati:

All. A Domanda di partecipazione

All. B Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità del candidato

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione del RUP

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Larissa BOLLACI

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005)

