COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE
Cofinanziato dall'Unione europea
MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito

LICEO LUCIO PICCOLO CAPO D'ORLANDO
Prot. 0023144 del 20/11/2026
VI (Uscita)

All'Albo
Al Sito Web
Agli Atti

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO INTERNO per la selezione di n. 1 Assistente Amministrativo nell'ambito del progetto «SPORTLAB INDOOR» – Programma Nazionale «Scuola e competenze» 2021-2027 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – Priorità 2 – Obiettivo specifico RSO4.2.A3 – Avviso prot. n. 158249 del 17/09/2025 «Ambienti laboratoriali nei licei scientifici a indirizzo sportivo attraverso la dotazione di attrezzature per le palestre». **Titolo del progetto: SPORTLAB INDOOR – Codice progetto: RSO4.2.A3.A-FESRPN-SI-2026-12 – CUP: G14D25003700007**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e il relativo Regolamento di cui al R.D. 23 maggio 1924, n. 827, e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., in particolare gli articoli 5 e 6-bis;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e ss.mm.ii., in particolare gli articoli 7, comma 6, e 53;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, in particolare l'art. 1, comma 78;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, «Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche», in particolare il Titolo V «Attività negoziale»;

VISTO il D.A. n. 7753 del 28/12/2018 della Regione Siciliana, che ha recepito per intero il D.I. n. 129/2018;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, «Codice dei contratti pubblici», e ss.mm.ii., in particolare l'art. 15 e l'art. 116;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008 e la circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2 febbraio 2009 sui compensi e sugli aspetti fiscali e contributivi degli incarichi nella pubblica amministrazione;

VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola del 05/11/2025;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 e i Regolamenti (UE) 2021/1058 e 2021/1057 della medesima data;

VISTO il Programma Nazionale «Scuola e competenze» 2021-2027, a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, finanziato con i fondi FESR e FSE+;

VISTO il D.M. n. 104 del 27/05/2025, di destinazione delle risorse per il potenziamento degli ambienti laboratoriali di apprendimento nei licei scientifici a indirizzo sportivo attraverso la dotazione di attrezzature per le palestre;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 158249 del 17/09/2025, «Ambienti laboratoriali nei licei scientifici a indirizzo sportivo attraverso la dotazione di attrezzature per le palestre», FESR, e in particolare l'art. 8, che prevede la voce di costo F «Collaudo» e il rilascio, da parte dell'istituzione scolastica, dei certificati di collaudo, di verifica di conformità o di regolare esecuzione;

VISTO il PTOF 2025/2028, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 9 del 12/01/2026, verbale n. 2;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 18, verbale n. 3, del 05/02/2026, di approvazione del Programma annuale E.F. 2026;

VISTE la delibera del Collegio dei Docenti n. 38 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 38 del 30/09/2025 di adozione del progetto;

VISTA la candidatura n. 21037 del 09/10/2025, acquisita al prot. n. 18550 del 10/10/2025;

VISTA la nota autorizzativa prot. AOOGABMI n. 101582 del 04/05/2026, con la quale è stato autorizzato il progetto «SPORTLAB INDOOR», codice RSO4.2.A3.A-FESRPN-SI-2026-12, per un importo di € 200.500,00;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 10066 del 08/05/2026;

VISTA la nomina del RUP e la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione del RUP, prot. n. 10070 del 08/05/2026;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, definiti dall'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'art. 1, comma 78, della Legge n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del D.I. n. 129/2018 e del D.A. n. 7753/2018;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico, prof.ssa Maria Larissa Bollaci, sia pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del progetto in oggetto, di avvalersi della collaborazione di un'assistente amministrativo;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà a individuare la figura richiesta tramite procedura di selezione interna;

CONSIDERATO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

VISTO il decreto di avvio della procedura di selezione interna di n. 1 Assistente Amministrativo, prot. n. 23142 del 20/11/2026;

CONSIDERATA l'urgenza di individuare la figura entro i primi giorni di dicembre, per consentire l'attività amministrativa necessaria alla chiusura del progetto in piattaforma SIF2127, fissata al 31/12/2026: per tale ragione il termine per la presentazione delle candidature è ridotto e fissato **alle ore 12:00 del 24/11/2026**;

CONSIDERATO che la prof.ssa Maria Larissa BOLLACI ha sottoscritto la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione che si allega;

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati,

DETERMINA

DI AVVIARE IL SEGUENTE AVVISO DI DISPONIBILITA', rivolto al personale ATA per attività operative strumentali finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del progetto.

Art. 1 Avviso richiesta di disponibilità

Il presente Avviso è rivolto **al personale ATA titolare interno** presso il Liceo Lucio Piccolo di Capo d'Orlando.

➢ **N. 1 assistente amministrativo per n. 35 ore**;

Costituisce requisito di ammissione il possesso, in capo al candidato, delle condizioni dichiarate nell'Allegato A: il godimento dei diritti politici e l'assenza di condanne penali che comportino, ai sensi della normativa vigente, l'interdizione anche temporanea dai pubblici uffici.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio in aggiunta all'orario obbligatorio previsto dovrà essere svolto fuori dall'orario di servizio.

Art. 3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL in vigore al momento del presente avviso, **€ 21,17** orari lordo stato per assistenti amministrativi. Il corrispettivo di cui sopra sarà liquidato a effettiva erogazione

dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità di tali risorse finanziarie.

Art. 4 Compiti
a) Gestire in autonomia la documentazione amministrativa necessaria alla realizzazione delle attività;
b) Usare il sistema informativo per l'inserimento di dati, materiali e documenti relativi alla gestione, attività, verifica, valutazione e altri aspetti inerenti i percorsi;
c) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
d) Supportare DS e DSGA nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
e) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
f) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;

Art. 5 Presentazione disponibilità
Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A **entro il 24/11/2026 entro le ore 12:00** esclusivamente tramite mail all'indirizzo meps22000l@istruzione.it o meps22000l@pec.istruzione.it, unitamente alla Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità debitamente sottoscritta, curriculum vitae firmato e un documento di identità in corso di validità. La selezione avverrà a sportello e le candidature saranno selezionate in base all'ordine di arrivo.

Art. 6 Affidamento incarico
L'incarico è assegnato secondo i seguenti criteri, nel rispetto dei principi di trasparenza e pari opportunità:
In caso di presentazione di una sola istanza, l'incarico è affidato direttamente all'unico candidato per l'intero monte ore previsto (35 ore, ai sensi dell'Art. 1);
In caso di presentazione di più istanze, l'incarico è attribuito secondo l'ordine cronologico di arrivo al protocollo; le istanze successive non daranno luogo ad alcuna assegnazione.
Le ore effettivamente svolte, corredate dalla descrizione delle attività eseguite, dovranno essere puntualmente riportate sull'apposito timesheet.

Art. 7 Durata dell'incarico
L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino alla scadenza del progetto attualmente prevista per il 31 dicembre 2026 a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico.

Art. 8 Cause di esclusione
Saranno cause tassative di esclusione:
1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
3) Documento di identità scaduto o illeggibile.
4) Mancanza, anche sopravvenuta, dei requisiti di ammissione di cui all'Art. 1.

Art. 9 Valutazione delle istanze
L'esame delle candidature/dichiarazioni di disponibilità verrà effettuato direttamente dal Dirigente scolastico come valutatore unico delle istanze e della completezza della documentazione allegata. Di tali operazioni sarà redatto regolare verbale.

Art. 10 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 11 Trattamento dei dati personali
Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Lucio Piccolo MEPS22000L, con sede in Capo d'Orlando c.a.p. 98071 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: meps22000l@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Vargiu Scuola Srl è stato individuato con contratto triennale prot. n. 23275 del 09/10/2023.

Base giuridica del trattamento Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione,
consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 12 Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile unico del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Maria Larissa BOLLACI, in qualità di D.S. e-mail istituzionale marialarissa.bollaci@istruzione.it

Art. 13 Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 14 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 15 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente Avviso:

Allegato A – Istanza di partecipazione;
Allegato B – dichiarazione di insussistenza cause ostative.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Larissa BOLLACI
Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse