



LICEO LUCIO PICCOLO

Artistico - Classico - Linguistico - Scientifico - Scienze Applicate - Sportivo

98071 CAPO D'ORLANDO (ME)



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE DIPENDENTE DI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

LICEO LUCIO PICCOLO CAPO D'ORLANDO
Prot. 0018287 del 22/09/2026
VI (Uscita)

Al Dirigente Scolastico prof. **Alessandro Greco**
All'Albo online
Al Sito web

Oggetto: il conferimento di n. 1 incarico ad **Esperto** interno/esterno e di n. 1 incarico a Tutor interno/esterno, nei percorsi di formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al D.M. n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Titolo del progetto: Docenti al centro: competenze digitali, didattiche e di leadership per la scuola 2027.
Codice: ESO4.5.A2.B-FSEPNIS-2026-283
CUP: G14D26003090007

L'Istituto scolastico **LICEO LUCIO PICCOLO**, C.F. n. 95029310836 con sede legale in Capo d'Orlando, via Consolare Antica snc, in persona della **prof.ssa Maria Larissa Bollaci**, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

- la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione del RUP, prot. 16813 del 04/09/2026;
- l'avviso di selezione per il conferimento di n. 1 incarico ad Esperto interno/esterno e di n. 1 incarico a Tutor interno/esterno, nei percorsi di formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al D.M. n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti, prot. n. 16814 del 04/09/2026;
- l'appendice di rettifica prot. n. 17002 del 07/09/2026;
- che alla data dell'11/09/2026, scadenza prevista dall'Avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse, sono pervenute n. 3 candidature in qualità di Esperto da parte di personale rientrante nelle fattispecie di cui all'art. 1, comma 2, punto II), dell'Avviso (personale in servizio presso altre scuole in collaborazione plurima, personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione, personale



meps22000l@istruzione.it
meps22000l@pec.istruzione.it



0941 902103 Sede Centrale
0941 957831 Plesso Forno
0941 057305 Plesso Muscale



Sede centrale: Via Consolare Antica snc
Plesso: Via Torrente Forno, 69
Plesso: Contrada Muscale, 3

COD. UNIV. **UFJBUL** - COD. FISC. **95029310836** - CODICE MECC. **MEPS22000L**

www.liceoluciopiccolo.edu.it



esterno alle Pubbliche Amministrazioni) e n. 1 candidatura in qualità di tutor da personale interno all'Istituzione;

- il decreto di nomina della commissione prot. n. 17447 del 11/09/2026;
- la dichiarazione di insussistenza prot. n. 17449 del 11/09/2026 del DS prof.ssa Maria Larissa Bollaci;
- la dichiarazione di insussistenza prot. n. 17452 del 11/09/2026 dell'Assistente Amministrativa Maria Galati;
- la dichiarazione di insussistenza prot. n. 17451 del 11/09/2026 dell'Assistente Amministrativa Roberta Russo;
- il verbale commissione giudicatrice per la valutazione delle istanze prot. n. 17475 dell'11/09/2026;
- la graduatoria provvisoria prot. n. 17476 dell'11/09/2026;
- il verbale commissione giudicatrice per la pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. 17876 del 17/09/2026;
- la graduatoria definitiva prot. n. 17879 del 17/09/2026;
- il decreto di pubblicazione assegnazione incarichi prot. n. 17882 del 17/09/2026;
- il provvedimento di rettifica per errore materiale prot. n. 18284 del 22/09/2026, con cui è stata rettificata, negli atti della procedura, l'indicazione della categoria di appartenenza del Dirigente Scolastico prof. Alessandro Greco da «personale in servizio presso altre scuole in collaborazione plurima» a «personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione», dando atto che tale rettifica non ha inciso sull'ammissione, sul punteggio, sull'ordine di collocazione in graduatoria né sull'esito della procedura selettiva;
- la dichiarazione del candidato prof. Alessandro Greco per cui l'attività di formazione da parte dei dirigenti scolastici e diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione è esclusa dall'obbligo di preventiva autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza prot. n. 17911 del 17/09/2026;
- l'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e l'art. 9, comma 8, lettera i), dell'Avviso, che disciplinano il regime di conferimento del presente incarico al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;

PREMESSO CHE

- ❖ come chiarito nell'Avviso n. prot. n. 16814 del 04/09/2026, l'Istituto necessita di Esperto interno/esterno e di n. 1 incarico a Tutor interno/esterno, nei percorsi di formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al D.M. n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti;
- ❖ tra il personale interno dell'Istituto non è pervenuta alcuna domanda;
- ❖ il Dirigente Scolastico prof. **Alessandro Greco** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;





- ❖ l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 17879 del 17/09/2026;
- ❖ non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- ❖ a seguito della rettifica per errore materiale di cui al provvedimento prot. n. 18284 del 22/09/2026, il Dirigente Scolastico prof. **Alessandro Greco** risulta correttamente inquadrato, ai fini della presente Lettera di Incarico, nella categoria di personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione, senza che ciò abbia inciso sull'ammissione, sul punteggio, sull'ordine di collocazione in graduatoria e sull'esito della procedura selettiva;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al prof. **Alessandro Greco**, l'incarico di **Esperto** nei percorsi di formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al D.M. n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti", nell'ambito del progetto "**Docenti al centro: competenze digitali, didattiche e di leadership per la scuola 2027. Codice: ESO4.5.A2.B-FSEPNSI-2026-283 CUP: G14D26003090007**, secondo le modalità di seguito elencate.

Compiti dell'ESPERTO FORMATORE

- i. Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- ii. Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- iii. Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso
- iv. Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi.
- v. Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario.
- vi. Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenze.
- vii. Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico o un suo referente i risultati raggiunti
- viii. Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- ix. Controllare l'avanzamento dei percorsi
- x. Alimentare la piattaforma di avanzamento
- xi. Redigere relazione periodica concordata con il coordinatore esecutivo, ove richiesta e relazione finale.
- xii. Redigere time sheet finale e relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo corsista.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere. È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità





per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula. L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e collaborative learning. È necessario che sappia motivare i discenti e sappia trasmettere la volontà di apprendere. L'adesione degli utenti al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+), Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto-azione ESO4.5.A2.B, nell'ambito degli interventi di cui al D.M. n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso n. 95165 del 24/04/2026, e sono funzionalmente finalizzate alla corretta realizzazione delle attività progettuali previste, nel rispetto delle finalità, degli obiettivi e delle disposizioni dell'Avviso.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività oggetto del presente incarico al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e dalle specifiche Istruzioni Operative del Ministero dell'Istruzione e del Merito applicabili al progetto finanziato nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027".
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. L'incarico avrà durata a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico e dovrà concludersi entro la scadenza del progetto attualmente prevista per il 31/08/2027. Le attività si svolgeranno secondo il calendario definito dall'Istituzione scolastica successivamente al conferimento degli incarichi, in coerenza con i termini di attuazione e di rendicontazione del progetto stabiliti dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e loro eventuali proroghe, e comunque entro il termine ultimo di rendicontazione vigente.
6. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € **70,00** (euro settanta/00), per un massimo di **30** ore, per un totale omnicomprensivo pari a € **2.100,00** (euro duemilacento/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da riportare alle ore effettivamente prestate.





LICEO LUCIO PICCOLO

Artistico - Classico - Linguistico - Scientifico - Scienze Applicate - Sportivo

98071 CAPO D'ORLANDO (ME)



8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte solo dopo l'erogazione delle risorse da parte del Ministero dell'istruzione e del merito.
9. Ai sensi dell'art. 53, comma 11, del d.lgs. n. 165/2001, l'Istituto comunica all'amministrazione di appartenenza dell'Incaricato, entro 15 giorni dall'erogazione, l'ammontare dei compensi corrisposti in base al presente Incarico, ai fini dell'anagrafe delle prestazioni.

Il Dirigente Scolastico

Prof^{ssa} Maria Larissa BOLLACI

L'INCARICATO

per accettazione

Il Dirigente Scolastico

prof. Alessandro Greco



Il 22/09/2026 alle 14:09:41,
Maria Larissa Bollaci ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.



Il 22/09/2026 alle 09:50:44,
Alessandro Greco ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.



meps22000l@istruzione.it
meps22000l@pec.istruzione.it



0941 902103 Sede Centrale
0941 957831 Plesso Forno
0941 057305 Plesso Muscale



Sede centrale: Via Consolare Antica snc
Plesso: Via Torrente Forno, 69
Plesso: Contrada Muscale, 3