



LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

LICEO LUCIO PICCOLO CAPO D'ORLANDO
Prot. 0017400 del 11/09/2026
VII (Uscita)

Al prof. Marco Mannelli
All'Albo online
Al Sito web

Oggetto: conferimento di n. 1 incarico a Coordinatore operativo di progetto, rivolto al personale docente interno all'istituzione scolastica, relativo agli Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219.

TITOLO PROGETTO: "Human in the Loop: l'AI al servizio della scuola"

AVVISO: M4C1I2.1-2026-1745

CUP: G14D25005440006

L'Istituto scolastico **LICEO LUCIO PICCOLO**, C.F. n. 95029310836 con sede legale in Capo d'Orlando, via Consolare Antica snc, in persona della **prof.ssa Maria Larissa Bollaci**, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

- la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione preordinata all'avvio di una procedura per il conferimento di n. 1 incarico a Coordinatore operativo di progetto, rivolto al personale docente interno all'istituzione scolastica, relativo agli Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola, prot. n. 15951 del 20/08/2026;
- l'avviso di selezione per conferimento di n. 1 incarico a Coordinatore operativo di progetto, rivolto al personale docente interno all'istituzione scolastica, relativo agli Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219, prot. n. 15954 del 20/08/2026;
- il decreto di nomina della commissione prot. n. 16877 del 05/09/2026;
- la dichiarazione di insussistenza prot. n. 16879 del 05/09/2026 del DS prof.ssa Maria Larissa BOLLACI;
- la dichiarazione di insussistenza prot. n. 16882 del 05/09/2026 dell'Assistente Amministrativa Loredana Tindiglia;





- la dichiarazione di insussistenza prot. n. 16880 del 05/09/2026 dell'Assistente Amministrativa Roberta Russo;
- il verbale commissione giudicatrice per la valutazione delle istanze prot. n. 16900 del 05/09/2026;
- la graduatoria provvisoria prot. n. 16905 del 05/09/2026;
- la graduatoria definitiva prot. n. 17393 del 11/09/2026;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 17395 del 11/09/2026;

PREMESSO CHE

- ❖ come chiarito nell'Avviso n. prot. n. 15954 del 20/08/2026, l'Istituto necessita di un **Coordinatore operativo di progetto**, rivolto al personale docente interno all'istituzione scolastica, relativo agli Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219.;
- ❖ tra il personale docente interno dell'Istituto si è reso disponibile un docente che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- ❖ il prof. **Marco Mannelli** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- ❖ l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 17395 del 11/09/2026;
- ❖ non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al prof. **Marco Mannelli** l'incarico di *“Coordinatore operativo di progetto, relativo agli Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola”*, nell'ambito del progetto **“HUMAN IN THE LOOP: L'AI AL SERVIZIO DELLA SCUOLA”** **AVVISO: M4C1I2.1-2026-1745 CUP: G14D25005440006**, secondo le modalità di seguito elencate.

Compiti del Coordinatore operativo di progetto

- i. Supporto tecnico ad esperti e tutor per l'implementazione della piattaforma didattica;
- ii. Organizzazione temporale delle fasi di inserimento dati per garantire che ogni modulo rispetti le sequenze procedurali previste dal manuale operativo;





- iii. Risoluzione di eventuali criticità tecniche/informatiche o errori di caricamento dati all'interno della piattaforma interfacciandosi con il supporto tecnico se necessario.
- iv. Cura del caricamento e dell'archiviazione digitale della documentazione in piattaforma;
- v. Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate;
- vi. Curare, in raccordo con Esperti e Tutor, gli aspetti organizzativi dell'area didattica;
- vii. Collaborare con le figure interne alla gestione della piattaforma Futura PNRR;
- viii. Collaborare con il DS alla chiusura del progetto;
- ix. Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa;
- x. Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione;
- xi. Curare, in tutte le fasi, il raccordo organizzativo e amministrativo necessario all'avanzamento del progetto.

I compiti hanno natura organizzativa, tecnica e amministrativa e non comportano funzioni di valutazione, validazione o certificazione dell'attività didattica, che restano in capo al Dirigente Scolastico, anche nella qualità di responsabile unico del procedimento, e al Direttore dei servizi generali e amministrativi secondo le rispettive competenze.

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività oggetto del presente incarico al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e dalle specifiche Istruzioni Operative del Ministero dell'Istruzione e del Merito applicabili al progetto finanziato nell'ambito del PNRR – D.M. n. 219/2025.
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. L'attività oggetto dell'incarico avrà inizio dalla data di conferimento dell'incarico e dovrà concludersi entro il termine di attuazione del progetto, salvo proroga concessa dal Ministero dell'Istruzione e del Merito.
6. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.





LICEO LUCIO PICCOLO

Artistico - Classico - Linguistico - Scientifico - Scienze Applicate - Sportivo

98071 CAPO D'ORLANDO (ME)



7. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € **25,54** (euro venticinque/54), per un massimo di **100** ore, per un totale onnicomprensivo pari a € **2.554,00** (duemilacinquecentocinquantaquattro/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte solo dopo l'erogazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Il Dirigente Scolastico

Prof^{ssa} Maria Larissa BOLLACI

L'INCARICATO

per accettazione

prof. Marco Mannelli



Il 12/09/2026 alle 18:07:31,
Marco Mannelli ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.



Il 15/09/2026 alle 13:00:25,
Maria Larissa Bollaci ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.



meps22000l@istruzione.it
meps22000l@pec.istruzione.it



0941 902103 Sede Centrale
0941 957831 Plesso Forno
0941 057305 Plesso Muscale



Sede centrale: Via Consolare Antica snc
Plesso: Via Torrente Forno, 69
Plesso: Contrada Muscale, 3