LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

LICEO LUCIO PICCOLO CAPO D'ORLANDO
Prot. 0017700 del 15/09/2026
VII (Uscita)

Alla sig.ra Maria Galati
All'Albo online
Al Sito web

Oggetto: **conferimento di n. 1 incarico al personale ATA per attività operative strumentali alla gestione degli Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219.**

TITOLO PROGETTO: "Human in the Loop: l'AI al servizio della scuola"
AVVISO: M4C1I2.1-2026-1745
CUP: G14D25005440006

L'Istituto scolastico **LICEO LUCIO PICCOLO**, C.F. n. 95029310836 con sede legale in Capo d'Orlando, via Consolare Antica snc, in persona della ***prof.ssa Maria Larissa Bollaci***, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

- la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione preordinata all'avvio di una procedura per il conferimento al personale ATA per attività operative strumentali alla gestione degli Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola, prot. n. 17023 del 07/09/2026;
- l'avviso di disponibilità personale ATA per attività operative strumentali alla gestione degli Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219, prot. n. 17025 del 07/09/2026;
- il decreto di nomina del Dirigente Scolastico in qualità di componente unico per la valutazione delle istanze prot. n. 17684 del 15/09/2026;
- la dichiarazione di insussistenza prot. n. 17685 del 15/09/2026 del DS prof.ssa Maria Larissa BOLLACI;
- il verbale commissione del Dirigente Scolastico per la valutazione delle istanze prot. n. 17693 del 15/09/2026;
- il Decreto per il conferimento degli incarichi al Personale ATA, n. prot. 17695 del 15/09/2026;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso n. prot. n. 17025 del 07/09/2026, l'Istituto necessita di personale ATA interno all'istituzione scolastica, relativo agli Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si è resa disponibile l'Assistente Amministrativa maria Galati, che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la sig.ra **Maria Galati** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 17695 del 15/09/2026;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla sig.ra **Maria Galati** l'incarico per attività operative strumentali alla gestione degli Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola", nell'ambito del progetto **"HUMAN IN THE LOOP: L'AI AL SERVIZIO DELLA SCUOLA"AVVISO: M4C1I2.1-2026-1745 CUP: G14D25005440006,** secondo le modalità di seguito elencate.

<u>Compiti dell'Assistente Amministrativo</u>

a) Gestire in autonomia la documentazione amministrativa necessaria alla realizzazione delle attività;
b) Usare il sistema informativo https://pnrr.istruzione.it/ per l'inserimento di dati, materiali e documenti relativi alla gestione, attività, verifica, valutazione e altri aspetti inerenti i percorsi;
c) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
d) Supportare DS e DSGA nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
e) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
f) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR,

funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa

2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività oggetto del presente incarico al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e dalle specifiche Istruzioni Operative del Ministero dell'Istruzione e del Merito applicabili al progetto finanziato nell'ambito del PNRR – D.M. n. 219/2025.
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. L'attività oggetto dell'incarico avrà inizio dalla data di conferimento dell'incarico e dovrà concludersi entro il termine di attuazione del progetto attualmente prevista per il **31 dicembre 2026**.
6. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € **21,17** (euro ventuno/17), per un massimo di **25** ore, per un totale omnicomprensivo pari a € **529,25** (cinquecentoventinove/25), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate.
7. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte solo dopo l'erogazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Il Dirigente Scolastico
Prof^ssa Maria Larissa BOLLACI

Il 15/09/2026 alle 12:57:55, Maria Larissa Bollaci ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

L'INCARICATO
per accettazione
Maria Galati

Il 15/09/2026 alle 13:09:48, Maria Galati ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.